

**WÓJT GMINY BELCHATÓW
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTOR W REFERACIE DS. INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
W URZĘDZIE GMINY BELCHATÓW,
97 - 400 BELCHATÓW, UL. KOŚCIUSZKI 13,
W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY**

I. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym trzyletni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.
3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.
5. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość przepisów prawnych z zakresu prawa pracy, ustawy o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, finansach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie informacji niejawnych, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Prawo wodne, ustawy o drogach publicznych.
2. Umiejętność kosztorysowania potwierdzona certyfikatem/zaświadczeniem.
3. Samodzielność i systematyczność.
4. Komunikatywność.
5. Umiejętność współpracy w zespole.
6. Obsługa komputera i pakietów biurowych OpenOffice i MS Office.
7. Wysoki poziom kultury osobistej.
8. Kreatywność.
9. Dyspozycyjność.
10. Odporność na stres i sytuacje konfliktowe.

III. Zakres wykonywanych zadań, w szczególności:

1. Opiniowanie i zatwierdzanie lokalizacji przystanków komunikacji zbiorowej.
2. Uzgadnianie linii ogrodzenia przy drogach gminnych i wewnętrznych.
3. Opiniowanie lokalizacji i uzgadnianie projektów technicznych urządzeń i obiektów liniowych naziemnych, podziemnych i naziemnych umieszczonych w pasie drogowym oraz uzgadnianie wjazdów i wyjazdów do nowo projektowanych obiektów.
4. Przygotowywanie zezwoleń wraz z pobieraniem opłat i kar pieniężnych za zajęcie pasa drogowego dla robót naziemnych, nadziemnych i podziemnych, umieszczania reklam i obiektów przydrożnych w pasie drogowym.
5. Wydawanie, odmowa wydania lub cofanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (imprezy, które powodują utrudnienie w ruchu drogowym itp.)
6. Zatwierdzanie projektów organizacji ruchu lub zmian tej organizacji.
7. Sporządzanie sprawozdań z zakresu rozprawiania wody i odprowadzania ścieków.
8. Przygotowywanie projektów opinii w sprawie przebiegu oraz zaliczania dróg do kategorii gminnych i wewnętrznych.
9. Prowadzenie ewidencji majątku drogowego, obiektów mostowych oraz infrastruktury

drogowej.

10. Prowadzenie ewidencji i inwentaryzacji dróg.
11. Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych.
12. Sporządzanie kosztorysów inwestorskich.
13. Współpraca z Przedsiębiorstwem Komunikacji, Transportu i Usług Komunalnych Gminy Belchatów Sp. z o.o.
14. Udział w końcowych odbiorach prac wykonywanych przez Przedsiębiorstwo Komunikacji, Transportu i Usług Komunalnych Gminy Belchatów Sp. z o.o.
15. Przygotowywanie materiałów i projektów uchwał.
16. Wystawianie dowodów przyjęcia środka trwałego OT.
17. Przygotowywanie informacji dotyczących realizowanych przez Referat zadań.
18. Udział w pracach komisji powoływanych w zakresie spraw Referatu ds. Infrastruktury Technicznej.
19. Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta, Dyrektora Wydziału ds. Rozwoju Gminy, Kierownika Referatu ds. Infrastruktury Technicznej oraz Zastępcę Kierownika Referatu ds. Infrastruktury Technicznej.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Pełny wymiar czasu pracy.
2. Umowa o pracę.
3. Praca związana z pracą przy komputerze.
4. Praca biurowa wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

V. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie świadectw pracy, w przypadku zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Kwestionariusz osobowy – *do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Belchatów*.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku pracy.
10. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnianiu, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
11. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych - *do pobrania w osobnym załączniku*

VI. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Belchatowie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%.**

VII. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Belchatowie przy ul. Kościuszki 13 lub wysłać pocztą na adres:

z dopiskiem:

**Urząd Gminy w Belchatowie
ul. Kościuszki 13, 97-400 Belchatów**

„DOTYCZY NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE -

**PODINSPEKTOR W REFERACIE DS. INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
W URZĘDZIE
GMINY BELCHATÓW**

w terminie do dnia **18 listopada 2019 r. do godz. 15.30**

1. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Belchatowie po upływie powyżej określonego terminu (decyduje data wpływu do Urzędu), nie będą rozpatrywane.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej (www.ugbelchatow.pl - zakładka BIP) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Belchatowie w budynku przy ul. Kościuszki 13.

Po zakończonej procedurze naboru dokumenty aplikacyjne można będzie odebrać w siedzibie Urzędu Gminy w Belchatowie przy ul. Kościuszki 13, w pokoju nr 31 w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku naboru.


WÓJT
dr Konrad Koc