

**WÓJT GMINY BEŁCHATÓW
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTOR W REFERACIE DS. INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
W URZĘDZIE GMINY BEŁCHATÓW,
97 - 400 BEŁCHATÓW, UL. KOŚCIUSZKI 13,
W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY**

I. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym roczny staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.
3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.
5. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość przepisów prawnych z zakresu prawa pracy, ustawy o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, finansach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie informacji niejawnych, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Prawo wodne, ustawy o drogach publicznych.
2. Samodzielność i systematyczność.
3. Komunikatywność.
4. Umiejętność współpracy w zespole.
5. Obsługa komputera i pakietów biurowych OpenOffice i MS Office.
6. Wysoki poziom kultury osobistej.
7. Kreatywność.
8. Dyspozycyjność.
9. Odporność na stres i sytuacje konfliktowe.

III. Zakres wykonywanych zadań, w szczególności:

1. Wydawanie potwierdzeń wykonania przyłączy wodno – kanalizacyjnych do pozwoleń na użytkowanie obiektu budowlanego.
2. Wydawanie i uzgadnianie warunków technicznych na przyłączenie do sieci wodno – kanalizacyjnej.
3. Wydawanie zgód na rozbudowy sieci wodno-kanalizacyjnej.
4. Uzgadnianie dokumentacji projektowej na rozbudowę sieci i przyłączy do sieci wodno – kanalizacyjnej.
5. Wydawanie opinii o możliwości podłączenia nieruchomości do sieci wodno- kanalizacyjnej.
6. Opis faktur dotyczących opłat za energię elektryczną, dostarczania wody i odprowadzenia ścieków od podmiotów zewnętrznych.
7. Przygotowywanie materiałów i projektów uchwał.
8. Wystawianie dowodów przyjęcia środka trwałego OT.
9. Przygotowywanie informacji dotyczących realizowanych przez Referat zadań
10. Udział w pracach komisji powoływanych w zakresie spraw Referatu ds. Infrastruktury Technicznej.
11. Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta, Dyrektora Wydziału ds. Rozwoju Gminy,

Kierownika Referatu ds. Infrastruktury Technicznej oraz Zastępcę Kierownika Referatu ds. Infrastruktury Technicznej.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Pełny wymiar czasu pracy.
2. Umowa o pracę.
3. Praca związana z pracą przy komputerze.
4. Praca biurowa wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

V. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie świadectw pracy, w przypadku zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Kwestionariusz osobowy – *do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Belchatów.*
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku pracy.
10. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnianiu, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
11. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych - *do pobrania w osobnym załączniku*

VI. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Belchatowie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%.**

VII. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Belchatowie przy ul. Kościuszki 13 lub wysłać pocztą na adres:

z dopiskiem:

**Urząd Gminy w Belchatowie
ul. Kościuszki 13, 97-400 Belchatów**

„DOTYCZY NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE - INSPEKTOR W REFERACIE DS. INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ W URZĘDZIE GMINY BÉŁCHATÓW”

w terminie do dnia 28 października 2019 r. do godz. 8.00

1. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Belchatowie po upływie powyżej określonego terminu (decyduje data wpływu do Urzędu), nie będą rozpatrywane.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ugbelchatow.pl - zakładka BIP) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Belchatowie w budynku przy ul. Kościuszki 13.

Po zakończonej procedurze naboru dokumenty aplikacyjne można będzie odebrać w siedzibie Urzędu Gminy w Belchatowie przy ul. Kościuszki 13, w pokoju nr 31 w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku naboru.

WÓJT
dr Konrad Koc