

INFORMACJA DODATKOWA

Urząd Gminy Rusiec
Wpłynęło dn. 29.03.2019r.
Podpis *DM/10811199*

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W RUŚCU; ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W WOLI WIĄZOWEJ
1.2	siedzibę jednostki UL. WIELUŃSKA 33 97-438 RUSIEC; WOLA WIĄZOWA 42, 97-438 RUSIEC
1.3	adres jednostki UL. WIELUŃSKA 33 97-438 RUSIEC; WOLA WIĄZOWA 42, 97-438 RUSIEC
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szkoła jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z prawa oświatowego a w szczególności: - umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, - wspiera wszechstronny rozwój ucznia, - dąży do wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego kształcenia z uwzględnieniem zasady by nie przytłaczać ich nadmiarem wiedzy pamięciowej, tylko rozwijać zdolność dochodzenia do rozumowania i uczyć odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki życia codziennego, - wdraża uczniów do efektywnego współdziałania w zespole oraz skutecznego komunikowania się w relacjach międzyludzkich, - uczy szacunku do tradycji, poszanowania dziedzictwa kulturowego Polski i najbliższego środowiska oraz otwartości na kulturę Europy i świata, - kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska, - promuje aktywny i zdrowy styl życia, - rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz przygotowuje uczniów do dokonywania właściwych wyborów w odróżnieniu dobra od zła, - przygotowuje uczniów do życia w demokratycznym społeczeństwie stwarzając możliwość współdecydowania o tym co dzieje się w szkole i realizowania swoich wizji i oczekiwań. Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, a w szczególności: - wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji; - wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe, potrafiły zgodnie bawić się i uczyć, kulturalnie zwracać się do innych w domu, w przedszkolu, na ulicy; - kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodniejszego znoszenia stresów i porażek; - rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi; - troska o zdrowie dzieci, ich rozwój fizyczny oraz sprawność fizyczną, aby chciały i mogły uczestniczyć w zabawach i grach sportowych; - budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym, a także rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych; - wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne; - kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej: do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej, etnicznej i religijnej; - zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w kształceniu w szkole.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

	za rok 2018 (01.01.2018 – 31.12.2018)
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości . Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1) Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywana jest metodą liniową, poprzez roczny odpis amortyzacyjny. 2) Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej a stan materiałów odpisywanych w koszty wycenia się w cenach zakupu wynikających z ostatnich faktur. Artykuły żywnościowe stołówki szkolnej i stołówki przedszkolnej wpisuje się na kartotekę magazynową na podstawie faktur. Intendent miesięcznie sporządza protokół zużycia artykułów żywnościowych. W kartotekach ilościowo-wartościowych wpisuje pracownik właściwy rzeczowo ilość przyjętego na stan opału. Rozliczenie opału, czyli jego zużycie rozliczona jest dwa razy do roku na podstawie protokołu zużycia tj. po skończonym sezonie palenia oraz na koniec roku budżetowego.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego
	- informacje Tabela II.1.1.1., Tabela II.1.1.2., Tabela II.1.1.3, Tabela II.1.1.4
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi
	Nie dotyczy.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) Tabela II.1.1.7
	W okresie sprawozdawczym nie dokonano odpisów aktualizujących wartości należności.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy.
b)	powyżej 3 do 5 lat

N

	Nie dotyczy.
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy.
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy.
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy.
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy.
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje Tabela II.1.1.15
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy.
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy

Lucyna Witezańska

(główny księgowy)

.....2019-03-20.....
(rok, miesiąc, dzień)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu
97-438 Rusiec, ul. Wieleńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21

-2-

.....
(kierownik jednostki)
Powiat Bełchatów
97-438 Rusiec
w Woli Wązowej
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY

Tabela II.1.1.1 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych
(Okres sprawozdawczy: 01.01. 2018-31.12. 2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia						zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)	Wartość początkowa-stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I	Wartości niematerialne i prawne	4 474,47 zł												4 474,47 zł
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	4 474,47 zł												4 474,47 zł
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	713 788,17 zł		14 490,00 zł			14 490,00 zł							728 278,17 zł
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4)	713 788,17 zł		14 490,00 zł			14 490,00 zł							728 278,17 zł
2.1.	Grunty, w tym:	479,93 zł												479,93 zł
2.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom													
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	540 822,41 zł												540 822,41 zł
2.3.	Środki transportu													
2.4.	Inne środki trwałe	172 485,83 zł		14 490,00 zł			14 490,00 zł							186 975,83 zł
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)													
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)													

Główny Księgowy

Lucyna Witczarska
(główny księgowy)

20.03.2019
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Zespołu Szkółno-Przedszkolnego
w Woli Wiązowej
mgr inż. Bartłomiej Bieniek

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Woli Wiązowej
97-438 Rusiec
Powiat Belchatów
tel/fax (0-43)67 66 987. tel. (0-43)67 66 987

Sporządził: Lucyna Witczarska

Tabela II.1.1.2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych
(Okres sprawozdawczy: 01.01. 2018 - 31.12. 2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie-stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+7-11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8+9+10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Wartości niematerialne i prawne	4 474,47 zł									4 474,47 zł
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	4 474,47 zł									4 474,47 zł
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	365 337,80 zł	24 562,14 zł			24 562,14 zł					389 899,94 zł
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4)	365 337,80 zł	24 562,14 zł			24 562,14 zł					389 899,94 zł
2.1.	Grunty, w tym:										
2.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	289 553,45 zł	13 520,56 zł			13 520,56 zł					303 074,01 zł
2.3.	Środki transportu										
2.4.	Inne środki trwałe	75 784,35 zł	11 041,58 zł			11 041,58 zł					86 825,93 zł
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										

20.03.2019

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Woli Wiazowej
97-438 Rusiec
Powiat Bełchatów
tel/fax (0-43)67 66 987, tel. (0-43)67 66 987

Tabela II.1.1.3 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych umarzanych jednorazowo oraz zbiorów bibliotecznych
(Okres sprawozdawczy: 01.01. 2018-31.12. 2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa-stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)			
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne		aktualizacja	Inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I	Pozostałe WNIP	13 890,12 zł												13 890,12 zł
II	Pozostałe środki trwałe	520 322,64 zł	2 584,80 zł				2 584,80 zł		15 623,31 zł				15 623,31 zł	507 284,13 zł
III	Zbiory biblioteczne	91 501,35 zł	16 958,70 zł				5 000,00 zł		5 850,88 zł				5 850,88 zł	107 609,17 zł

20.03.2019
.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

LUCYNA WITCZAŃSKA
(główny księgowy)

Sporządził: Lucyna Witczńska

DYREKTOR
Zespołu Szkółno-Przedszkolnego
w Woli Wiaźowej
mgr inż. Bartłomiej Bieniek

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Woli Wiaźowej
97-438 Rusiec
Powiat Bełchatów
tel/fax (0-43)67 66 987, tel. (0-43)67 66 987

Tabela II.1.1.7. Informacje o odpisach aktualizujących wartości należności
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12. 2018)

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec okresu (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	Razem					

Główny Księgowy

Lucyna Witczarska
(główny księgowy)

20.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Woli Wiazowej
mgr inż. Bartłomiej Breniek

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Woli Wiazowej
97-438 Rusiec
Powiat Belchatów
tel/fax (0-43)67 66 987, tel. (0-43)67 66 987

Sporządził: Lucyna Witczarska

Tabela II.1.1.15. Informacji dodatkowej

Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych	
		1	2
1	Świadczenia pracownicze:		3
1	Nagrody jubileuszowe		17 936,91
2	Świadczenia urlopowe		27 878,82
3	Odprawy pieniężne		0,00
4	Odprawy emerytalne		23 043,33
5	Odprawy rentowe		0,00
6	Rezerwy na niewykorzystane urlopy		0,00

Główny księgowy

Lucyna Witezańska.
(główny księgowy)

20.03.2019

(dzień, miesiąc, rok)

(kierownik jednostki)

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Woli Wiązowej
97-438 Rusiec
Powiat Bełchatów
tel/fax (0-43)67 66 987, tel. (0-43)67 66 987

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Woli Wiązowej
mgr inż. Bartłomiej Bieniek