

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki GMINA RUSIEC
1.2	siedzibę jednostki RUSIEC
1.3	adres jednostki UL. WIELUŃSKA 35, 97-438 RUSIEC
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki: Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, a w szczególności zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty obejmujących sprawy: 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwienia odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 4) lokalnego transportu zbiorowego; 5) ochrony zdrowia; 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 8) edukacji publicznej; 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury; 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 11) targowisk i hal targowych; 12) zieleni gminnej i zadrzewień; 13) cmentarzy gminnych; 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;

	15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 16) polityki pro rodzinnej, w tym zapewniania kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej; 18) promocji gminy; 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi; 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: za rok 2019 (od 01.01.2019 do 31.12.2019)
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne TAK
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji): Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych, ustalania wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Aktywa i pasywa są wyceniane przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont. Przyjęte przez jednostkę zasady rachunkowości: 1. Środki trwale otrzymane na mocy decyzji organu administracyjnego są wyceniane według ceny określonej w tej decyzji. 2. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w miesiącu przyjęcia do używania: 1) pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania; 2) bez względu na wartość początkową: - książki i inne zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne, - odzież i umundurowanie, - meble i dywany. 3. Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 4, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość

początkowa jest nie niższa niż 500,00 zł.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się ewidencjonowanie na koncie 013 "Pozostałe środki trwałe" o wartości poniżej 500 zł na podstawie decyzji głównego księgowego.

4. Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:

1. meble,
2. komputery,
3. sprzęt audiowizualny,
4. aparaty fotograficzne,
5. lodówki,
6. odkurzacze,
7. klimatyzatory,
8. sprzęt elektroniczny.

5. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, według stawek podatkowych.

6. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10.000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu.

7. Przyjęte zasady wyceny stanu i rozchodu zapasów i metody prowadzenia kont dla rzeczowych składników aktywów obrotowych:

Zapasy wycenia się w cenach zakupu.

Zakupione materiały (towary) są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów. Nie prowadzi się w ciągu roku ewidencji ilościowych i wartościowych posiadanych aktywów obrotowych, czyli materiałów lub towarów. Materiały (towary) których wartość została odpisana w momencie zakupu bezpośrednio w koszty, a które nie zostały zużyte w trakcie roku obrotowego, ustala się (ich rzeczywisty stan) na dzień bilansowy poprzez przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury tych składników i ujmuje się na koncie 310 „Materiały”, korygując (zmniejszając) tym samym koszty (konto 401) o wartość tego stanu materiałów niezaużytych pod datą ostatniego dnia danego roku.

Jednostka oświatowa (dot. zakup opału i art. żywnościowych na stołówkę) prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową materiałów a stan materiałów odpisywanych w koszty wycenia się w cenach zakupu wynikających z ostatnich faktur.

Zasady aktualizacji wartości należności.

Przyjmuje się graniczne wartości decydujące o wielkości odpisu od zaległości przeterminowanych:

- 1) do 6 miesięcy – bez odpisu aktualizującego,
- 2) powyżej 6 do 12 miesięcy – odpis aktualizujący w wysokości 50%,
- 3) powyżej 12 miesięcy – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności.

8. Zasady ewidencji i rozliczania kosztów:

	Jednostka przyjmuje następujące uproszczenia: opłacone z góry składki, opłaty, prenumeraty czasopism, usługi telekomunikacyjne, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe i rzeczowe, czynsze, licencje na oprogramowanie antywirusowe, prawo do korzystania z elektronicznych serwisów prawniczych, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów (koszty mało istotne); Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek
5.	inne informacje: Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Informacje przedstawia Tabela II.1.1.1, Tabela II.1.1.2, Tabela II.1.1.3.i Tabela II.1.1.4.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Jednostka nie dysponuje takimi informacjami.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Jednostka nie dokonała odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych. Informacje przedstawia Tabela II.1.3.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto Jednostka nie posiada gruntów przejętych w użytkowanie wieczyste i pozostające w swoim władaniu na koniec roku obrotowego.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu : NIE DOTYCZY
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych NIE DOTYCZY
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych). Informacje przedstawia Tabela II.1.7.

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym Jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. Innych rezerw na przyszłe zobowiązania jednostka nie utworzyła. Informacje przedstawia Tabela II.1.8.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: Informacje przedstawia Tabela II.1.9.
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego NIE DOTYCZY
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń NIE DOTYCZY
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń NIE DOTYCZY
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie Jednostka stosuje uproszczenia ewidencyjne w tym zakresie.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie Informacje przedstawia Tabela I.1.14.
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze Kwoty wypłaconych środków na świadczenia pracownicze: 1. nagrody jubileuszowe w kwocie 147.006,87 zł, 2. świadczenia urlopowe w kwocie 94.096,68 zł, 3. odprawy pieniężne w kwocie 13.680,00 zł, 4. odprawy emerytalne w kwocie 56.116,80 zł. 5. ekwiwalent na niewykorzystane urlopy w kwocie 8.329,10 zł.
1.16.	inne informacje

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów NIE DOTYCZY
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym „0” – jednostka nie wytwarza środków trwałych we własnym zakresie.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie NIE DOTYCZY
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych NIE WYSTĘPUJE
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki NIE DOTYCZY

WÓJT
Damian Szczytowski

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bartkowiak

Tabela I.1.14. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2019-31.12.2019)

Tabele do informacji dodatkowej
Gmina Rusiec

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek	0,00 zł	10 614,23 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Razem	0,00 zł	10 614,23 zł	0,00 zł	0,00 zł

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Partkowiak

2020-04-15
.....
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Damian Strzykowski
.....
(kierownik jednostki)

Sporządził:



Tabela II.1.1.1 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2019-31.12.2019)

Tabele do informacji dodatkowej
Gmina Rusiec

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa- stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)	
			nabycie	przenieszenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przenieszenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia		zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1
I	Wartości niematerialne i prawne	36 957,36 zł					0,00 zł			4 474,47 zł			4 474,47 zł	32 482,89 zł
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	36 957,36 zł					0,00 zł			4 474,47 zł			4 474,47 zł	32 482,89 zł
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	53 812 312,64 zł	0,00 zł	1 464 970,84 zł	0,00 zł	9 207,36 zł	1 474 178,20 zł	138 000,00 zł	0,00 zł	5 177,01 zł	0,00 zł	28 974,27 zł	172 151,28 zł	55 114 339,56 zł
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4)	53 568 029,34 zł	0,00 zł	1 324 570,44 zł	0,00 zł	9 207,36 zł	1 333 777,80 zł	138 000,00 zł	0,00 zł	5 177,01 zł	0,00 zł	28 974,27 zł	172 151,28 zł	54 729 655,86 zł
2.1.	Grunty, w tym: Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie	5 047 042,72 zł		61 873,04 zł		9 207,36 zł	71 080,40 zł					28 974,27 zł	28 974,27 zł	5 089 148,85 zł
2.1.1.	wieczyste innym podmiotom	0,00 zł					0,00 zł						0,00 zł	0,00 zł
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	45 650 363,88 zł		1 215 749,82 zł			1 215 749,82 zł						0,00 zł	46 866 113,70 zł
2.3.	Środki transportu	1 278 110,61 zł					0,00 zł	125 900,00 zł					125 900,00 zł	1 152 210,61 zł
2.4.	Inne środki trwałe	1 592 512,13 zł		46 947,58 zł			46 947,58 zł	12 100,00 zł		5 177,01 zł			17 277,01 zł	1 622 182,70 zł
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	244 283,30 zł		140 400,40 zł			140 400,40 zł						0,00 zł	384 683,70 zł
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00 zł					0,00 zł						0,00 zł	0,00 zł

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Białkowska
(Główny Księgowy)

2020-04-15
.....
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Dariusz Białkowski
(kierownik jednostki)

Sporządził:

Tabela II.1.1.2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2019-31.12.2019)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie-stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+7-11)
			4	5	6	7	8	9	10	11	
1	2	3									12
I	Wartości niematerialne i prawne	29 966,04 zł	6 991,32 zł			6 991,32 zł		4 474,47 zł		4 474,47 zł	32 482,89 zł
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	29 966,04 zł	6 991,32 zł			6 991,32 zł		4 474,47 zł		4 474,47 zł	32 482,89 zł
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	25 302 999,33 zł	1 900 473,29 zł		0,00 zł	1 900 473,29 zł	138 000,00 zł	5 177,01 zł	0,00 zł	143 177,01 zł	27 060 295,61 zł
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4)	25 302 999,33 zł	1 900 473,29 zł		0,00 zł	1 900 473,29 zł	138 000,00 zł	5 177,01 zł	0,00 zł	143 177,01 zł	27 060 295,61 zł
2.1.	Grunty, w tym:	0,00 zł				0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł
	własność JST										
2.1.1.	przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00 zł				0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	22 887 144,02 zł	1 767 761,65 zł			1 767 761,65 zł				0,00 zł	24 654 905,67 zł
2.3.	Środki transportu	1 164 716,11 zł	34 890,00 zł			34 890,00 zł				125 900,00 zł	1 073 708,11 zł
2.4.	Inne środki trwałe	1 251 137,20 zł	97 821,64 zł			97 821,64 zł	125 900,00 zł	5 177,01 zł		17 277,01 zł	1 331 681,83 zł
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00 zł				0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00 zł				0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bartkowiak
(główny księgowy)

2020-04-15
.....
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Dariusz Głowacki
(kierownik jednostki)

Sporządził:

Tabela II.1.1.3 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych umarzanych jednorazowo oraz zbiorów bibliotecznych
(okres sprawozdawczy: 01.01.2019-31.12.2019)

lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa stan na początek okresu sprawozdawczego	nabycie	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa stan na koniec okresu sprawozdawczego
				przenieszenie wewnętrzne	aktualizacja	Inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przenieszenie wewnętrzne	aktualizacja	Inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)	
I	Pozostałe WNIP	161 973,68 zł					0,00 zł		13 890,12 zł				13 890,12 zł	148 083,56 zł
II	Pozostałe środki trwałe	1 942 610,12 zł	209 547,03 zł			24 414,59 zł	233 961,62 zł		35 938,88 zł			20 413,00 zł	56 351,88 zł	2 120 219,86 zł
III	Zbiory biblioteczne	259 867,87 zł	38 020,41 zł				38 020,41 zł						0,00 zł	297 888,28 zł

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bartkowiak
(główny księgowy)

2020-04-15
.....
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Dariusz Piotrowski
(kierownik jednostki)

Sporządził:

Tabela II.1.1.4. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych umarzanych jednorazowo oraz zbiorów bibliotecznych
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2019-31.12.2019)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie-stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+7-11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8+9+10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Pozostałe WNIP	161 973,68 zł				0,00 zł		13 890,12 zł		13 890,12 zł	148 083,56 zł
II	Pozostałe środki trwałe	1 942 610,12 zł	209 547,03 zł		24 414,59 zł	233 961,62 zł		35 938,88 zł	20 413,00 zł	56 351,88 zł	2 120 219,86 zł
III	Zbiory biblioteczne	259 867,87 zł	38 020,41 zł			38 020,41 zł				0,00 zł	297 888,28 zł

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bartkowiak
(główny księgowy)

2020-04-15
.....
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Dariusz Jędruski
(kierownik jednostki)

Sporządził:

Tabela II.1.3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2019-31.12.2019)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów	Zmniejszenia odpisów	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1	Wartości niematerialne i prawne				
2	Środki trwałe				
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
5	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Białkowiak
(główny księgowy)

2020-04-15
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Wójt
Dariusz Gajkowski
(kierownik jednostki)

Sporządził:

Tabela II.1.7. Informacje o odpisach aktualizujących wartości należności
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2019-31.12.2019)

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Odpisy a. należności z tytułu podatków lokalnych	31 910,39 zł		14 601,69 zł		14 601,69 zł	17 308,70 zł
2	Odpisy a. należności z tytułu sprzedaży wody i opłaty za odprowadzanie ścieków	6 783,31 zł	7 683,41 zł	6 783,31 zł		6 783,31 zł	7 683,41 zł
3	Odpisy a. należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	31 680,68 zł	8 032,57 zł	14 520,10 zł		14 520,10 zł	25 193,15 zł
4	Odpisy a. należności dotyczące przychodów finansowych - woda i ścieki	817,07 zł	302,00 zł	817,07 zł		817,07 zł	302,00 zł
5	Odpisy a. należności dotyczące przychodów finansowych - odpady	3 412,40 zł	269,50 zł	263,10 zł		263,10 zł	3 418,80 zł
6	Odpisy a. należności dotyczące przychodów finansowych - podatki	5 827,90 zł		753,47 zł		753,47 zł	5 074,43 zł
7	Należności przeterminowane lub nieprzeterminowane o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności /zaliczka alimentacyjna, fundusz alimentacyjny, odsetki/	1 311 904,47 zł	1 716 008,43 zł				3 027 912,90 zł
	Razem	1 392 336,22 zł	1 732 295,91 zł	37 738,74 zł	0,00 zł	37 738,74 zł	3 086 893,39 zł

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bartkowiak
(główny księgowy)

2020-04-15
.....
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Dariusz Gajewski
(kierownik jednostki)

Sporządził:

Tabela II.1.8. Informacja o stanie rezerw
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2019-31.12.2019)

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Razem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bartkowiak
(główny księgowy)

2020-04-15
.....
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Dariusz Głuszynowski
(kierownik jednostki)

Sporządził:

Tabela II.1.9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2019-31.12.2019)

Lp.	Wyszczególnienie	Okres wymagalności										Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat							
		stan na											
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1	Zakup telefonu na raty	581,20 zł	41,57 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	581,20 zł	41,57 zł				
	Razem	581,20 zł	41,57 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	581,20 zł	41,57 zł				

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bartkowiak
.....
(główny księgowy)

2020-04-15
.....
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
.....
Dziękuję
(kierownik jednostki)

Sporządził: