WÓJT GMINY BEŁCHATÓW
OGŁASZA NABÓR
na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku
o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)
NA WOLNE STANOWISKO
INSPEKTOR DS. BUDŻETOWYCH
- W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY

I. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, finanse, rachunkowość)
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. Z 2008r., Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.).
4. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe – zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2008r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Co najmniej 3 letni staż pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o rachunkowości, finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o podatku od towarów i usług.
2. Biegła znajomość obsługi komputera.
3. Dokładność, rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres.

III. Zakres obowiązków:

1. Księgowanie syntetyczne i analityczne wydatków dotyczących:
   - » budżetu gminy,
   - » funduszu świadczeń socjalnych
   - » depozytów,
   - » funduszy sołeckich.
2. Księgowanie dziennych raportów kasowych
3. Miesięczne uzgadnianie kont analitycznych i syntetycznych.
4. Sporządzanie miesięcznych i kwartalnych sprawozdań z wydatków.
5. Rozliczanie i uzgadnianie inwestycji z budżetu i funduszy sołeckich
6. Uzgadnianie stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych w/g wyciągów bankowych z zapisami syntetycznymi i analitycznymi.
7. Uzgadnianie ewidencji środków trwałych i wyposażenia z księgowością analityczną.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys – curriculum vitae,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
5. Kserokopie świadectw pracy lubinnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

9. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
10. Oświadczenie, iż stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku, którego dotyczy nabór.

V. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych:

W lipcu 2012 r. wskaźnik zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Bełchatowie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł 6%.

VI. Termin i miejsce składania:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Bełchatowie przy ul. Kościuszki 13 lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Bełchatów
ul. Kościuszki 13
97-400 Bełchatów

z dopiskiem:

„ DOTYCZY NABORU NA WOLNE STANOWISKO
INSPEKTOR DS. BUDŻETOWYCH "

w terminie do dnia 9 sierpnia 2012 roku do godz. 15°°.

1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Bełchatowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ugbelchatow.pl - zakładka BIP) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bełchatowie w budynku przy ul. Kościuszki 13.
3. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z dokładnym przebiegiem kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:
„ Wyrażam zgodą na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) ". Klauzulę należy podpisać.

Po zakończonej procedurze naboru dokumenty aplikacyjne można będzie odebrać w siedzibie Urzędu Gminy w Bełchatowie przy ul. Kościuszki 13, w pokoju nr 26.

Bełchatów, 31.07.2012 r.

Z up. WÓJTA
mgr Miłosz Rudnicki
SEKRETARZ GMINY

KIEROWNIK REFERATU BUDŻETU I FINANSÓW
mgr Elżbieta Jędrzejczyk

RADCA PRAWNY
mgr Jan Polak
Ld-P-201