



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 22 października 2018 r.

Poz. 5514

UCHWAŁA NR XLI/333/2018 RADY GMINY RUSIEC

z dnia 11 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Rusiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) Rada Gminy Rusiec uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Rusiec, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVII/147/2012 Rady Gminy Rusiec z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Rusiec, zmienionym Uchwałą Nr XXIII/216/2017 Rady Gminy Rusiec z dnia 7 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Rusiec, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 1 dokonuje się zmiany załącznika nr 3 do Statutu, który otrzymuje wzór graficzny, jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) w § 7 ust. 2 dokonuje się zmiany załącznika nr 4 do Statutu, który otrzymuje wzór graficzny, jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Kadencja Rady Gminy trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.”;
- 4) w § 24 dodaje się ust. 6, który otrzymuje brzmienie:

„Porządek sesji Rady Gminy, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy, w pierwszej kolejności przewiduje rozpatrzenie i przeprowadzenie debaty o raporcie o stanie Gminy.”;

- 5) w § 27 ust. 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu: „skarg, wniosków i petycji”;

- 6) w § 38 dodaje się ust. 8, który otrzymuje brzmienie:

„Materiały, o których mowa w § 38 ust. 2 pkt 3 o dużej objętości, których skopiowanie i dostarczenie wiązałoby się z poniesieniem nieproporcjonalnych kosztów lub trudnościami technicznymi uznaje się za dostarczone o ile zostały udostępnione radnemu, za jego zgodą, w formie elektronicznej lub do wglądu w Urzędzie”;

- 7) w § 52 w ust. 1 i 2 słowo „zapytania” zamienia się na słowo „interpelacje”;

- 8) w § 52 dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„Interpelacje radnego są umieszczane do informacji publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.”;

- 9) w § 62 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Obrady Rady Gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.”;

10) w § 62 dodaje się ust. 3 i ust. 4, które otrzymują brzmienie:

„3. Nagrania obrad są udostępniane na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Nagranie z sesji przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu, o którym mowa w § 49 ust. 1.”;

11) w § 67 dodaje się ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„Grupa mieszkańców gminy, spełniająca warunki określone w art. 41a ustawy o samorządzie gminnym, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.”;

12) § 74 otrzymuje brzmienie:

„1. W głosowaniu jawnym radni głosują za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.

2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych wówczas przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.”;

13) w § 80 dodaje się ust. 3 i ust. 4, które otrzymują brzmienie:

„3. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego Rady Gminy i Wiceprzewodniczącego Rady.”;

4. Dodaje się załącznik nr 6, określający regulamin komisji skarg, wniosków i petycji, który otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.”;

14) § 123 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału, przez co najmniej 3 radnych.”;

15) § 125 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady Gminy, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rusiec.

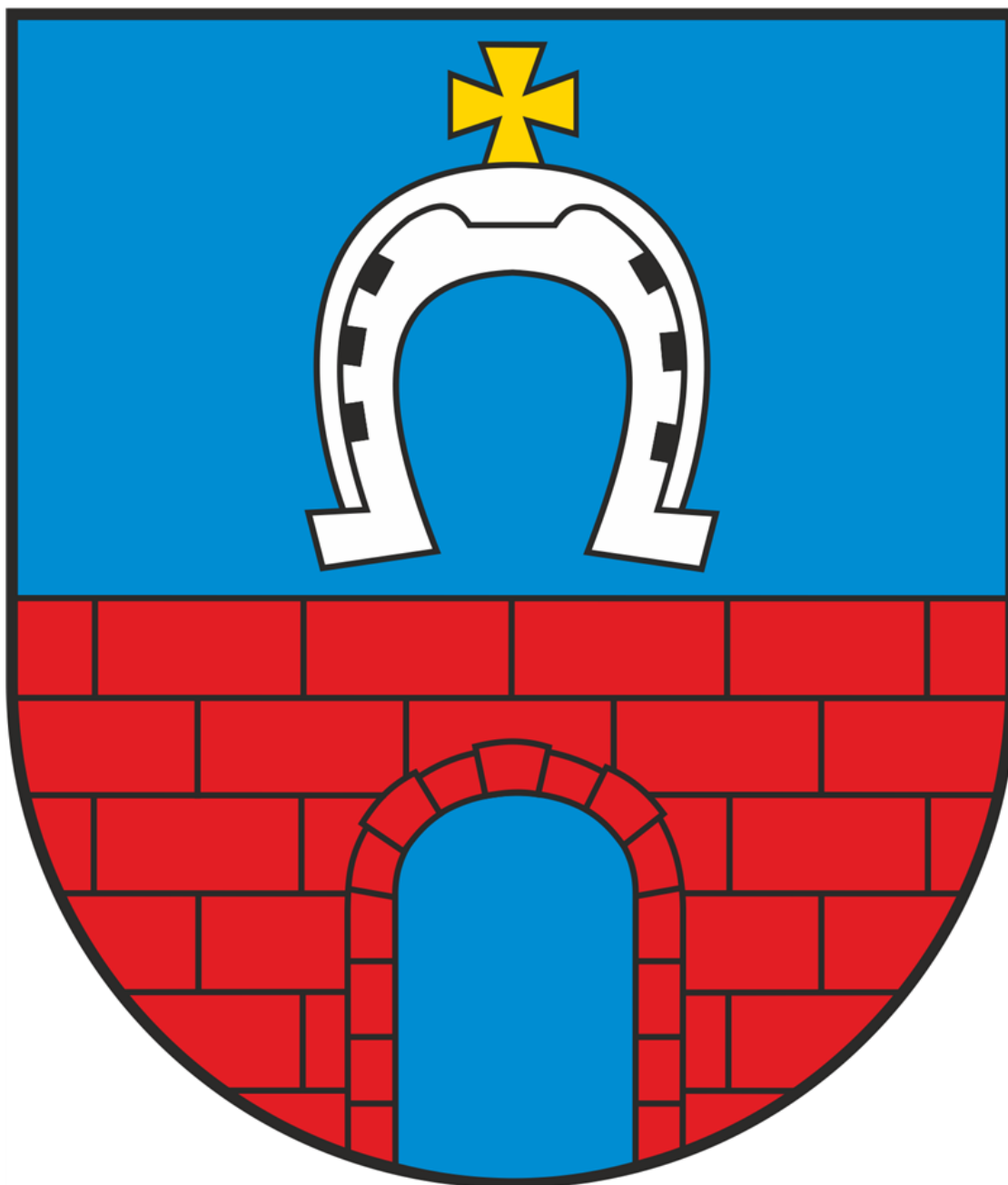
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego, następujących po kadencji rady w trakcie której podjęto niniejszą uchwałę.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Czesław Płuciennik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/333/2018
Rady Gminy Rusiec
z dnia 11 października 2018 r.

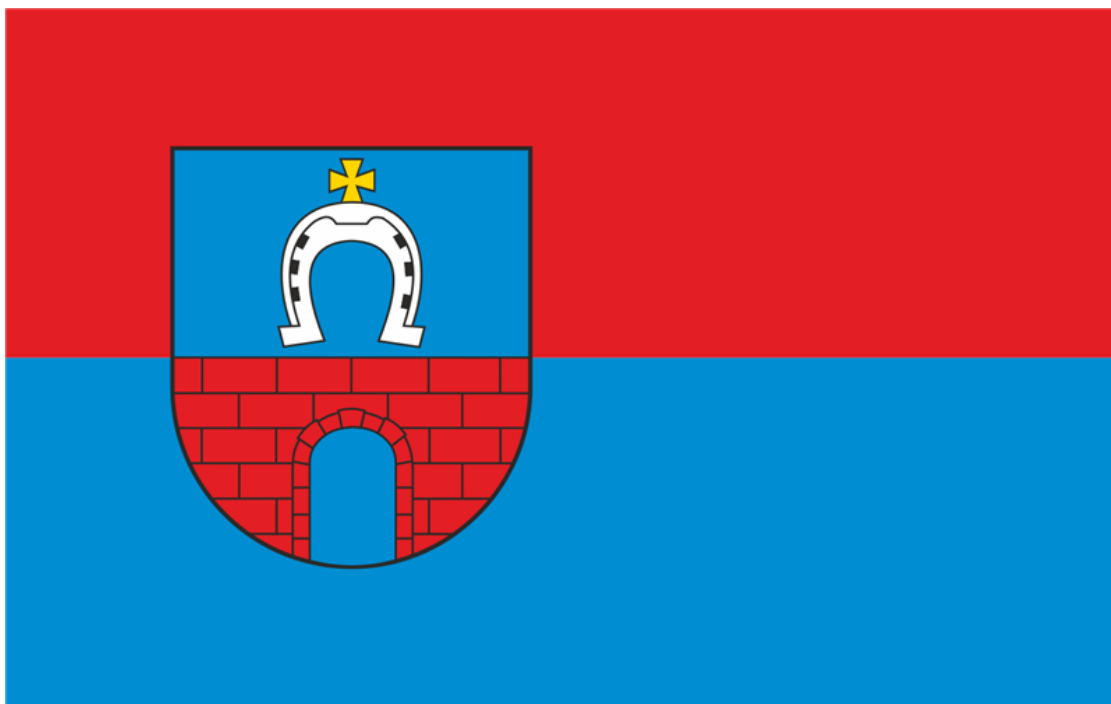
Herb Gminy Rusiec



■ C 100%, M 20% ■ M 100%, Y 100% ■ M 15%, Y 100% ■ K 100%

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLI/333/2018
Rady Gminy Rusiec
z dnia 11 października 2018 r.

Flaga Gminy Rusiec



■ C 100%, M 20% ■ M 100%, Y 100% ■ M 15%, Y 100% ■ K 100%

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLI/333/2018
Rady Gminy Rusiec
z dnia 11 października 2018 r.

Regulamin komisji skarg, wniosków i petycji

§ 1. 1. Rada Gminy powołuje Komisje skarg, wniosków i petycji w celu rozpatrywania skarg i wniosków oraz petycji składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.

2. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego oraz jego Zastępcę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Komisja może dokonać zmian Przewodniczącego i jego Zastępcy w sposób analogiczny jak przy powołaniu.

§ 2. 1. Przewodniczący Komisji:

- 1) organizuje pracę Komisji;
- 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami.

§ 3. Zastępca Przewodniczącego Komisji wykonuje zadania wynikające z § 2 jeśli został upoważniony przez Przewodniczącego Komisji lub w przypadku niemożliwości pełnienia zadań przez Przewodniczącego.

§ 4. 1. Do zadań Komisji skarg, wniosków i petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady Gminy:

- 1) skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) wniosków;
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja skarg i wniosków może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady Gminy ustnie.

§ 5. Jeżeli Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego Rady Gminy, który przekazuje ją właściwemu organowi do rozpatrzenia.

§ 6. 1. Z posiedzenia komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) wystąpić do Wójta Gminy albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
- 2) zebrać materiały, wyjaśnienia i informacje;
- 3) przeprowadzać czynności kontrolne.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, wydaje opinie przyjętą w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady Gminy.