

**ZARZĄDZENIE NR 112/17
WÓJTA GMINY SZCZERCÓW**

z dnia 10 października 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Oświaty w Urzędzie Gminy w Szczercowie oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz 902) oraz Zarządzenia Nr 35/12 Wójta Gminy Szczerców z dnia 7 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Szczercowie oraz wolne kierownicze stanowisko w jednostkach organizacyjnych Gminy Szczerców”, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze: referent ds. stypendiów w Referacie Oświaty w Urzędzie Gminy w Szczercowie. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Postępowanie w sprawie naboru na w/w stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1) Słowińska Dorota
- 2) Goszcz Beata
- 3) Rosiak Teresa.

§ 3. Ustalam harmonogram postępowania w sprawie naboru na w/w stanowisko urzędnicze:

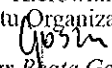
- 1) Do dnia 10 października 2017 r. zamieszczenie na stronie BIP Urzędu Gminy Szczerców i na tablicy ogłoszeń urzędu, ogłoszenia o naborze kandydatów;
- 2) Do dnia 20 października 2017 r. do godz. 16.00 – składanie dokumentów przez kandydatów;
- 3) Dnia 23 października 2017 r. rozpoczęcie prac Komisji Rekrutacyjnej oraz wskazanie kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, zakwalifikowanych do indywidualnych rozmów z Komisją;
- 4) Dnia 24 października 2017 r. rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przez Komisję;
- 5) Do dnia 31 października 2017 r. ogłoszenie informacji o wyniku naboru.

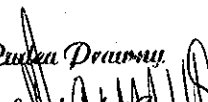
§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczercowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Kamieniak

Kierownik
Referatu Organizacyjnego

mgr Beata Goszcz


Anna Szarbońska
Latała
Stróża

Załącznik do Zarządzenia Nr 112/17

Wójta Gminy Szczerców

z dnia 10 października 2017 r.

WÓJT GMINY SZCZERCÓW

***ogłasza nabór Nr 1/17 na wolne stanowisko pracy: „Referent ds. stypendiów” w Referacie Oświaty
Urzędu Gminy w Szczercowie***

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiada kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
5. wykształcenie wyższe,
6. staż pracy: minimum 5-letni staż pracy w jednostkach budżetowych,
7. nieposzlakowana opinia,
8. dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
9. umiejętność obsługi komputera,

Uwaga: Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w prowadzonym postępowaniu.

II. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
2. znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania oświaty,
3. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyskrecja,
4. wysoka kultura osobista, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność,
5. doświadczenie w pracy z systemami księgowymi,
6. znajomość przepisów prawnych w zakresie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy – Prawo oświatowe, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości.

III. Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. Wykonywanie zadań związanych z obsługą Systemu Informacji Oświatowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
4. Sporządzanie wniosków do Kuratorium Oświaty o środki finansowe,
5. Przyjmowanie i analiza wniosków o przyznanie stypendium motywacyjnego dla uczniów oraz studentów,
6. Przyjmowanie i analiza wniosków nauczycieli dotyczących pomocy w ramach Funduszu Zdrowotnego.

7. Kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku do 18 lat zamieszukającą na terenie Gminy Szczerców,

8. Planowanie i statystyka oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizacji zadań rzeczowych i finansowych poszczególnych placówek oświatowych Gminy Szczerców,

9. Inne czynności związane z realizacją zadań oświatowych Gminy.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Pełny wymiar czasu pracy, praca jednozmianowa, umowa o pracę.
- 2) Praca przy komputerze, biurowa wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.
- 3) Miejsce pracy – siedziba Referatu Oświaty Urzędu Gminy w Szczercowie, ul. Reczna 7.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Szczercowie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

VI. Informacja o stosowaniu art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w ogłoszonym naborze- NIE

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
2. życiorys - curriculum vitae,
3. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie - uwierzytelnione przez kandydata,
4. kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach - uwierzytelnione przez kandydata,
5. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, cv (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902). Klauzulę również należy podpisać.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór Nr 1/17 na stanowisko „Referent ds. stypendiów” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.10.2017 r. do godz. 16.00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Szczerców lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Szczercowie, ul Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) nie będą rozpatrywane.

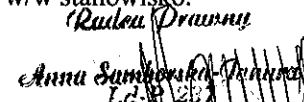
Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.e-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Szczercowie, w budynku przy ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.

Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gminy. Kandydaci mogą odebrać swoje dokumenty w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyniku naboru – w pokoju nr 7 Urzędu Gminy w Szczercowie.

Przeprowadzona procedura naboru może zakończyć się bez wyłonienia kandydata na w/w stanowisko.

WOJT

mgr inż. Krzysztof Kamieniak


Anna Samborowska-Danowska
Ld. 8 23