

Zarządzenie Nr 13/11
Wójta Gminy Szczerców
z dnia 03.03.2011 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze aplikant Straży Gminnej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458, zm. z 2009 r. nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 229 poz. 1494) oraz Zarządzenia nr 21/2009 Wójta Gminy Szczerców z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczerców, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczerców – „Aplikant Straży Gminnej”

§ 2. 1. Postępowanie w sprawie naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

Kamiński Marek – przewodniczący Komisji

Ignasiak Mariusz – członek Komisji

Krysiak Urszula – członek Komisji

Stolarz Jerzy – członek Komisji

2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczerców” wprowadzone Zarządzeniem nr 21/2009 Wójta Gminy Szczerców z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczerców

§ 3. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

1. Do dnia 03.03.2011 r. zamieszczenie ogłoszenia na stronie BIP Urzędu Gminy Szczerców i na tablicy ogłoszeń urzędu o naborze kandydatów.

2. Do dnia 14.03.2011 r. do godz. 16.00 - składanie dokumentów przez kandydatów.

3. Dnia 15.03.2011 r. godz. 9.00 rozpoczęcie pracy Komisji i ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, zakwalifikowanych do indywidualnych rozmów z Komisją.

4. Do dnia 18. 03.2011 r. rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przez Komisję.

5. Do dnia 21.03.2011 r. ogłoszenie informacji o wynikach naboru.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dział Prawny
Urząd Gminy Szczerców

WÓJT

Grzegorz Kmity

Szczerców, dnia 03.03.2011 r.

**Wójt Gminy Szczerców
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Szczerców, ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.**

1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy.

I. Określenie stanowiska urzędniczego - „Aplikant Straży Gminnej”.

II. Wymagania niezbędne.

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Ukończone 21 lat
3. Korzystanie w pełni z praw publicznych,
4. Posiadanie co najmniej wykształcenia średniego,
5. Legitymowanie się niekaralnością,
6. Kandydat jest sprawny pod względem fizycznym i psychicznym
7. Posiadanie uregulowanego stosunku do służby wojskowej,
8. Posiadanie prawa jazdy kategorii minimum B,
9. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obsługi komputera oraz urządzeń informatycznych,
2. Znajomość pakietu Microsoft Office,
3. Odporność na stres,
4. Odpowiedzialność, dokładność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, dyspozycyjność, umiejętność nawiązywania kontaktów.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Pełnienie służby patrolowo – interwencyjnej na terenie Gminy Szczerców oraz wykonywanie innych czynności wynikających Ustawy o strażach gminnych, planu pracy i Regulaminu Straży Gminnej w Szczercowie.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys - curriculum vitae,
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy,
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie,

5. Kwestionariusz osobowy w wersji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz. U. z 2006 r. Nr 125 poz. 869),
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania przy naborze, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Prosimy również o załączenie dodatkowej informacji o treści:

„W przypadku niezakwalifikowania mnie do dalszego etapu rekrutacji dokumenty aplikacyjne proszę odesłać / odbiorę osobiście”.*

* - proszę podkreślić właściwą odpowiedź

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Szczercowie, ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców, lub składać w zapieczętowanej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Szczercowie z adnotacją:

„Nabór Nr 4/11 na stanowisko urzędnicze – „Aplikant Straży Gminnej”, w terminie do dnia 14.03.2011 r.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szczercowie (www.szczercow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”*