

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat Urząd Gminy Rusiec Wpłynęło dn. 2020-03-26 Podpis PKI.90812020.r	
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu, ul. Wieluńska 33, 97-438 Rusiec, REGON 592262833		GMINA RUSIEC	
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzone na dzień 31 grudnia 2019 r.		
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	3 837 754,01	4 153 425,07	
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	4 046 906,27	4 104 103,76	
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	4 046 906,27	4 084 103,76	
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje	0,00	20 000,00	
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	3 731 235,21	3 999 715,83	
2.1. Strata za rok ubiegły	3 658 933,06	3 899 503,12	
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	72 302,15	80 212,71	
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	20 000,00	
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia			
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	4 153 425,07	4 257 813,00	
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)	-3 899 503,12	-4 162 944,30	
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)	-3 899 503,12	-4 162 944,30	
3. nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz (II+, -III)	253 921,95	94 868,70	

Główny Księgowy

Lucyna Włoczańska
(główny księgowy)

2020.03.17

(rok, miesiąc, dzień)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21

-2-

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ruścu

Wioletta Grabarz
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu, ul. Wieluńska 33, 97-438 Rusiec Regon 592262833 Numer identyfikacyjny REGON	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31 grudnia 20 19. r.	Urząd Gminy Rusiec Adresat Wpłynęło dn. 2020-03-26 Podpis <i>[Podpis]</i> GMINA RUSIEC	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		147 169,91	167 554,06
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		147 169,91	
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			167 554,06
B. Koszty działalności operacyjnej		4 047 985,52	4 352 101,85
I. Amortyzacja		30 491,01	29 596,12
II. Zużycie materiałów i energii		415 307,99	392 778,90
III. Usługi obce		31 705,77	38 999,32
IV. Podatki i opłaty		6 512,81	5 683,33
V. Wynagrodzenia		2 735 334,28	2 981 631,82
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		826 238,62	901 903,08
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		2 395,04	1 509,28
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)		-3 900 815,61	-4 184 547,79
D. Pozostałe przychody operacyjne		1 312,49	21 603,49
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne		1 312,49	21 603,49
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)		-3 899 503,12	-4 162 944,30

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS		Urząd Gminy Rusiec Adresat Wpłynęło dn. 2020-03-26... Podpis ...DK191012020r...	
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu, ul. Wieluńska 33 97-438 Rusiec REGON 592262833		jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego		GMINA RUSIEC	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.			
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	431 348,08	421 751,96	A. Fundusze	253 921,95	94 868,70
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	4 153 425,07	4 257 813,00 ✓
II. Rzeczowe aktywa trwałe	431 348,08	421 751,96	II. Wynik finansowy netto (+, -)	-3 899 503,12	-4 162 944,30
1. Środki trwałe	431 348,08	421 751,96	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	1 602,39	1 602,39	2. Strata netto (-)	-3 899 503,12	-4 162 944,30 ✓
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	398 721,63	394 550,06	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	23 733,05	22 936,73	B. Fundusze placówek		
1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe		
1.5. Inne środki trwałe	7 291,01	2 662,78	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	367 720,29	488 097,77
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	367 720,29	488 097,77
III. Należności długoterminowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	3 765,35	2 909,00
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	17 332,00	30 380,00
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	79 356,51	172 596,67
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	136 554,99	151 946,17
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1	nazwę jednostki	ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W RUŚCU
1.2	siedzibę jednostki	UL. WIELUŃSKA 33 97-438 RUSIEC
1.3	adres jednostki	UL. WIELUŃSKA 33 97-438 RUSIEC
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	

	Szkola jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z prawa oświatowego a w szczególności: 1) Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, 2) Wspiera wszechstronny rozwój ucznia, 3) Dąży do wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego kształcenia z uwzględnieniem zasady by nie przytłaczać ich nadmiarem wiedzy pamięciowej, tylko rozwijać zdolność dochodzenia do rozumowania i uczyć odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki życia codziennego, 4) Wdraża uczniów do efektywnego współdziałania w zespole oraz skutecznego komunikowania się w relacjach międzyludzkich, 5) Uczy szacunku do tradycji, poszanowania dziedzictwa kulturowego Polski i najbliższego środowiska oraz otwartości na kultury Europy i świata, 6) Kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska, 7) Promuje aktywny i zdrowy styl życia, 8) Rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz przygotowuje uczniów do dokonywania właściwych wyborów w odróżnieniu dobra od zła, 9) Przygotowuje uczniów do życia w demokratycznym społeczeństwie stwarzając możliwość współdecydowania o tym co dzieje się w szkole i realizowania swoich wizji i oczekiwań. Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, a w szczególności: • wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji; • wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe, potrafiły zgodnie bawić się i uczyć, kulturalnie zwracać się do innych w domu, w przedszkolu, na ulicy; • kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodniejszego znoszenia stresów i porażek; • rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi; • troska o zdrowie dzieci, ich rozwój fizyczny oraz sprawność fizyczną, aby chciały i mogły uczestniczyć w zabawach i grach sportowych; • budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym, a także rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych; • wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne; • kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej: do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej, etnicznej i religijnej; • zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem za rok 2019 (01.01.2019 – 31.12.2019)
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Nie dotyczy.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg. załącznika nr 1. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. się lub amortyzuje według stawek określonych w Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku. 6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany, e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do używania. 7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 8. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych powyżej 10 000zł dokonywana jest metodą liniową, poprzez roczny odpis amortyzacyjny. 9. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego. 10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 11. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej a stan materiałów odpisywanych w koszty wycenia się w cenach zakupu wynikających z ostatnich faktur.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego
	- informacje wg. załącznika nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi
	Nie dotyczy.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

	- informacje wg. załącznika nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	W okresie sprawozdawczym nie dokonano odpisów aktualizujących wartości należności.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy.
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy.
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy.
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy.
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg. załącznika nr 4
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	- informacje wg. załącznika nr 5
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy.

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy.
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy

Lucyna Włóczyńska

(główny księgowy)

.....2020-03-24.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ruścu

mgr Aneta Grabarz
(kierownik jednostki)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 878 60 21

Tabela II.1.1.2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych
(Okres sprawozdawczy: 01.01. 2019 - 31.12. 2019)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie-stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+7-11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8+9+10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Wartości niematerialne i prawne										
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego										
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	673 847,30 zł	29 596,12 zł			29 596,12 zł		5 177,01 zł		5 177,01 zł	698 266,41 zł
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4)	673 847,30 zł	29 596,12 zł			29 596,12 zł		5 177,01 zł		5 177,01 zł	698 266,41 zł
2.1.	Grunty, w tym:										
2.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	552 808,08 zł	24 171,57 zł			24 171,57 zł					576 979,65 zł
2.3.	Środki transportu										
2.4.	Inne środki trwałe	121 039,22 zł	5 424,55 zł			5 424,55 zł		5 177,01 zł		5 177,01 zł	121 286,76 zł
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										

Główny Księgowy

Lucyna Witczarska
(główny księgowy)

24.03.2020

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ruścu
mgr Aneta Grabarz

(kierownik jednostki)

Sporządził: Lucyna Witczarska

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21

Tabela II.1.1.1 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych
(Okres sprawozdawczy: 01.01. 2019-31.12. 2019)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)	Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	Inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	Inne zmniejszenia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I	Wartości niematerialne i prawne													
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego													
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	1 105 195,38 zł		20 000,00 zł			20 000,00 zł			5 177,01 zł			5 177,01 zł	1 120 018,37 zł
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4)	1 105 195,38 zł		20 000,00 zł			20 000,00 zł			5 177,01 zł			5 177,01 zł	1 120 018,37 zł
2.1.	Grunty, w tym:	1 602,39 zł												1 602,39 zł
2.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom													
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	951 529,71 zł		20 000,00 zł			20 000,00 zł							971 529,71 zł
2.3.	Środki transportu													
2.4.	Inne środki trwałe	152 063,28 zł								5 177,01 zł			5 177,01 zł	146 886,27 zł
3.	Środki trwałe w budowie													
3.	(inwestycje)													
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie													
4.	(inwestycje)													

Główny Księgowy

Lucyna Włoczańska
(Główny Księgowy)

24.03.2020

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Rusku

mgr Aneta Grabarz

(kierownik jednostki)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rusku
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21

Tabela II.1.1.3 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych umarzanych jednorazowo oraz zbiorów bibliotecznych
(Okres sprawozdawczy: 01.01. 2019-31.12. 2019)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa- stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)	
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia		zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+ 13)
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I	Pozostałe WNIP	35 844,35 zł												35 844,35 zł
II	Pozostałe środki trwałe	689 814,19 zł	33 914,10 zł				24 414,59 zł	58 328,69 zł	18 963,75 zł				18 963,75 zł	729 179,13 zł
III	Zbory biblioteczne	252 258,70 zł	27 129,13 zł					27 129,13 zł						179 387,83 zł

Lucyna Witczarska

(główny księgowy)

24.03.2020
(rok, miesiąc, dzień)

w Ruścu

Zespół Szkolno-Przedszkolnego

DYREKTOR

Anna Graharz
(kierownik jednostki)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Belchatów, tel./fax (43) 676 60 21
-2-

Sporządził: Lucyna Witczarska

Tabela II.1.1.4. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych umarzanych jednorazowo oraz zbiorów bibliotecznych
(Okres sprawozdawczy: 01.01. 2019-31.12.2019)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia			Zmniejszenia					Umorzenie-stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+7-11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8+9+10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Pozostałe WNIP	35 844,35 zł									35 844,35 zł
II	Pozostałe środki trwałe	689 814,19 zł	58 328,69 zł			58 328,69 zł		18 963,75 zł		18 963,75 zł	729 179,13 zł
III	Zbiory biblioteczne	152 258,70 zł	27 129,13 zł			27 129,13 zł					179 387,83 zł

Główny Księgowy

Lucyna Witczarska
(główny księgowy)

24.03.2020

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

W. B. Jędrzej
.....
(kierownik jednostki)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudcu
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21

Sporządził: Lucyna Witczarska

Tabela II.1.1.7 Informacje o odpisach aktualizujących wartości należności
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2019-31.12. 2019)

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec okresu (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	Razem					

Główny Księgowy

Lucyna Witczńska
(główny księgowy)

Sporządził: Lucyna Witczńska

24.03.2020

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ruścu

(kierownik jednostki)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21

Tabela II.1.1.15. Informacji dodatkowej

Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	Nagrody jubileuszowe	43 166,44
2	Świadczenia urlopowe	43 680,98
3	Odprawy pieniężne	0,00
4	Odprawy emerytalne	30 196,80
5	Odprawy rentowe	0,00
6	Rezerwy na niewykorzystane urlopy	0,00

Główny księgowy

Lucyna Wiczarska
(główny księgowy)

24.03.2020

(dzień, miesiąc, rok)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ruścu

mgr. Aneta Grabarz
(kierownik jednostki)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21