

**Program współpracy Gminy Bełchatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok**

**§ 1. Definicje.**

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Bełchatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bełchatów;
- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bełchatowie;
- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bełchatów;
- 6) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art., 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy Bełchatów i jej mieszkańców.

**§ 2. 1.** Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Celami Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 3) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) realizacja zapisów przygotowanych w programach i planach Gminy;
- 8) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 9) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 10) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

**§ 3. Zasady współpracy.**

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego samorząd Gminy Bełchatów kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych samorządu powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast samorząd podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że samorząd i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami samorządu przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – w myśl której samorząd podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno – ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

#### § 4. Zakres współpracy.

1. Obszar współpracy gminy i organizacji pozarządowej obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o ile zadania te są zadaniami samorządu określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami z 2013 r. poz.645) i dotyczy:

- 1) podejmowania wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Belchatów;
- 2) współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy;

#### § 5. Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach określonych w Dziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

3. Współpraca pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności polega na:

- 1) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 5) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

- 6) zawarciu umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 8) obejmowanie honorowym patronatem inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 9) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania rozumiane jako:
  - a) informowanie Urzędu Gminy w Bełchatowie oraz organizacji pozarządowych o aktualnie realizowanych projektach,
  - b) wspólne redagowanie strony internetowej Urzędu poprzez umieszczanie informacji o organizacjach oraz ich działaniach,
  - c) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację,
  - d) koordynację podejmowanych działań,
  - e) tworzenie wspólnych projektów i pomoc merytoryczna w ich realizacji,
  - f) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych.
- 10) publikowanie ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej;
- 11) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
  - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
  - b) wzajemne informowanie o programach, z których można pozyskać dofinansowanie, w tym o terminach naboru wniosków o dofinansowanie.
- 12) udostępnianiu organizacjom pozarządowym sal, pomieszczeń i obiektów sportowych na zasadach obowiązujących w gminie Bełchatów.

**§ 6. Kierunki współpracy z organizacjami.** Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne na 2013 rok.

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa:

- 1) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Gminy Bełchatów;
- 2) wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 3) dofinansowanie przejazdów na zawody reprezentantów gminy Bełchatów;
- 4) wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
- 5) wspieranie udziału klubów sportowych w rozgrywkach;
- 6) zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych;
- 7) organizowanie rajdów, turniejów i zawodów sportowych;
- 8) zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy;
- 9) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych;
- 10) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 11) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu.

2. Wspieranie działań na rzecz rozwoju edukacji, kultury i sztuki:

- 1) rozwijanie przedsięwzięć kulturalnych i regionalnych poprzez organizację i współorganizację imprez kulturalnych, okolicznościowych, podtrzymujących tożsamość lokalną z udziałem mieszkańców Gminy Bełchatów;
- 2) organizacja konkursów i olimpiad;
- 3) zakup nagród na konkursy i olimpiady;

- 4) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycje lokalne, historię i dziedzictwo kulturowe;
- 5) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) promocja produktów lokalnych i regionalnych;
- 7) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz rozwoju edukacji.

3. Wspieranie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

- 1) Prowadzenie szkoleń, warsztatów, treningów wspierających niezależne funkcjonowanie, skierowanych głównie do osób:
  - a) potrzebujących pomocy specjalistycznej, terapeutycznej, osób wymagających rehabilitacji, w tym m.in. do osób niepełnosprawnych, pacjentów psychiatrycznych, osób z problemami o charakterze psychopedagogicznym, wychowawczym, pacjentów z różnymi schorzeniami i wadami rozwojowymi, problemami zachowań i rozwoju, do osób znajdujących się w trudnych sytuacjach rodzinnych, a także z problemami emocjonalnymi czy problemami z nauką,
  - b) potrzebujących treningu i rozwijania umiejętności interpersonalnych,
  - c) potrzebujących doradztwa wychowawczego, pedagogicznego – psychologicznego, pomocy psychoterapeutycznej i prewencyjnej, terapii rodzinnej czy wsparcia specjalistycznego.
- 2) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 3) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 4) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich dyskryminacji;
- 5) organizowanie wypoczynku dla osób niepełnosprawnych;
- 6) Wspieranie rehabilitacji prowadzonej przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych.

4. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w Programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

#### § 7. Okres realizacji programu.

1. Program obowiązuje w okresie od 01.01.2014 do 31.12.2014 roku.

#### § 8. Sposób realizacji programu.

1. Podstawowym sposobem realizacji programu jest otwarty konkurs ofert, który przeprowadzany będzie według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
- 2) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje wójt;
- 3) wyniki konkursu publikowane są w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bełchatowie.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na podstawie oferty realizacji zadania publicznego – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

3. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa ustawa w Dziale II Działalność pożytku publicznego, Rozdział 2a Inicjatywa lokalna.

4. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w § 6 Programu.

5. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Stanowiska merytoryczne i jednostki organizacyjne Gminy;
- 4) Organizacje.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

1. Planowane zadania objęte programem:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa;
- 2) wspieranie działań na rzecz rozwoju edukacji, kultury i sztuki;
- 3) wspieranie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Bełchatów na 2014 rok.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu.

1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 4) wysokości kwot udzielonych dotacji;
- 5) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
- 6) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie;
- 7) liczby organizacji pozarządowych, podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska i jednostki organizacyjne gminy.

3. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

5. W terminie do 30 kwietnia 2015 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu współpracy na 2014 rok na podstawie Programu współpracy na 2013 rok z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji;
- 2) konsultacje Programu;
- 3) zgłaszanie zadań oraz form współpracy z samorządem lokalnym;
- 4) weryfikacja zadań i form współpracy;



5) przekazanie projektu Programu Radzie Gminy;

6) przyjęcie Programu.

2. Konsultacje Programu przeprowadzone były w sposób określony w Uchwale Nr XV/124/2011 Rady Gminy Belchatów z dnia 4 listopada 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 12.** Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe zwane dalej komisjami powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń Komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

3. Komisja konkursowa wydaje opinie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący Komisji.

4. W skład Komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Belchatów oraz osoby wskazane przez organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

5. Komisja konkursowa może pracować bez udziału osób wskazanych przez organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da ustawy.

6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy oraz osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

7. Osobowy skład Komisji konkursowej określa Wójt w drodze zarządzenia.

8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

9. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.

10. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem ofert, składają oświadczenia, których wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego Programu.

11. Przewodniczącym Komisji konkursowej jest Sekretarz Gminy Belchatów.

12. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

13. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest na podstawie Karty Oceny Formalnej Oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Programu.

14. Po dokonaniu oceny formalnej oferty każdy z Członków Komisji przystępuje do indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym, zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Merytorycznej Ofert stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Programu.

15. Wyniki poszczególnych członków Komisji sumowane są na Zbiorczym Formularzu Oceny, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Programu.

16. Zbiorcze Formularze Oceny są podstawą do utworzenia Listy Ocenionych Projektów, która zawiera nazwę oferentów, numer i nazwę oferty oraz proponowaną wysokość przyznania dotacji.

17. Z prac Komisji sporządza się protokół wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia ofert, który przedkłada się Wójtowi Gminy Belchatów.

18. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Belchatów.

19. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, urząd gminy oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępują od jego realizacji.

20. Informacje o złożonych ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

21. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

### § 13. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania.

Z up. WÓJTA  
*mgr Jolanta Gardziarek*  
ZASTĘPCA WÓJTY

INSPEKTOR  
DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
*mgr Lidia Brózda*

WYKONNIK REFERATU  
ORGANIZACYJNO-GOSPODARCZEGO  
*mgr Sławomir Kuśmerek*

RADCA PRAWNY  
Łd-P-287  
*Monika Kurotuska*

.....

Imię i nazwisko

Bełchatów, dnia .....

**Wójt Gminy Bełchatów**  
**ul. Kościuszki 13,**  
**97-400 Bełchatów**

Dot. pracy w Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Bełchatów Nr .....

### **OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pracą w Komisji Konkursowej.

Jednocześnie zobowiązuję się do bezpłatnego udziału w pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....

Podpis składającego oświadczenie



**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

| Ogólne dane dotyczące oferty             |  |
|------------------------------------------|--|
| 1. Nazwa zadania określonego w konkursie |  |
| 2. Nazwa i adres organizacji             |  |
| 3. Numer oferty                          |  |

**KRYTERIA FORMALNE**

| OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:                                                                                                                                                                                        | TAK* | NIE* |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie                                                                                                                                                       | TAK  | NIE  |
| 2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego | TAK  | NIE  |
| 3. Oferta złożona na właściwym formularzu                                                                                                                                                                                     | TAK  | NIE  |
| 4. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta                                                                                                                                  | TAK  | NIE  |
| 5. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona                                                                                                                                                                                  | TAK  | NIE  |
| 6. Oferta zawiera wymagane załączniki                                                                                                                                                                                         | TAK  | NIE  |
| 7. Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS                                                                                                                                          | TAK  | NIE  |
| 8. Oferta dotyczy zadania publicznego realizowanego na rzecz Gminy Bełchatów i jej mieszkańców                                                                                                                                | TAK  | NIE  |
| <b>Uwagi dotyczące oceny formalnej (określa Komisja Konkursowa)</b>                                                                                                                                                           |      |      |
| *                                                                                                                                                                                                                             |      |      |

| Adnotacje urzędowe (stwierdza Komisja Konkursowa)                                                         |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej* | Podpisy członków Komisji oceniających ofertę: |
|                                                                                                           | 1. ....                                       |
|                                                                                                           | 2. ....                                       |
|                                                                                                           | 3. ....                                       |
|                                                                                                           | 4. ....                                       |
|                                                                                                           | 5. ....                                       |

\*niepotrzebne skreślić

## INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania .....

| Lp    | Kryteria oceny:                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Skala punktacji | Nr oferty<br>..... | Nr oferty<br>..... | Nr oferty<br>..... | Nr oferty<br>..... | Nr oferty<br>..... | Nr oferty<br>..... | Nr oferty<br>..... |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1.    | możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe)                                                                                                                                                         | 0-10            |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 2.    | kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność przedstawionych w ofercie kosztów i ich adekwatność do założonych działań i efektów)                                                                                             | 0-10            |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 3.    | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być zrealizowane, współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi, zasięg oddziaływania przedsięwzięcia) | 0-10            |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 4.    | Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania                                                                                                                                                                                         | 0-10            |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 5.    | Planowany przez oferenta wkład: rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków                                                                                                                                                                                    | 0-10            |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 6.    | Analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków                                                                                                                     | 0-10            |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| RAZEM |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | do 60 pkt.      |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |

Bełchatów, dnia .....

Czytelny podpis członka Komisji Konkursowej .....

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY**

Zadania publicznego pod nazwą: .....

.....

Numer oferty: .....

Nazwa oferenta: .....

.....

| Lp. | Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej | Ilość punktów z karty oceny oferty |
|-----|---------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.  |                                             |                                    |
| 2.  |                                             |                                    |
| 3.  |                                             |                                    |
| 4.  |                                             |                                    |
| 5.  |                                             |                                    |

**Suma punktów: .....**

Proponowana wysokość dotacji: .....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)