

WÓJT GMINY SZCZERCÓW

ogłasza nabór Nr 2/12 na wolne stanowisko pracy: „Referent ds. inwestycji i zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Szczercowie.

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
- d) posiada kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
- e) wykształcenie co najmniej średnie,
- f) staż pracy: minimum 2-letni staż pracy,
- d) nieposzlakowana opinia,
- h) dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- i) uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn),
- j) prawo jazdy kategorii minimum B.

Uwaga: Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) kursy, szkolenia dokumentujące posiadanie umiejętności określone w ogłoszeniu o naborze,
- b) doświadczenie w pracy na stanowisku pracy objętym naborem,
- c) umiejętność obsługi komputera,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) wysoka kultura osobista, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

- 1. Planowanie środków finansowych na zadania inwestycyjne i remontowe realizowane przez Gminę.
- 2. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań inwestycyjnych oraz ich rozliczanie
- 3. Przygotowanie i prowadzenie całego procesu inwestycyjnego wymagane ustawą Prawo Budowlane, ustawy o Finansach Publicznych oraz procedur przetargowych wymaganych ustawą o Zamówieniach Publicznych oraz innych niezbędnych do wyłonienia wykonawcy zadania inwestycyjnego lub remontowego.
- 4. Koordynowanie prac związanych z prowadzoną inwestycją.
- 5. Protokolarne przyjmowanie zrealizowanych przez wykonawcę robót.
- 6. Sprawdzanie pod względem merytorycznym wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do przyjęcia na majątek gminy mienia powstałego w wyniku procesu inwestycyjnego i przekazywanie ich do ewidencji środków trwałych prowadzonej przez Referat Finansowy.
- 8. Sporządzanie sprawozdań.

4. Wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo - 1 etat.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Szczercowie za miesiąc styczeń 2012 r. wynosił: 7,15 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys - curriculum vitae,
- 3) odpis lub kserokopie dokumentów lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie – uwierzytelnione przez kandydata,
- 4) kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie - uwierzytelnione przez kandydata,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach – uwierzytelnione przez kandydata,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.),

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, cv (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór Nr 2/12 na stanowisko referent ds. inwestycji i zamówień publicznych Urzędu Gminy Szczerców” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 lutego 2012 roku do godziny 16.00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Szczerców lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Szczercowie, ul Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.e-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Szczercowie, w budynku przy ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.

Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gminy.

Wójt
Grzegorz Kmita