

**WÓJT GMINY BELCHATÓW**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**INSPEKTOR W REFERACIE DS. INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

**W URZĘDZIE GMINY BELCHATÓW,**

**97 - 400 BELCHATÓW, UL. KOŚCIUSZKI 13,**

**W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY**

**I. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym minimum dwuletni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.
3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.
5. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe**

1. Znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, finansach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie informacji niejawnych, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Prawo wodne, ustawy o drogach publicznych.
2. Samodzielność i systematyczność.
3. Komunikatywność.
4. Umiejętność współpracy w zespole.
5. Obsługa komputera i pakietów biurowych OpenOffice i MS Office.
6. Wysoki poziom kultury osobistej.
7. Kreatywność.
8. Dyspozycyjność.
9. Odporność na stres i sytuacje konfliktowe.

**III. Zakres wykonywanych zadań, w szczególności:**

1. Wydawanie potwierdzeń wykonania przyłączy wodno – kanalizacyjnych do pozwoleń na użytkowanie obiektu budowlanego.
2. Wydawanie i uzgadnianie warunków technicznych na przyłączenie do sieci wodno – kanalizacyjnej.
3. Wydawanie zgód na rozbudowy sieci wodno-kanalizacyjnej.
4. Uzgadnianie dokumentacji projektowej na rozbudowę sieci i przyłączy do sieci wodno – kanalizacyjnej.
5. Wydawanie opinii o możliwości podłączenia nieruchomości do sieci wodno- kanalizacyjnej.
6. Opis faktur dotyczących opłat za energię elektryczną, dostarczania wody i odprowadzenia ścieków od podmiotów zewnętrznych.
7. Przygotowywanie materiałów i projektów uchwał.
8. Wystawianie dowodów przyjęcia środka trwałego OT.
9. Przygotowywanie informacji dotyczących realizowanych przez Referat zadań
10. Udział w pracach komisji powoływanych w zakresie spraw Referatu ds. Infrastruktury Technicznej.
11. Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta, Dyrektora Wydziału ds. Rozwoju Gminy,

Kierownika Referatu ds. Infrastruktury Technicznej oraz Zastępcę Kierownika Referatu ds. Infrastruktury Technicznej.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

1. Pełny wymiar czasu pracy.
2. Umowa o pracę.
3. Praca związana z pracą przy komputerze.
4. Praca biurowa wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

#### **V. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie świadectw pracy, w przypadku zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Kwestionariusz osobowy – *do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Belchatów.*
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku pracy.
10. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych - *do pobrania w osobnym załączniku*

#### **VI. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Belchatowie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%.**

#### **VII. Termin i miejsce składania ofert**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Belchatowie przy ul. Kościuszki 13 lub wysłać pocztą na adres:

z dopiskiem:

**Urząd Gminy w Belchatowie  
ul. Kościuszki 13, 97-400 Belchatów**

### **„DOTYCZY NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE - INSPEKTOR W REFERACIE DS. INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ W URZĘDZIE GMINY BELCHATÓW”**

**w terminie do dnia 25 maja 2020 r. do godz. 15.30**

1. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Belchatowie po upływie powyżej określonego terminu (decyduje data wpływu do Urzędu), nie będą rozpatrywane.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.ugbelchatow.pl](http://www.ugbelchatow.pl) - zakładka BIP) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Belchatowie w budynku przy ul. Kościuszki 13.

**Po zakończonej procedurze naboru dokumenty aplikacyjne można będzie odebrać w siedzibie Urzędu Gminy w Belchatowie przy ul. Kościuszki 13, w pokoju nr 31 w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku naboru.**

**WÓJT**  
*dr Konrad Koc*