

WÓJT GMINY BEŁCHATÓW
OGŁASZA NABÓR

**na podstawie ustawy z dnia 21 listopada z 2008 roku
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., nr 223, poz. 1458 ze zm.)**

**NA WOLNE STANOWISKO PODINSPEKTORA
DS. OCHRONY ŚRODOWISKA**

W REFERACIE SKARBU, DROGOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
6. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: inżynieria środowiska, ochrona środowiska),
7. Znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania pracy na tym stanowisku, w szczególności: Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa o samorządzie gminnym, Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa Prawo Ochrony Środowiska, Ustawa o odpadach, Ustawa o Ochronie Przyrody, Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawa Prawo Wodne, Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
8. Umiejętność wdrożenia i realizacja przepisów znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach potwierdzone dokumentem,
9. Referencje.

II. Wymagania dodatkowe kandydata:

1. Prawo jazdy kategorii B.
2. Biegła znajomość obsługi komputera, w tym umiejętność obsługi pakietów biurowych, poczty elektronicznej oraz internetu.
3. Dyspozycyjność, zaangażowanie, komunikatywność, rzetelność, profesjonalizm w działaniu, samodzielność, dokładność, umiejętność analitycznego myślenia, łatwość komunikowania się, sumienność i odporność na stres.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Dbłość i kontrola przestrzegania norm i przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska, czystości i porządku na terenie gminy.
2. Przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko i wydawanie decyzji środowiskowych.
3. Współpraca z Państwową Inspekcją Ochrony Środowiska, Państwowym Powiatowym Inspektoratem Sanitarnym i Służbami Weterynarii w zakresie kontroli i poprawy stanu środowiska.
4. Prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwa zwierzętami i opieka nad nimi.
5. Prowadzenie wykazów zawierających informacje o zakresie korzystania ze środowiska przez urząd gminy oraz uiszczanie należnych opłat.
6. Współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i Przyrody w zakresie ochrony nad dobrami kultury i pomnikami przyrody.
7. Prowadzenie spraw związanych z geologią.
8. Wydawanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych

i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości ciekłych na terenie gminy, w tym kontrola podmiotów.

9. Nadzorowanie zadań w zakresie selektywnej i wielkogabarytowej zbiórki odpadów i usuwanie azbestu.

10. Wdrożenie przepisów nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV),
3. Kserokopie świadectw pracy,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia, umiejętności i doświadczenie,
6. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”. Klauzulę należy podpisać.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Urzędu Gminy w Bełchatowie lub wysłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Bełchatowie
ul. Kościuszki 13
97-400 Bełchatów
z dopiskiem

**„DOTYCZY NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY
-PODINSPEKTORA DS. OCHRONY ŚRODOWISKA
W REFERACIE SKARBU, DROGOWNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA.”**

w terminie do dnia 07.12.2011v. do godz. 15⁰⁰

VI. Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Bełchatowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ugbelchatow.pl – zakładka BIP) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bełchatowie w budynku przy ulicy Kościuszki 13.
3. Po zakończonej procedurze naboru dokumenty aplikacyjne można będzie odebrać w siedzibie Urzędu Gminy w Bełchatowie przy ulicy Kościuszki 13.

RADCA PRAWNY
Łd-P-287

Monika Kurowska

WÓJT
mgr Kamil Ładziak