Załącznik
do zarządzenia Nr 225/2019
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 10 grudnia 2019 r.

OGŁOSZENIE Nr 3

z dnia 10 grudnia 2019 r.

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

BURMISTRZ PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

o g ł a s z a

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w roku 2020 zadania publicznego z zakresu

działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

1. Rodzaj zadania - Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

1) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym,
2) wspieranie działalności uniwersytetów III wieku.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku – 80.000,00 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji.

Warunkiem przyznania dotacji jest wybór oferty przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, podpisanie umowy o wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

1) termin realizacji zadania ustala się na okres nie dłuższy niż od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.;
2) zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową o wspieranie realizacji zadania oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie;
3) oferent powinien dysponować kadrą i zapleczem odpowiednim do realizacji zadania;
4) bezpośrednimi beneficjentami zadania powinni być mieszkańcy Pruszcza Gdańskiego;
5) od oferentów oczekuje się w szczególności podjęcia działań w zakresie:
   a) prowadzenia zajęć, wykładów i prelekcji przez specjalistów z różnych dziedzin,
   b) prowadzenia warsztatów i zajęć rozwijających zainteresowania, umiejętności praktyczne,
   c) prowadzenia zajęć rekreacyjno – usprawniających rozwijających sprawność fizyczną,

d) prowadzenia działań edukacyjnych skierowanych szczególnie na rzecz uczestników uniwersytetów trzeciego wieku,
e) integracji środowiska seniorów,
f) aktywizacji intelektualnej i społecznej seniorów poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji;

6) proponowany przez oferenta wkład własny finansowy nie może być niższy niż 20 % wartości zadania;
7) z dotacji nie mogą być finansowane w szczególności wydatki z tytułu:
   a) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na oferenta lub osoby z nim zrzeszone,
   b) zobowiązań oferenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
   c) opłat i prowizji bankowych,
   d) zakupu budynków, zakupu gruntów,
   e) działalności gospodarczej,
   f) prowadzenia obsługi księgowej,
   g) wszelkich kosztów zarządu i administracji, koordynacji zadania oraz wszelkich kosztów o charakterze ogólnym, dotyczących m.in.: kosztów utrzymania biur, telekomunikacyjnych, wyposażenia, materiałów itp.

5. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty na realizację zadania opisanego w pkt 1 należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **31 grudnia 2019 roku** na adres: Urząd Miasta w Pruszczu Gdańskim, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia z adnotacją ***„Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”.*** *W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański!!!* Zaleca się, aby podmioty, które składają kilka ofert w różnych konkursach i dziedzinach, złożyły każdą ofertę w odrębnej kopercie.

Oferta winna zostać sporządzona według wzoru oferty realizacji zadania publicznego stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:

1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (dopuszcza się możliwość złożenia aktualnego odpisu KRS wydrukowanego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga podpisu; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu oferenta (-ów) - pełnomocnictwo (w przypadku składania kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie „za zgodność z oryginałem”);
3) kopia statutu oferenta;
4) ankieta organizacji pozarządowej (formularz do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański oraz w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pruszcz Gdański);

5) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
6) działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej - w przypadku oferty wspólnej;
7) inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII oferty;
8) oświadczenie zawierające numer rachunku bankowego oferenta, na które ma być przekazywana dotacja;
9) w przypadku wynajmu/nieodpłatnego korzystania z obiektów stanowiących miejsce realizacji zadania niebędących własnością oferenta - zaświadczenie od Kierownika jednostki wynajmującej/użyczającej potwierdzające możliwości korzystania z obiektów w roku 2020 w planowanej liczbie godzin zgodnych z ofertą.

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 3 kopia musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem" wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, umieszczone na każdej stronie dokumentu.

Administratorem podanych danych osobowych jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail iod@pruszcz-gdanski.pl. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia oferty, a w przypadku rozpatrzenia pozytywnego - w celu zawarcia umowy i realizacji zadania publicznego współfinansowanego ze środków Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365) zgodnie z **art. 6 ust. 1 lit. b, c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).** Odbiorcą podanych danych osobowych będą członkowie Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz mogą być: podmioty świadczące dla Administratora usługi pocztowe i prawne, bank obsługujący jednostkę, inne organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo żądania przeniesienia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą, uzna, iż przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych w ofercie jest wymogiem umownym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty.

6. Termin dokonania wyboru oferty, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1) złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym przez Referat Oświaty, Kultury i Sportu; jako wymagania formalne rozumie się:
   a) złożenie oferty zgodnie z pkt 5 Ogłoszenia (w określonym terminie, na odpowiednim druku, z wymaganymi załącznikami),
   b) podpisanie złożonych dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z postanowieniem statutu i KRS/ewidencji (wyjątek stanowi wydruk KRS ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga podpisu),
   c) zgodność celowości zadania, na które została złożona oferta z działaniami oferenta zawartymi w statucie lub innym dokumencie je regulującym;

   Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie wymaganych kryteriów formalnych. Oferty niespełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu.
2) oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego; ocenie merytorycznej podlegają w szczególności:
   a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
   b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym przejrzystość kalkulacji kosztów, jej zasadność i wysokość przyjętych stawek jednostkowych),
   c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
   d) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
   f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
   g) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
   h) sprawdzenie oferty pod względem rachunkowym,
   i) zasięg oddziaływania oferty adekwatny do wielkości środowiska, w którym będzie realizowana oferta (w tym odpowiednia liczba beneficjentów);

   Komisja konkursowa dokonując oceny pod względem merytorycznym wobec powyższych kategorii przyznaje punkty od 0 do 10, gdzie 10 pkt oznacza najlepszą ocenę. Łącznie za część merytoryczną oferty można uzyskać 90 pkt. Dotację może otrzymać podmiot, który w wyniku oceny merytorycznej uzyska minimum 45 pkt.
3) przedstawiony w ofercie harmonogram powinien być rzetelny i realny;
4) przedstawiona w ofercie kalkulacja powinna być rzetelna, celowa i miarodajna do okresu wykonywania zadania;
5) zadanie powinno być zgodne z Programem Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2020;
6) decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostaną zlecone zadania podejmuje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej do **10 stycznia 2020 r**.;
7) Burmistrz Pruszcza Gdańskiego unieważni konkurs, gdy:
   a) nie zostanie złożona żadna oferta,
   b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu;

8) Burmistrz Pruszcza Gdańskiego zastrzega sobie prawo do dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert;
9) wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotację zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu;
10) z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o realizację zadania publicznego, wg ramowego wzoru umowy, określonego w załączniku nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

7. Zrealizowane przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju:

1) zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2018 roku zostało zrealizowane za kwotę 80.000 zł;
2) zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 roku przewiduje się zrealizować na łączną kwotę 80.000 zł.