

**WÓJT GMINY BEŁCHATÓW
OGŁASZA NABÓR**

**na podstawie ustawy z dnia 21 listopada z 2008 roku
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., nr 223, poz. 1458 ze zm.)**

**NA WOLNE STANOWISKO
INSPEKTORA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
– W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY**

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia, budownictwo),
2. brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
4. obywatelstwo polskie,
5. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
6. nieposzlakowana opinia,
7. co najmniej 3 letni staż pracy w administracji rządowej lub samorządowej.

II. Warunki dodatkowe:

1. znajomość problematyki inwestycji i zamówień publicznych,
2. znajomość zasad funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
3. znajomość zagadnień związanych z funduszami europejskimi,
4. znajomość prawa, w szczególności cywilnego i administracyjnego,
5. mobilność, prawo jazdy kat. B,
6. dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, inicjatywa, odporność na stres.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. prowadzenie całokształtu spraw w zakresie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
2. prowadzenie ewidencji zamówień publicznych,
3. opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówień,
4. sporządzanie protokołów postępowań o zamówienia publiczne,
5. prowadzenie dokumentacji związanych z postępowaniami o udzielanie zamówień publicznych,
6. przygotowywanie umów,
7. archiwizowanie materiałów przetargowych
8. przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań poniżej progów przetargowych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. kwestionariusz osobowy,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne.

V. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych:

W kwietniu 2012 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Bełchatowie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 6 %.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Bełchatowie przy ul. Kościuszki 13 lub wysłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy w Bełchatowie
ul. Kościuszki 13, 97 – 400 Bełchatów**

z dopiskiem:

„DOTYCZY NABORU NA WOLNE STANOWISKO INSPEKTORA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”

w terminie do dnia **28 maja 2012 r. do godz. 15⁰⁰**

1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Bełchatowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ugbelchatow.pl – zakładka BIP) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bełchatowie w budynku przy ul. Kościuszki 13.
3. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z dokładnym przebiegiem kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.
Klauzulę należy podpisać.

Po zakończonej procedurze naboru dokumenty aplikacyjne można będzie odebrać w siedzibie Urzędu Gminy w Bełchatowie przy ul. Kościuszki 13, w pokoju nr 26.

Bełchatów, 17 maja 2012 r.

Wójt Gminy Bełchatów


Kamil Ładziak

SEKRETARZ GMINY

mgr Miłosz Rudnicki