

Załącznik
do zarządzenia Nr 178/2019
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 1 października 2019 r.

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI W ROKU 2019 (metodą spisu z natury)

L.p.	SKŁADNIKI MAJĄTKOWE	RODZAJ INWENTARYZACJI	SPIS NA DZIEŃ	TERMIN SPISU	TERMIN PRZEKAZANIA ARKUSZY do Zespołu Spisowego	Terminy dokonania spisu przez Zespół spisowy	TERMIN ZATWIERDZENIA PRZEZ BURMISTRZA	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	DRUKI ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA	roczna	31.12.2019 r.	31.12.2019 r.	31.12.2019 r.	31.12.2019 r.	Niezwłocznie przekazać do KB	
2	INWENTARYZACJA KASY w tym druki ścisłego zarachowania	roczna	31.12.2019 r.	31.12.2019 r.	31.12.2019 r.	31.12.2019 r.	W przypadku niedoborów powiadomić Burmistrza i Skarbnika	
3	MATERIAŁY biurowe	roczna	31.12.2019 r.	31.12.2019 r.	31.12.2019 r.	31.12.2019 r.		
4	SKŁADNIKI majątkowe będące własnością <u>obcych jednostek</u> , powierzone do sprzedaży, używania, przechowania	roczna	31.12.2019 r.	od 15.10.2019 r. do 15.01.2020 r.	15.10.2019 r.	od 15.10.2019 r. do 18.11.2019 r.		Jak najszybsze przesłanie arkuszy do obcej jednostki
5	ŚRODKI TRWAŁE znajdujące się na terenie niestrzeżonym z wyłączeniem środków trwałych podlegających inwentaryzacji w drodze weryfikacji	roczna	31.12.2019 r.	od 15.10.2019 r. do 15.01.2020 r.	15.10.2019 r.	od 15.10.2019 r. do 18.11.2019 r.		Jak najszybsze przekazanie arkuszy spisowych do księgowości

Stała Komisja Inwentaryzacyjna

1. Przewodnicząca komisji	- Grażyna Leo-Kryger,
2. Zastępca Przewodniczącej komisji	- Maryla Kaczmarska,
3. Członkowie komisji:	- Agata Raczkiewicz,
	- Wiesława Krupińska,
	- Sylwia Cedrowska.