Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r Nr 234 poz. 1536 ze zm).

WÓJT GMINY BEŁCHATÓW
ul. Kościuszki 13 97-400 Bełchatów

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Bełchatów na realizację zadań publicznych w zakresie:

-upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa , a także wypoczynku dzieci i młodzieży w Gminie Bełchatów w 2012 roku– zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania publicznego;

-działania w zakresie kultury i edukacji w Gminie Bełchatów w 2012 roku- zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania publicznego;

-działania z zakresu pomocy społecznej w Gminie Bełchatów w 2012 roku- zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania publicznego.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

1. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa a także wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez organizację szkoleń w zakresie piłki nożnej oraz poprzez udział w rozgrywkach prowadzonych przez uprawnione podmioty, a także poprzez organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych;

2. wspieranie działań podtrzymujących tradycje lokalne- kultywowanie i promowanie tradycji ludowych poprzez działalność zespołu ludowego oraz promocja produktów lokalnych i regionalnych;

3. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu -udział w warsztatach terapii zajęciowej oraz rehabilitacja osób niepełnosprawnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, a także wypoczynku dzieci i młodzieży w 2012 roku przeznacza się kwotę w wysokości 100 000,00 **zł** (słownie:sto tysięcy złotych 00/100).

2. Na realizację zadań z zakresu kultury i edukacji w 2012 roku przeznacza się kwotę w wysokości 20 000,00 **zł** (słownie:dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

3. Na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w 2012 roku przeznacza się kwotę w wysokości 10 000,00 **zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

   a) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Bełchatów,

   b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

   c) dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi,

   d) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Bełchatów zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku oferty niekompletnej, oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Termin uzupełnienia wynosi 7 dni od otrzymania wezwania.

5. Dotacja zostanie przyznana na organizację zadań mających na celu:

   - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie szkoleń (zajęć treningowych) w zakresie piłki nożnej, piłki siatkowej, udział w rozgrywkach sportowych prowadzonych przez uprawnione podmioty;

- wspieranie działań podtrzymujących tradycje lokalne- kultywowanie i promowanie tradycji ludowych poprzez działalność zespołu ludowego oraz promocję produktów lokalnych i regionalnych;

- warsztaty terapii zajęciowej oraz rehabilitacja osób niepełnosprawnych.

6. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3 500,00 zł,
- obsługi administracyjnej podmiotu w wysokości przekraczającej 5% wnioskowanej dotacji związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu,
- działalności gospodarczej,
- nie związane z realizacją zadania.

7. W związku z realizacją zadania w formie wsparcia, przynajmniej 5% zaplanowanych kosztów zadania powinno być finansowane ze środków własnych organizacji (np. środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) lub ze środków z innych źródeł.

8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

9. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji.

10. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

11. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

12. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Gmina zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

13. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2012 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.

2. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko te zadania, które realizowane będą na rzecz mieszkańców Gminy Bełchatów.

3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:

   a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta,
   b) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji,
   c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
   d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

4. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy. Oferta musi wskazywać ponadto:

   a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
   b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach zgodnie z wyborem zadania publicznego z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa a także wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2012", „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury i edukacji w roku 2012", „ Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w roku 2012 „ osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Bełchatowie lub za pośrednictwem poczty – w terminie **do dnia 20 lutego 2012 r do godz. 15.00.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

3. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25.

4. Do oferty należy dołączyć:

   a) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

   b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta / oferentów.

Uwaga: odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

   c) Oświadczenie:

- o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,

- o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,

- o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację Zadań publicznych w ostatnich trzech latach, a w przypadku kiedy okres działania jest krótszy niż 3 lata za okres faktycznego działania.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej (powołanej odrębnym zarządzeniem);

2. **Posiedzenie Komisji rozpocznie się w dniu 28 lutego 2012 r. o godz. 10:15** w Urzędzie Gminy w Bełchatowie;

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt biorąc pod uwagę ocenę oferty dokonaną przez Komisję Konkursową oraz wysokość środków finansowych, faktycznie przeznaczonych na realizację zadania (w terminie do 30 dni od daty zakończenia prac Komisji);

4. Podpisanie umów z podmiotami, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Radę Gminy uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe, które będą przeznaczone na działania w obszarze kultury fizycznej.

5. Od rozstrzygnięcia Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie;

6. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

   a) Ocena możliwości realizacji i jakości zadania przez organizację (przygotowanie organizacyjne, doświadczenie, zaplecze techniczne i kadrowe), (ocena w skali 0-3 pkt),
   b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego (ocena w skali 0-3 pkt),

c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi, zasięg oddziaływania przedsięwzięcia) (ocena w skali 0-3 pkt.),

d) Uwzględnienie środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0-3 pkt.),

e) Uwzględnienie środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji (ocena w skali 0 – 3 pkt),

f) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach, pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków(– ocena w skali 0-3 pkt);(jeżeli takie były realizowane)

g) Maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 18 pkt. Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi wynosić nie mniej niż – 10 pkt.

7. Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone na niewłaściwych formularzach bądź złożone po terminie,
- nie odpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- przesłane drogą elektroniczną;

8. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta;

9. Wójt Gminy Bełchatów zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

UWAGA: przygotowanie ofert następuje na koszt oferenta.

Wójt Gminy Bełchatów

WÓJT
mgr Daniel Ładziak

SKARBNIK GMINY
mgr Anna Sadurska

RADCA PRAWNY
mgr Jan Polak
kd-P-201

Sporządził: Katarzyna Szymańska