

**ZARZĄDZENIE NR 59...../18**  
**WÓJTA GMINY SZCZERCÓW**

z dnia 22 maja 2018 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 129/16 Wójta Gminy Szczerców z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczercowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 129/16 Wójta Gminy Szczerców z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczercowie, zmienionym Zarządzeniem Nr 13/17 Wójta Gminy Szczerców z dnia 1 lutego 2017 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) § 22 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: "1. Do zadań Referatu Oświaty należy w szczególności:

1) W zakresie spraw finansowych:

- a) Prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych w Gminie Szczerców, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych zobowiązań, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac,
- b) Planowanie i statystyka oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizacji zadań rzeczowych i finansowych poszczególnych placówek oświatowych funduszu płac, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- c) Opracowywanie projektów planu dochodów i wydatków budżetowych dla obsługiwanych placówek we współpracy z tymi placówkami,
- d) Opracowywanie zbiorczych projektów, planów i analiz oraz informacji w zakresie zadań oświaty i wychowania,
- e) Opracowywanie projektów limitów w zakresie zatrudnienia i funduszu płac,
- f) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo budżetowej przez jednostki objęte zakresem działania,
- g) Prowadzenie wszystkich spraw związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji celowych w zakresie zadań oświatowych,
- h) Prowadzenie spraw związanych z obsługą niepublicznych placówek oświatowych objętych dotacją z budżetu gminy.

2) W zakresie spraw administracyjno – ekonomicznych:

- a) Prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem i likwidacją placówek oświatowych, ustalaniem planu sieci przedszkoli i szkół w uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty,
- b) Zapewnienie placówkom oświatowym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- c) Prowadzenie spraw związanych z powierzeniem nauczycielom stanowisk dyrektorów placówek, a także odwoływania z tych stanowisk,
- d) Prowadzenie akt osobowych nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnionych w placówkach oświatowych (oprócz Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych),
- e) Prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem, rocznych projektów organizacyjnych szkół i przedszkola,
- f) Organizowanie dowozu uczniów do szkół zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- g) Organizowanie postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na nauczyciela mianowanego;

- h) Kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku do 18 lat zamieszukającą w Gminie Szczerców,
- 3) Prowadzenie i załatwianie innych spraw dotyczących obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej placówek oświatowych powierzonych do realizacji przez Wójta Gminy.
- 4) Członkostwo i udział w pracach komisji przetargowych i konkursowych w zakresie realizowanych zadań.
- 5) Prowadzenie wszystkich spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów (stypendia szkolne, zasiłki szkolne, stypendia motywacyjne),
- 6) Wykonywanie zadań związanych z Systemem Informacji Oświatowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 8) Przyjmowanie wniosków nauczycieli i nauczycieli emerytów o przyznaniu pomocy zdrowotnej w ramach Funduszu Zdrowotnego."
- 2) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zobowiązuję Sekretarza Gminy do zapoznania pracowników Urzędu Gminy w Szczercowie z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Krzysztof Komieniak

Kierownik  
Referatu Organizacyjnego  
  
mgr Beata Goszcz

  
Anna S.  
237

## Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Szczercowie

### Wójt Gminy Szczerców

| Sekretarz | Skarbnik | Samodzielne stanowisko Radcy prawnego | Referat Organizacyjny | USC | Straż Gminna |
|-----------|----------|---------------------------------------|-----------------------|-----|--------------|
|-----------|----------|---------------------------------------|-----------------------|-----|--------------|

Referat Oświaty

Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych

Referat Budownictwa, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

Referat Sportu, Rekreacji i Turystyki

Referat Spraw Obywatelskich

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 59/18  
Wójta Gminy Szczerców  
z dnia 22 maja 2018 r.

**WÓJT**  
mgr inż. Krzysztof Kamiński

Strona 1  
mgr inż. Krzysztof Kamiński

# WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE GMINY SZCZERCÓW

| Stanowiska kierownicze         | Referaty                                    | Stanowiska                                                                                                                                                                                                                              | Podporządkowanie                                                                             | Status                                                                                             | Etat                            |
|--------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| WÓJT<br>SEKRETARZ<br>SKARBNIK  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                         | WÓJT<br>WÓJT                                                                                 | wybór<br>umowa o pracę<br>powołanie                                                                | 1<br>1<br>1                     |
|                                | SAMODZIELNE<br>STANOWISKO<br>RADCY PRAWNEGO | 1. ds. obsługi prawnej                                                                                                                                                                                                                  | WÓJT                                                                                         | umowa o pracę                                                                                      | 1/2                             |
| KIEROWNIK                      | ORGANIZACYJNY                               | 1. ds. obsługi sekretariatu<br>2. ds. obsługi Rady Gminy<br>3. ds. obsługi systemów informatycznych<br>4. ds. współpracy z organizacjami<br>pozarządowymi<br>5. ds. BHP, gospodarczych i kadrowych<br>6. ds. promocji<br>7. sprzątaczką | Wójt<br>Kierownik<br>Kierownik<br>Kierownik<br>Kierownik                                     | umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę                  | 1<br>1<br>1<br>1 1/4<br>1       |
|                                |                                             |                                                                                                                                                                                                                                         | Kierownik<br>Kierownik<br>Kierownik                                                          | umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę                                                    | 1<br>1<br>2                     |
| KIEROWNIK                      | FINANSOWO-<br>KSIĘGOWY                      | 1. ds. księgowości budżetowej<br>2. ds. wymiaru podatków i archiwum<br>3. ds. księgowości podatków<br>4. ds. obsługi kasy<br>5. ds. płac, ZUS, podatku dochodowego<br>6. pomoc administracyjna                                          | Wójt, Skarbnik<br>Kierownik<br>Kierownik<br>Kierownik<br>Kierownik<br>Kierownik<br>Kierownik | umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę | 1<br>3<br>1<br>1<br>1<br>1<br>2 |
| KOMENDANT<br>STRAŻY<br>GMINNEJ | STRAŻ GMINNA                                | 1. Komendant Straży Gminnej<br>2. Strażnik Gminny                                                                                                                                                                                       | Wójt<br>Komendant Straży<br>Gminnej                                                          | umowa o pracę<br>umowa o pracę                                                                     | 1<br>3                          |

*(Załącznik)*  
*Anna Szymańska*  
*L.P. 2018.05.22*

|           |                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                           |                                                                                                                     |                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| KIEROWNIK | USC<br>SPRAW<br>OBYWATELSKICH                                                    | 1. ds. ewidencji ludności<br>2. ds. wojskowych, obrony cywilnej i ewidencji działalności gospodarczej<br>3. Komendant Gminny OSP<br>4. konserwator<br>5. kierowca samochodu ciężarowego | Wójt, Sekretarz Gminy w zakresie spraw Ref. SO<br>Kierownik<br>Kierownik<br><br>Kierownik<br>Komendant Gminny OSP<br>Komendant Gminny OSP | umowa o pracę<br><br>umowa o pracę<br>umowa o pracę<br><br>umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę          | 1<br><br>1<br>1<br><br>½<br>4<br>1 |
| KIEROWNIK | BUDOWNICTWA<br>ROLNICTWA,<br>OCHRONY<br>ŚRODOWISKA I<br>GOSPODARKI<br>KOMUNALNEJ | 1. ds. rolnictwa i ochrony środowiska<br>2. ds. budownictwa<br>3. ds. gospodarki gruntami<br>4. pomoc administracyjna<br>5. ds. gospodarki komunalnej<br>6. pracownik gospodarczy       | Wójt, Sekretarz Gminy<br>Kierownik<br>Kierownik<br>Kierownik<br>Kierownik<br>Kierownik<br>Kierownik                                       | umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>9    |
| KIEROWNIK | INWESTYCJI<br>I ZAMÓWIEŃ<br>PUBLICZNYCH                                          | 1. ds. inwestycji i zamówień publicznych<br>2. pomoc administracyjna                                                                                                                    | Wójt, Sekretarz Gminy<br>Kierownik<br>Kierownik                                                                                           | umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę                                                                     | 1<br>3<br>1                        |
| KIEROWNIK | SPORTU,<br>REKREACJI I<br>TURYSTYKI                                              | 1. ds. sportu, rekreacji i turystyki<br>2. pomoc administracyjna<br>3. pracownik gospodarczy<br>4. sprzątaczką                                                                          | Wójt, Sekretarz Gminy<br>Kierownik<br>Kierownik<br>Kierownik<br>Kierownik                                                                 | umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę                                   | 1<br>1<br>1<br>4<br>4              |
| KIEROWNIK | OŚWIATY                                                                          | 1. zastępca kierownika<br>2. ds. księgowości<br>3. ds. kadr<br>4. ds. płac<br>5. pomoc administracyjna                                                                                  | Wójt, Sekretarz Gminy<br>Kierownik<br>Kierownik<br>Kierownik<br>Kierownik<br>Kierownik                                                    | umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę<br>umowa o pracę                  | 1<br>1<br>3<br>1<br>1<br>1         |

W związku z wykonywaniem zadań własnych Gminy dopuszcza się możliwość zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz po odbyciu stażu osób dofinansowanych przez Urząd Pracy lub ze środków własnych Gminy

**WÓJT**

mgr inż. Krzysztof Komieniak

Radny  
Anna Świątkowska-Jasarska  
11.05.2019