

WÓJT GMINY BEŁCHATÓW

OGŁASZA NABÓR

**na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
oraz ustawy z dnia 21 listopada z 2008 roku
o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)**

NA STANOWISKO

DYREKTORA GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ W BEŁCHATOWIE W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe magisterskie,
2. brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
4. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. nieposzlakowana opinia,
7. co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku pracy,
8. znajomość zagadnień prawnych z zakresu administracji samorządowej.

II. Warunki dodatkowe:

1. znajomość zasad funkcjonowania jednostek oświatowych, znajomość przepisów z obszaru działania placówek oświatowych, w tym: ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela, ustawy o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,
3. posiadanie doświadczenia w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych,
4. umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
5. samodzielność i systematyczność,
6. komunikatywność.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
2. kierowanie kadrą pracowników Zespołu,
3. dysponowanie środkami finansowymi Zespołu,
4. zabezpieczanie właściwej realizacji budżetu jednostkowego Zespołu z uwzględnieniem pełnego przestrzegania obowiązującej dyscypliny finansowej,
5. rozpatrywanie skarg i wniosków,
6. sprawowanie pełnego nadzoru nad działalnością szkół podstawowych w zakresie spraw organizacyjno-gospodarczych i administracyjnych, współdziałając z dyrektorami jednostek i pracownikami GZOS-u,
7. organizowanie inwentaryzacji mienia szkół i nadzorowanie jej przebiegu,
8. ustalanie zasad gospodarowania limitami zatrudnienia i osobowego funduszu płac nauczycieli i pracowników administracyjno-usługowych szkół,
9. współdziałanie z innymi podmiotami oraz instytucjami powiązаныmi z działalnością Zespołu i szkół, w tym z właściwym kuratorem oświaty, jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami pozarządowymi,
10. uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach jej komisji właściwej ds. oświatowych.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze,
2. praca wykonywana w pomieszczeniu biurowym przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. kwestionariusz osobowy,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku pracy.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Belchatowie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Belchatowie przy ul. Kościuszki 13 lub wysłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy w Belchatowie
ul. Kościuszki 13, 97-400 Belchatów**

z dopiskiem:

**„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO
DYREKTOR GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ W BELCHATOWIE”
w terminie do dnia 09.01.2015 r. do godz. 15⁰⁰**

1. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Belchatowie po upływie powyżej określonego terminu (decyduje data wpływu do Urzędu), nie będą rozpatrywane.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ugbelchatow.pl – zakładka BIP) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Belchatowie w budynku przy ul. Kościuszki 13.
3. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z dokładnym przebiegiem kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)”.
Klauzulę należy podpisać.

Po zakończonej procedurze naboru dokumenty aplikacyjne można będzie odebrać w siedzibie Urzędu Gminy w Belchatowie przy ul. Kościuszki 13, w pokoju nr 26 w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku naboru.

WÓJT
mgr Kamil Ładziak