

ZARZĄDZENIE NR 88/22
WÓJTA GMINY SZCZERCÓW

z dnia 29 lipca 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 76/21 Wójta Gminy Szczerców z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczercowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 76/21 Wójta Gminy Szczerców z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczercowie, zmienionym Zarządzeniem Nr 81/21 Wójta Gminy Szczerców z dnia 27 września 2021 r. i Zarządzeniem Nr 32/22 Wójta Gminy Szczerców z dnia 8 marca 2022 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) § 10 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi:

- 1) Wójt (W),
- 2) Sekretarz (SE),
- 3) Skarbnik (SK),
- 4) Samodzielne stanowisko radcy prawnego (RP),
- 5) Referat Organizacyjny (ORG),
- 6) Referat Finansowo-Księgowy (FiK),
- 7) Referat Planowania Przestrzennego, Rolnictwa, Ochrony Środowiska (PR),
- 8) Referat Gospodarki Komunalnej (GK),
- 9) Urząd Stanu Cywilnego (USC),
- 10) Referat Spraw Obywatelskich (SO),
- 11) Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych (RI),
- 12) Referat Sportu, Rekreacji i Turystyki (RS),
- 13) Referat Oświaty (RO).”;

2) § 16 otrzymuje następujące brzmienie: **"1. Do zadań Referatu Planowania Przestrzennego, Rolnictwa, Ochrony Środowiska należy w szczególności:**

- 1) Sporządzanie założeń do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz sporządzanie projektów tych planów,
- 2) Przyjmowanie wniosków do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz podejmowanie czynności związanych ze zmianą Studium,
- 3) Dokonywanie okresowej oceny aktualności studium i planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz prowadzenie rejestru wydanych decyzji,
- 5) Wydawanie wypisów i wrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 6) Wydawanie informacji o terenie,
- 7) Prowadzenie rejestru numeracji porządkowej nieruchomości i nadawania im numerów porządkowych,
- 8) Sporządzanie wniosków na komunalizację Skarbu Państwa,
- 9) Wnioskowanie o przeznaczenie nieruchomości do sprzedaży lub wydzierżawienia oraz kupna nieruchomości,

- 10) Wykup gruntów na potrzeby inwestycyjne gminy,
- 11) Wydawanie postanowień o możliwości podziału działek geodezyjnych,
- 12) Przygotowanie i wydawanie decyzji zatwierdzających podział działek geodezyjnych,
- 13) Regulowanie stanów prawnych nieruchomości przejmowanych na mienie Gminy,
- 14) Prowadzenie rejestru aktów notarialnych wpływających do Urzędu zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz naliczanie opłat w drodze decyzji zgodnie z ustawą,
- 15) Współuczestnictwo w wydawaniu opinii o projektach w Zespole Uzgadniania Dokumentacji,
- 16) Prowadzenie spraw związanych z ewidencjonowaniem i likwidowaniem środków trwałych (gruntów) należących do Gminy Szczerców,
- 17) Wydawanie opinii w zakresie wyłączenia gruntów rolnych z produkcji,
- 18) Organizowanie przedsięwzięć na rzecz rolnictwa,
- 19) Wykonywanie zadań zleconych Gminie związanych z organizacją spisów rolnych,
- 20) Organizacja oraz prowadzenie zadań z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody i gospodarki wodnej zgodnie z obowiązującymi ustawami,
- 21) Wydawanie decyzji zezwalających na wycinkę drzew na działkach nieleśnych,
- 22) Prowadzenie spraw z zakresu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 23) Prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa,
- 24) Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt,
- 25) Wszczynianie postępowania i wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- 26) Sporządzanie raportów z realizacji Programu Ochrony Środowiska Gminy Szczerców,
- 27) Wydawanie opinii w/s wydania koncesji na rozpoznanie i wydobywanie kopalin,
- 28) Prowadzenie spraw nazewnictwa ulic, placów i miejscowości,
- 29) Wykonywanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej,
- 30) Zadania związane z funkcjonowaniem centralnej ewidencji emisyjności budynków,
- 31) Planowanie środków i realizacja budżetu w zakresie wynikającym z realizacji zadań referatu,
- 32) Członkostwo i udział w pracach komisji przetargowych i konkursowych w zakresie realizowanych zadań.

2. Referat do znakowania pism używa symbolu: "PR".

- 3) po § 16 dodaje się § 16a o następującym brzmieniu: **"§ 16a 1. Do zadań Referatu Gospodarki Komunalnej należy w szczególności:**
- 1) Prowadzenie spraw związanych z remontami i konserwacją budynków Urzędu Gminy oraz innych nieruchomości gminnych,
 - 2) Wykonywanie i koordynacja zadań z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (w tym m.in. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni),
 - 3) Przyjmowanie i realizacja wniosków w sprawach naprawy i oznakowania dróg, oświetlenia ulicznego, remontu budynków komunalnych,
 - 4) Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy oraz innymi nieruchomościami komunalnymi,
 - 5) Prowadzenie spraw z zakresu dróg gminnych publicznych i wewnętrznych,
 - 6) Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem infrastruktury technicznej na terenie Gminy,
 - 7) Organizowanie prac porządkowych na terenach przeznaczonych do wspólnego użytkowania (w szczególności: ulice, place, parkingi),
 - 8) Bieżąca obsługa pojazdów służbowych oraz koordynowanie wykorzystania z tych pojazdów,

- 9) Prowadzenie spraw związanych z ewidencjonowaniem i likwidowaniem środków trwałych (z wyłączeniem gruntów) należących do Gminy Szczerców,
- 10) Nadzór nad targowiskiem gminnym,
- 11) Prowadzenie spraw gminnej spółki wodnej,
- 12) Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki odpadami,
- 13) Rozliczanie energii elektrycznej i innych mediów za oświetlenie uliczne i budynki komunalne,
- 14) Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą mienia komunalnego (ruchomego),
- 15) Planowanie środków i realizacja budżetu w zakresie wynikającym z realizacji zadań referatu,
- 16) Członkostwo i udział w pracach komisji przetargowych i konkursowych w zakresie realizowanych zadań.

2. Referat do znakowania pism używa symbolu: "GK".

- 4) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 5) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3. Zobowiązuję Kierownika Referatu Organizacyjnego do zapoznania pracowników Urzędu Gminy w Szczercowie z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r.

Wójt Gminy Szczerców

mgr Krzysztof Kamieniak

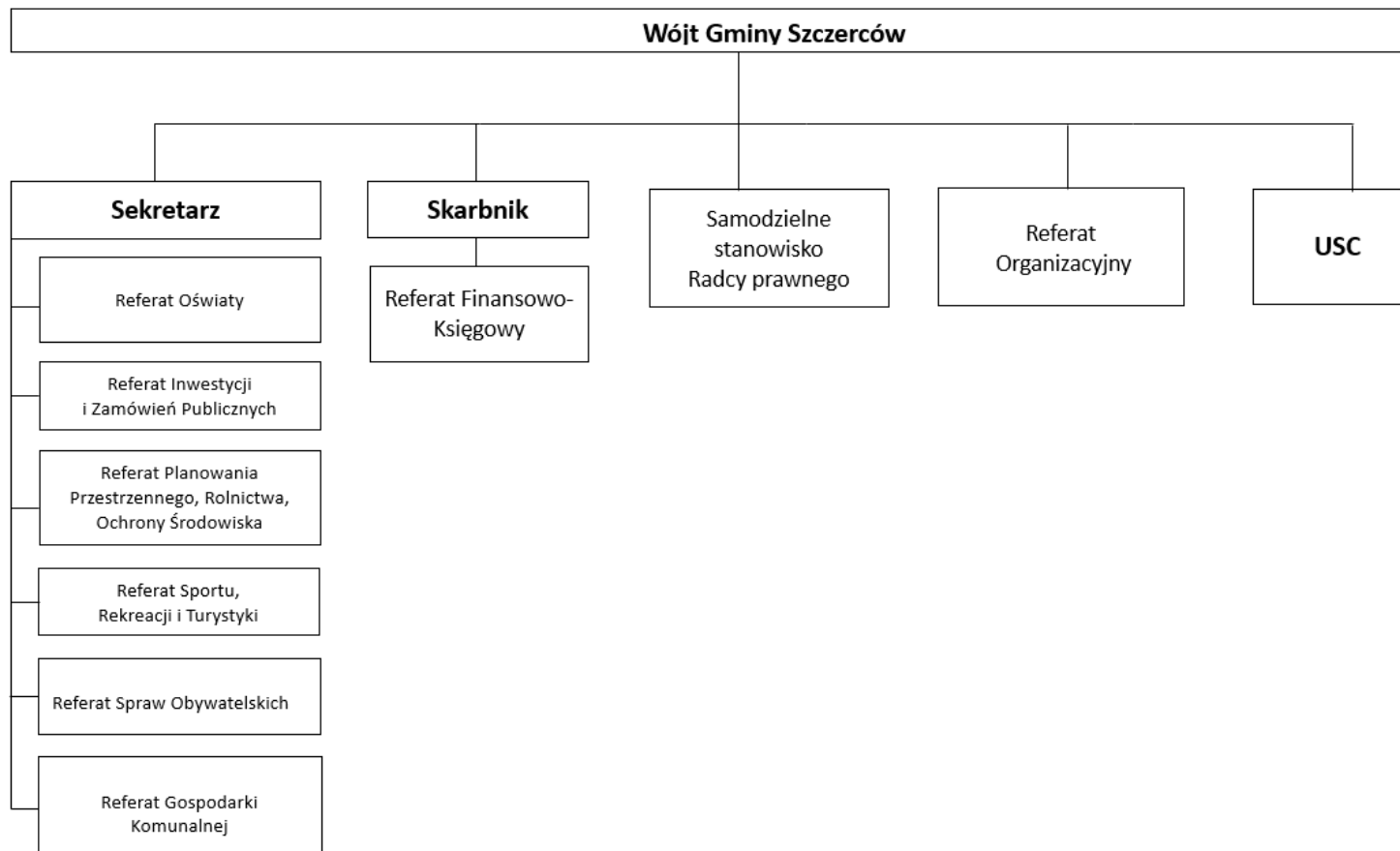
Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 88/22

Wójta Gminy Szczerców

z dnia 29 lipca 2022 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczercowie

Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Szczercowie



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 88/22

Wójta Gminy Szczerców

z dnia 29 lipca 2022 r.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczercowie

WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE GMINY W SZCZERCOWIE

Stanowiska kierownicze	Referaty	Stanowiska	Podporządkowanie	Status	Etat
WÓJT SEKRETARZ SKARBNIK			WÓJT WÓJT WÓJT	wybór umowa o pracę powołanie	1 1 1
	SAMODZIELNE STANOWISKO RADCY PRAWNEGO	1. ds. obsługi prawnej	WÓJT	umowa o pracę	½
KIEROWNIK	ORGANIZACYJNY	1. ds. obsługi sekretariatu 2. ds. obsługi Rady Gminy 3. ds. obsługi systemów informatycznych 4. ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi 5. ds. BHP, gospodarczych i kadrowych 6. ds. promocji 7. sprzątaczką	Wójt Kierownik Kierownik Kierownik Kierownik Kierownik Kierownik Kierownik	umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę	1 1 1 1 ¼ 1 1 1 2
KIEROWNIK	FINANSOWO-KSIĘGOWY	1. ds. księgowości budżetowej 2. ds. wymiaru podatków 3. ds. księgowości podatków 4. ds. obsługi kasy 5. ds. płac, ZUS, podatku dochodowego 6. pomoc administracyjna	Wójt, Skarbnik Kierownik Kierownik Kierownik Kierownik Kierownik Kierownik	 umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę	1 4 1 1 1 1 2
KIEROWNIK	USC SPRAW OBYWATELSKICH	1. ds. ewidencji ludności 2. ds. wojskowych, obrony cywilnej i ewidencji działalności gospodarczej 3. Komendant Gminny OSP	Wójt, Sekretarz Gminy w zakresie spraw Ref. SO Kierownik Kierownik Kierownik	umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę	1 1 1 ½

		4. konserwator 5. kierowca samochodu ciężarowego	Komendant Gminny OSP Komendant Gminny OSP	umowa o pracę umowa o pracę	3 2
KIEROWNIK	PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA	1. zastępca kierownika 2. ds. rolnictwa i ochrony środowiska 3. ds. gospodarki gruntami 4. ds. zagospodarowania przestrzennego 5. pomoc administracyjna	Wójt, Sekretarz Gminy Kierownik Kierownik Kierownik Kierownik Kierownik	umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę	1 1 1 1 1 1
KIEROWNIK	GOSPODARKI KOMUNALNEJ	1. ds. gospodarki komunalnej 2. ds. gospodarki komunalnej i odpadów 3. pomoc administracyjna 4. pracownik gospodarczy	Wójt, Sekretarz Gminy Kierownik Kierownik Kierownik Kierownik	umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę	1 1 1 2 10
KIEROWNIK	INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	1.ds.inwestycji i zamówień publicznych 2. pomoc administracyjna	Wójt, Sekretarz Gminy Kierownik Kierownik	umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę	1 3 1
KIEROWNIK	SPORTU, REKREACJI I TURYSTYKI	1. ds. sportu, rekreacji i turystyki 2. pomoc administracyjna 3. pracownik gospodarczy 4. sprzętaczka	Wójt, Sekretarz Gminy Kierownik Kierownik Kierownik Kierownik	umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę	1 1 1 4 4
KIEROWNIK	OŚWIATY	1. ds. księgowości 2. ds. kadr 3. ds. płac 4. ds. księgowości i kadr 5. pomoc administracyjna	Wójt, Sekretarz Gminy Kierownik Kierownik Kierownik Kierownik Kierownik	umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę umowa o pracę	1 2 1 1 1 2

W związku z wykonywaniem zadań własnych Gminy dopuszcza się możliwość zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz po odbyciu stażu osób dofinansowanych przez Urząd Pracy lub ze środków własnych Gminy