

Selintan
[Signature]
DG
[Signature]

URZĄD GMINY W BELCHATOWIE
WPLYNĘŁO
dnia: 03. LIP. 2015
Nr 06/36107/2015
Podpis *[Signature]*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja zajęć sportowych w ramach letniego wypoczynku dla młodzieży w wieku od 7 do 16 lat w
ramach Campu Fundacji Realu Madryt w Tworzyjankach

w okresie od 19.07.2015 r. do 25.07.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Belchatów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Rozwoju Edukacji i Sportu

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

(X) fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000419659

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.04.2012

5) nr NIP: 7252059887 nr REGON: 101401904

6) adres:

miejsowość: Łódź ul. Piramowicza 11/13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Łódź - Śródmieście

gmina: Łódź powiat:⁸⁾ Łódź

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 90-154 poczta: Łódź

7) tel.: 42 291 78 88 faks:

e-mail: biuro@freis.pl [http:// www.campy.com.pl](http://www.campy.com.pl)

8) numer rachunku bankowego: 51 2490 0005 0000 4500 3513 7516

nazwa banku: Alior Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Dominik Kropidłowski – prezes zarządu

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Rozwoju Edukacji i Sportu, ul. Piramowicza 11/13, Łódź 90-254, tel.: 42 291 78 88
upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

-Dominik Kropidłowski- 695 915 551
-Ewa Bartosiak - 501056514

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja Rozwoju Edukacji i Sportu nie posiada statusu OPP. Jednakowoż prowadzi działalność mającą charakter działalności pożytku publicznego. Celem działania organizacji jest:

1. PROWADZENIE, PROMOWANIE, WSPIERANIE FINANSOWO I ORGANIZACYJNIE PLACÓWEK EDUKACYJNYCH I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH, SZKÓŁ, W TYM SZKÓŁ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO ORAZ PRZEDSZKOLI. 2. PROPAGOWANIE ORAZ WSPIERANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY. 3. DZIAŁANIA W ZAKRESIE WSPIERANIA NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA TAKŻE POPRZECZ ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO, LITERATURY ORAZ INNEGO WYPOSAŻENIA DLA SZKÓŁ I INSTYTUCJI KSZTAŁTUJĄCYCH MŁODYCH. 4. INICJOWANIE I WSPIERANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ PROMUJĄCYCH UPRAWIANIE SPORTU ORAZ PROWADZENIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA. 5. ORGANIZOWANIE OBOZÓW I KOLONII SPORTOWYCH, SZKOLEŃ ORAZ SPOTKAŃ Z ZAWODOWYMI SPORTOWCAMI ORAZ OSOBOWOŚCIAMI ŻYCIA SPORTOWEGO. 6. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI, KTÓRYCH CELAMI STATUTOWYMI SĄ: DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA, NAUKOWO-TECHNICZNA, OŚWIATOWA, KULTURALNA ORAZ W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, DOBROCZYNNOŚCI, OCHRONY ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ. 7. PODEJMOWANIE WSPÓŁPRACY Z INNYMI ORGANIZACJAMI Z POLSKI I Z ZAGRANICY DZIAŁAJĄCYMI W ZAKRESIE SPORTU, SZKOLNICTWA I PROMOCJI ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA. 8. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS: 0000419659

b) przedmiot działalności gospodarczej

93 19 Z POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
93 29 Z POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
85 31 A GIMNAZJA
85 31 B LICEA OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
85 60 Z DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne obejmuje: 7 dniowy obóz/camp z noclegiem i pełnym wyżywieniem. Nocleg jest zapewniony w pokojach 2-3 osobowych z łazienkami. Wyżywienie spełnia normy istniejące w szkołach mistrzostwa sportowego, a więc jest przygotowane specjalnie dla młodych sportowców, zawierając dużo składników wysokoenergetycznych i białek.

Camp, oprócz treningu sportowego, to również trening umysłowy. Wszyscy uczestnicy wezmą udział w lekcjach języka hiszpańskiego, poznają podstawowe zwroty w życiu codziennym oraz na boisku. W czasie 7 dni zostanie przeprowadzonych 14 lekcji.

Camp to również odpoczynek i dobra zabawa. Młodzież będzie mogła skorzystać z dodatkowych atrakcji, takich jak: wyjście na basen, wycieczki krajoznawcze, jazda konna, trambambula, bilard, tenis ziemny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność wykonania planowanego zadania publicznego wynika z potrzeby zapewnienia młodzieży z terenu gminy Bełchatów, aktywnego wypoczynku letniego. W ramach oferowanych zajęć sportowych, jego uczestnicy będą mogli poprawiać swoje umiejętności piłkarskie i wydolność ogólnorozwojową, pod okiem trenerów z Fundacji Realu Madryt – klubu o ugruntowanej i nieposzlakowanej renomie w świecie sportu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego jest: 5 dzieci w wieku 7-16 lat – uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych – mieszkańcy z terenu Gminy Bełchatów, wyłonieni w procesie rekrutacji na podstawie regulaminu Campów Fundacji Realu Madryt.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Oferta realizacji zadania publicznego: " Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu":
„Organizacja zajęć sportowych w ramach letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku 7-17 lat w ramach Campów Fundacji Realu Madryt „:

- Gmina Bełchatów: 23.07.2012 r. i 18.04.2013 r. i 06.2014
- Gmina Miasta Brzeziny: 24.07.2012 r. i 15.05.2013 r.
- Gmina Łęczyca: 23.07.2012 r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównymi celami jest zapewnienie wysokiej jakości zajęć sportowych dla młodzieży w trakcie wypoczynku letniego, a przez to podniesienie umiejętności piłkarskich oraz wydolności ogólnorozwojowej młodych adeptów tej dyscypliny sportu. Ponadto celem zadania publicznego jest zagwarantowanie bezpiecznego wypoczynku letniego pod patronatem Fundacji Realu Madryt. W trakcie trwania treningów oprócz doskonalenia techniki gry, uczestnicy poznawać będą wartości oraz zachowania bliskie i promowane przez klub Real Madryt, takie jak: współdziałanie w grupie, samodyscyplina, szacunek dla przeciwnika, ambicja w działaniu i podejmowaniu wyzwań.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion Miejski w Brzezinach
Stary Folwark w Tworzyjankach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W trakcie realizacji zadania publicznego planuje się następujące działania:

1. Rekrutację uczestników
2. Zebranie opłat od rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć sportowych w wysokości, 400,00 zł od uczestnika
3. Przeprowadzenie zajęć sportowych w ramach letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w terminie 19 lipca 2015 r. do 25 lipca 2015 roku. Zajęcia będą obejmowały 2 treningi piłki nożnej w ciągu dnia, lekcje języka hiszpańskiego, jazdę konną, basen. Uczestnicy będą zakwaterowani w ośrodku Stary Folwark w Tworzyjankach.
W dniu 25 lipca odbędzie się zakończenie zajęć treningowych, wręczenie dyplomów potwierdzających uczestnictwo i powrót młodzieży do domu.
4. Do dnia 10 września 2015 nastąpi rozliczenie zadania oraz dokonanie niezbędnych płatności.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia 10.07.2015 do 10.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Rekrutacja uczestników	07.2015 r.	Fundacja Rozwoju Edukacji i Sportu
2. Zebranie wpłat od rodziców/opiekunów młodzieży za udział w wydarzeniu	07.2015 r.	Fundacja Rozwoju Edukacji i Sportu
3. Przyjęcie uczestników zajęć sportowych, rozlokowanie w pokojach, przydział do grup treningowych	07..2015 r.-	Fundacja Rozwoju Edukacji i Sportu
4. Pobyt uczestników w ośrodku Stary Folwark w Tworzyjankach – przeprowadzenie programu treningowego na obiektach sportowych Stadionu Miejskiego w Brzezinach oraz zaplanowanych zajęć dodatkowych	19-25.07.2015r.	Fundacja Rozwoju Edukacji i Sportu
5. Zakończenie zajęć treningowych, wręczenie dyplomów potwierdzających uczestnictwo i powrót młodzieży do domu		
6. Rozliczenie zadania, dokonanie niezbędnych płatności		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Młodzież biorąca udział w profesjonalnych treningach piłkarskich będą miała wyjątkową możliwość szkolenia i podnoszenia swoich umiejętności sportowych pod okiem fachowców z hiszpańskiego klubu i Fundacji Realu Madryt. Dzięki temu doświadczeniu, oprócz oczywistej poprawy przygotowania piłkarskiego, wzmocni się ich wiarę we własne umiejętności oraz wzbogaci o wartości i postawy

życiowe, które propagują na arenie międzynarodowej przedstawiciele Fundacji Realu Madryt, w ramach swojej misji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: Fundacja Rozwoju Edukacji i Sportu: Opłata za pobyt 5 uczestników na 7 dniowych zajęciach sportowych Fundacji Realu Madryt w ramach letniego wypoczynku młodzieży w wieku 7-16 lat	5	1.800,00	osoby	11 000,00	9 000,00	2 000,00	Nie dotyczy
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Fundacja Rozwoju Edukacji i Sportu: Wynagrodzenie dla 1 trenera piłki nożnej i 1 opiekuna, pełniącego funkcje wychowawcze i nadzorcze wobec uczestników7.	1 1	675,00 675,00	 osoby	675,00 675,00	Nie dotyczy	675,00 675,00	Nie dotyczy

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
IV	Ogółem:			----- -	12 350,00	9 000,00	3350,00	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9,000 zł	73%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1350,00 zł	11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	----- zł	----- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2,000 zł	16%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	----- zł	----- %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	----- zł	----- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	----- zł	----- %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.350,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy sporządzaniu planu wydatków, kierowano się zasadami oszczędnej gospodarki finansowej oraz kryterium „najwyższy standard za najniższą cenę”, wybierając Stary Folwark, jako obiekt świadczący wysokiej jakości usługi hotelarsko-żywnościowo-rekreacyjne o niskich kosztach osobodniowych i leżący w pobliżu profesjonalnej bazy sportowo-rekreacyjnej w Brzezinach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia sportowe prowadzić będzie doświadczony szkoleniowiec posiadający uprawnienia trenera piłki nożnej, zaś nad częścią ogólną i zajęciami dodatkowymi czuwać będzie opiekun-wychowawca, posiadający udokumentowane doświadczenie pedagogiczne.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Piłki i pozostały sprzęt sportowy potrzebny do przeprowadzenia treningów piłkarskich

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Rozwoju Edukacji i Sportu będąc organizacją zarejestrowaną w 2012 roku.. Może

udokumentować doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju: Campy letnie 2012, 2013 i 2014 roku. Jej fundatorzy, zarząd i osoby w niej pracujące, posiadają wieloletnie doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu imprez o charakterze opisanym w niniejszym zadaniu publicznym.

Ponadto posiadają doświadczenie w pozyskiwaniu środków publicznych na realizację imprez sportowo-rekreacyjnych oraz ich właściwe rozliczenie po wykonaniu zadania. Oto link, na którym umieszczony jest film z edycji Campów w 2013 roku.

<http://youtu.be/bmDRDrEiGWg>

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania publicznego innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.09.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ – składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega (-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA ROZWOJU EDUKACJI
I SPORTU
90-254 Łódź, ul. Piramowicza 11/13
KRS: 0000419659
NIP: 7252059887 Regon: 101401904

Dominik Kuzniatowski

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 26/06/2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Kserokopia statutu
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.