

Bełchatów, 17.10.2019 r.

**WÓJT GMINY BEŁCHATÓW
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
RADCA PRAWNY
W URZĘDZIE GMINY BEŁCHATÓW,
97 – 400 BEŁCHATÓW, UL. KOŚCIUSZKI 13,
W WYMIARZE CZASU PRACY – ½ ETATU**

I. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo.
2. Wpis na listę radców prawnych.
3. Co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe w czynnym wykonywaniu zawodu w charakterze radcy prawnego.
3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.
6. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość zasad funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.
2. Wysoki poziom kultury osobistej.
3. Kreatywność.
4. Dyspozycyjność.
5. Odporność na stres i sytuacje konfliktowe.
6. Umiejętność analitycznego myślenia i negocjacji.
7. Komunikatywność, komunikacja werbalna i pisemna, umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań, w szczególności:

1. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych organów samorządu Gminy (uchwał, zarządzeń, decyzji), zawieranych umów i porozumień, upoważnień i pełnomocnictw, sporządzanie opinii prawnych w sprawach kierowanych przez pracowników Urzędu i jednostek, weryfikowanie dokumentacji tworzonej w ramach postępowania administracyjnego, programów pomocowych, w sferze zamówień publicznych.
2. Udzielanie wyjaśnień w sprawach obowiązującego stanu prawnego w zakresie działania gminy i jej organów.
3. Informowanie w ustalonym trybie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym dotyczącym przedmiotu działania gminy i urzędu.
4. Współdziałanie z sekretarzem w organizowaniu doskonalenia zawodowego pracowników.
5. Reprezentowanie gminy przed organami administracji i sądami w sprawach wymagających zastępstwa prawnego.
6. Uczestnictwo w sesjach rady gminy.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Wymiar czasu pracy – ½ etatu
2. Umowa o pracę.
3. Praca związana z pracą przy komputerze.
4. Praca biurowa wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

V. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie świadectw pracy, w przypadku zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Kwestionariusz osobowy.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku pracy.
10. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
11. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych – *do pobrania w osobnym załączniku*

VI. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Belchatowie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

VII. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Belchatowie przy ul. Kościuszki 13 lub wysłać pocztą na adres:

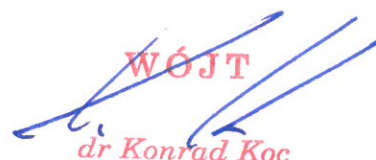
**Urząd Gminy w Belchatowie
ul. Kościuszki 13, 97-400 Belchatów**

z dopiskiem:

**„DOTYCZY NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE -
RADCA PRAWNY W URZĘDZIE GMINY BELCHATÓW”
w terminie do dnia 28 października 2019 r. do godz. 8.00**

1. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Belchatowie po upływie powyżej określonego terminu (decyduje data wpływu do Urzędu), nie będą rozpatrywane.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ugbelchatow.pl – zakładka BIP) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Belchatowie w budynku przy ul. Kościuszki 13.

Po zakończonej procedurze naboru dokumenty aplikacyjne można będzie odebrać w siedzibie Urzędu Gminy w Belchatowie przy ul. Kościuszki 13, w pokoju nr 31 w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku naboru.


WÓJT
dr Konrad Koc