

WÓJT GMINY BEŁCHATÓW
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
KIEROWNIK REFERATU DS. INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
W URZĘDZIE GMINY BEŁCHATÓW,
97 – 400 BEŁCHATÓW, UL. KOŚCIUSZKI 13,
W WYMIARZE CZASU PRACY – ½ ETATU

I. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe inżynierskie na kierunku budownictwo lub inżynieria środowiska.
2. Co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym minimum dwuletni staż pracy na stanowiskach związanych z budownictwem (m.in. budowa, przebudowa, remont).
3. Posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (projektowe/wykonawcze) oraz umiejętności związanych z kosztorysowaniem.
4. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.
6. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość przepisów prawnych z zakresu prawa pracy, ustawy o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, finansach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawa o ochronie informacji niejawnych, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Prawo ochrony środowiska, ustawa o gospodarce nieruchomościami, Prawo geodezyjne i kartograficzne, Prawo wodne, ustawa o drogach publicznych.
2. Samodzielność i systematyczność.
3. Komunikatywność.
4. Umiejętność współpracy w zespole.
5. Obsługa komputera i pakietów biurowych OpenOffice i MS Office.
6. Wysoki poziom kultury osobistej.
7. Kreatywność.
8. Dyspozycyjność.
9. Odporność na stres i sytuacje konfliktowe.
10. Mobilność, prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań, w szczególności:

1. Nadzór nad utrzymaniem sieci wodno – kanalizacyjnej.
2. Nadzór nad utrzymaniem ruchu ujęć poborów wody oraz przepompowni ścieków.
3. Uzgadnianie przebiegu układu drogowego i organizacji ruchu w gminie.
4. Zarządzanie ruchem drogowym na drogach publicznych oraz w strefach zamieszkania, a zwłaszcza działania w zakresie wprowadzania i uzupełniania oznakowania pionowego i poziomego.
5. Wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
6. Nadzór nad właściwym utrzymaniem stanu dróg gminnych.

7. Koordynowanie robót w pasie drogowym dróg gminnych (dotyczy również dróg wewnętrznych).
8. Nadzór nad utrzymaniem sieci energetycznej.
9. Utrzymanie należytego stanu technicznego infrastruktury oświetlenia terenów publicznych.
10. Udział w przygotowaniu, planowaniu i realizacji zadań inwestycyjnych.
11. Sporządzanie kosztorysów inwestorskich związanych z realizacją zadań remontowych.
12. Przygotowywanie projektów umów w zakresie remontów, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności przygotowywanie projektów aneksów do zawartych umów, protokołów i uzgodnień.
13. Udział w końcowych odbiorach technicznych obiektów oraz w przeglądach w okresie gwarancji.
14. Uzgadnianie oraz wydawanie warunków technicznych na przyłączenie do sieci wodno – kanalizacyjnej.
15. Współpraca z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Bełchatowie.
16. Kontrola stanu jakości wody przeznaczonej do spożycia.
17. Współpraca z Przedsiębiorstwem Komunikacji, Transportu i Usług Komunalnych Gminy Bełchatów Sp. z o. o.
18. Udział w pracach komisji powoływanych w zakresie spraw Referatu.
19. Prawidłowe zorganizowanie pracy Referatu ds. Infrastruktury Technicznej.
20. Nadzorowanie i kontrolowanie pracy pracowników Referatu ds. Infrastruktury Technicznej.
21. Ustalenie obowiązującego w Referacie obiegu dokumentów i obiegu informacji.
22. Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta i Dyrektora Wydziału ds. Rozwoju Gminy.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Wymiar czasu pracy – ½ etatu
2. Umowa o pracę.
3. Praca związana z pracą przy komputerze.
4. Praca biurowa wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

V. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie świadectw pracy, w przypadku zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Kwestionariusz osobowy.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku pracy.
10. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnianiu, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
11. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych – *do pobrania w osobnym załączniku*

VI. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Bełchatowie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%.**

VII. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Belchatowie przy ul. Kościuszki 13 lub wysłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy w Belchatowie
ul. Kościuszki 13, 97-400 Belchatów**

z dopiskiem:

**„DOTYCZY NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE -
KIEROWNIK REFERATU DS. INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ W URZĘDZIE
GMINY BÉŁCHATÓW”**

w terminie do dnia 7 października 2019 r. do godz. 8.00

1. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Belchatowie po upływie powyżej określonego terminu (decyduje data wpływu do Urzędu), nie będą rozpatrywane.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ugbelchatow.pl – zakładka BIP) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Belchatowie w budynku przy ul. Kościuszki 13.

Po zakończonej procedurze naboru dokumenty aplikacyjne można będzie odebrać w siedzibie Urzędu Gminy w Belchatowie przy ul. Kościuszki 13, w pokoju nr 31 w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku naboru.

WÓJT

dr Konrad Koc