

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS		Urząd Gminy Rusiec Wpłynęło dn. 2021-03-30 Podpis: [Podpis] Adresat	
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu, ul. Wieluńska 33 97-438 Rusiec REGON 592262833		jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego		GMINA RUSIEC	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudzień 2020 r.			
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	421 751,96	413 331,69	A. Fundusze	94 868,70	5 720,86
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	4 257 813,00	4 875 469,78
II. Rzeczowe aktywa trwałe	421 751,96	413 331,69	II. Wynik finansowy netto (+, -)	-4 162 944,30	-4 869 748,92
1. Środki trwałe	421 751,96	413 331,69	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	1 602,39	1 602,39	2. Strata netto (-)	-4 162 944,30	-4 869 748,92
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	394 550,06	370 261,82	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	22 936,73	15 391,85	B. Fundusze placówek		
1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe		
1.5. Inne środki trwałe	2 662,78	26 075,63	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	488 097,77	572 739,55
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	488 097,77	572 739,55
III. Należności długoterminowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	2 909,00	16 011,67
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	30 380,00	40 391,00
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	172 596,67	208 206,18
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	151 946,17	174 204,81
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		

B. Aktywa obrotowe	161 214,51	165 128,72	8. Fundusze specjalne	130 265,93	133 925,89
I. Zapasy	25 124,13	27 198,31	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	130 265,93	133 925,89
1. Materiały	25 124,13	27 198,31	8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			III. Rezerwy na zobowiązania		
3. Produkty gotowe			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
4. Towary					
II. Należności krótkoterminowe	112 334,45	53 280,52			
1. Należności z tytułu dostaw i usług					
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	112 334,45	53 280,52			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	23 755,93	84 649,89			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	23 755,93	84 649,89			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	582 966,47	578 460,41	Suma pasywów	582 966,47	578 460,41

Główny Księgowy

Lucyna Włczyńska

(główny księgowy)

2021.03.29

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ruścu

mgr Aneta Grabarz
(kierownik jednostki)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21

-2-

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1	nazwę jednostki	
		ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W RUŚCU
1.2	siedzibę jednostki	
		UL. WIELUŃSKA 33 97-438 RUSIEC
1.3	adres jednostki	
		UL. WIELUŃSKA 33 97-438 RUSIEC
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	

Szkoła jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z prawa oświatowego a w szczególności:

- 1) Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) Wspiera wszechstronny rozwój ucznia,
- 3) Dąży do wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego kształcenia z uwzględnieniem zasady by nie przytłaczać ich nadmiarem wiedzy pamięciowej, tylko rozwijać zdolność dochodzenia do rozumowania i uczyć odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki życia codziennego,
- 4) Wdraża uczniów do efektywnego współdziałania w zespole oraz skutecznego komunikowania się w relacjach międzyludzkich,
- 5) Uczy szacunku do tradycji, poszanowania dziedzictwa kulturowego Polski i najbliższego środowiska oraz otwartości na kultury Europy i świata,
- 6) Kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- 7) Promuje aktywny i zdrowy styl życia,
- 8) Rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz przygotowuje uczniów do dokonywania właściwych wyborów w odróżnieniu dobra od zła,
- 9) Przygotowuje uczniów do życia w demokratycznym społeczeństwie stwarzając możliwość współdecydowania o tym co dzieje się w szkole i realizowania swoich wizji i oczekiwań.

Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, a w szczególności:

- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe, potrafiły zgodnie bawić się i uczyć, kulturalnie zwracać się do innych w domu, w przedszkolu, na ulicy;
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodniejszego znoszenia stresów i porażek;
- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- troska o zdrowie dzieci, ich rozwój fizyczny oraz sprawność fizyczną, aby chciały i mogły uczestniczyć w zabawach i grach sportowych;
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym, a także rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej: do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej, etnicznej i religijnej;
- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w kształceniu w szkole.

2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	za rok 2020 (01.01.2020 – 31.12.2020)
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg. załącznika nr 1. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. się lub amortyzuje według stawek określonych w Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku. 6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany, e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do używania. 7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 8. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych powyżej 10 000zł dokonywana jest metodą liniową, poprzez roczny odpis amortyzacyjny. 9. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego. 10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 11. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej a stan materiałów odpisywanych w koszty wycenia się w cenach zakupu wynikających z ostatnich faktur.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego
	- informacje wg. załącznika nr 2
1.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi
2.	informacjami
	Nie dotyczy.
1.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie
3.	dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy.
1.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
4.	Nie dotyczy.

1. 5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	- informacje wg. załącznika nr 3
1. 6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy.
1. 7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	W okresie sprawozdawczym nie dokonano odpisów aktualizujących wartości należności.
1. 8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy.
1. 9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy.
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy.
1. 10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy.
1. 11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy.
1. 12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy.
1. 13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy.
1. 14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy.
1. 15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg. załącznika nr 4
1. 16.	inne informacje
	Nie dotyczy.
2.	
2. 1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

	- informacje wg. załącznika nr 5
2. 2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy.
2. 3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy.
2. 4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy.
2. 5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy

Lucyna Witczarska

.....
(główny księgowy)

.....2021-03-29.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ruścu


mgr Aneta Grabarz

.....
(kierownik jednostki)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21


Tabela II.1.1.1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych
(Okres sprawozdawczy: 01.01. 2020-31.12. 2020)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa- stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)	
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia		zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I	Wartości niematerialne i prawne													
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego													
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	1 120 018,37 zł		23 509,72 zł			23 509,72 zł							1 143 528,09 zł
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	1 120 018,37 zł		23 509,72 zł			23 509,72 zł							1 143 528,09 zł
2.1.	Grunty, w tym:	1 602,39 zł												1 602,39 zł
2.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom													
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	971 529,71 zł												971 529,71 zł
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	77 427,45 zł												77 427,45 zł
2.4.	Środki transportu													
2.5.	Inne środki trwałe	69 458,82 zł		23 509,72 zł			23 509,72 zł							92 968,54 zł
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)													
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)													
														DYREKTOR

Główny Księgowy

Lucyna Witczarska
.....
(główny księgowy)

29.03.2021
.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ruscu
.....
mg (Kierownik jednostki)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruscu
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21

Sporządził: Lucyna Witczarska

Tabela II.1.1.2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych
(Okres sprawozdawczy: 01.01. 2020 - 31.12. 2020)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie-stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+7-11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8+9+10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Wartości niematerialne i prawne										
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego										
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	698 266,41 zł	31 929,99 zł			31 929,99 zł					730 196,40 zł
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	698 266,41 zł	31 929,99 zł			31 929,99 zł					730 196,40 zł
2.1.	Grunty, w tym:										
2.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	576 979,65 zł	24 288,24 zł			24 288,24 zł					601 267,89 zł
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	62 035,60 zł									62 035,60 zł
2.4.	Środki transportu										
2.5.	Inne środki trwałe	59 251,16 zł	7 641,75 zł			7 641,75 zł					66 892,91 zł
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										

Główny Księgowy

Lucyna Witczarska

(główny księgowy)

Sporządził: Lucyna Witczarska

29.03.2021

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ruścu
(kierownik jednostki)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21

Tabela II.1.1.3 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych umarżanych, jednorazowo oraz zbiorów bibliotecznych
(Okres sprawozdawczy: 01.01. 2020-31.12. 2020)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa- stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)	
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia		zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+ 13)
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I	Pozostałe WNIP	35 844,35 zł												35 844,35 zł
II	Pozostałe środki trwałe	729 179,13 zł	173 695,65 zł			73 922,18 zł	247 617,83 zł							976 796,96 zł
III	Zbiory biblioteczne	179 387,83 zł	18 307,62 zł				18 307,62 zł							197 695,45 zł

29.03.2021

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Lucyna Witczarska
(główny księgowy)

Sporządził: Lucyna Witczarska

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ruscu

mgr Aneta Graharz

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruscu
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21

Tabela II.1.1.4. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych umarzanych jednorazowo oraz zbiorów bibliotecznych
(Okres sprawozdawczy: 01.01. 2020-31.12.2020)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie-stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+7-11) ¹²
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8+9+10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Pozostałe WNIP	35 844,35 zł									35 844,35 zł
II	Pozostałe środki trwałe	729 179,13 zł	247 617,83 zł			247 617,83 zł					976 796,96 zł
III	Zbiory biblioteczne	179 387,83 zł	18 307,62 zł			18 307,62 zł					197 695,45 zł

Główny Księgowy

Lucyna Witczajska
(główny księgowy)

29.03.2021

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ruscu

mgr Aneta Grabarz

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruscu
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21

Sporządził: Lucyna Witczajska

Tabela II.1.1.7. Informacje o odpisach aktualizujących wartości należności
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2020-31.12. 2020)

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		razem	Stan na koniec okresu (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	Razem						

Główny Księgowy

Lucyna Witczarska
(główny księgowy)

Sporządził: Lucyna Witczarska

29.03.2021

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ruścu

mgr Aneta Grabarz

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21

Tabela I.1.15. Wyplacone świadczenia pracownicze
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2020-31.12.2020)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	53 701,20
2.	Nagrody jubileuszowe	92 984,71
3.	Świadczenia urlopowe	55 617,36
4.	Inne świadczenia pracownicze (np. ekw. za niewykorzystany urlop)	0,00
SUMA (1 + 2 + 3 + 4)		202 303,27

Główny Księgowy

Lucyna Włóczyńska

(główny księgowy)

Główny Księgowy

Lucyna Włóczyńska

Sporządził:

2021-03-22

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ruscu

mgr Aneta Grabarz

(kierownik jednostki)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruscu
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat	
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruści, ul. Wieluńska 33, 97-438 Rusiec, REGON 592262833		Urząd Gminy Rusiec Wpłynęło dn. 2021-03-30 GMINA RUSIEC	
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzone na dzień 31 grudnia 2020 r.		
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		4 153 425,07	4 257 813,00
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		4 104 103,76	4 861 656,52
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		4 084 103,76	4 838 146,80
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje		20 000,00	23 509,72
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		3 999 715,83	4 243 999,74
2.1. Strata za rok ubiegły		3 899 503,12	4 162 944,30
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		80 212,71	57 545,72
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		20 000,00	23 509,72
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia			
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		4 257 813,00	4 875 469,78
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)		-4 162 944,30	-4 869 748,92
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)		-4 162 944,30	-4 869 748,92
3. nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz (II+, -III)		94 868,70	5 720,86

Główny Księgowy

Lucyna Włazańska
(główny księgowy)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruści 2021.03.29
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33 (08. miesiąc, dzień)
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21

-2-

REKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ruści

mgr Aneta Grabarz
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat Urząd Gminy Rusiec Wpłynęło dn. 2021-03-30 DK/2006/2021-8 Podpis GMINA RUSIEC	
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu, ul. Wieluńska 33, 97-438 Rusiec Regon 592262833			
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31 grudnia 20 20 r.		
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		167 554,06	102 599,69
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			44 955,50
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		167 554,06	57 644,19
B. Koszty działalności operacyjnej		4 352 101,85	5 034 098,33
I. Amortyzacja		29 596,12	31 929,99
II. Zużycie materiałów i energii		392 778,90	604 975,19
III. Usługi obce		38 999,32	95 340,10
IV. Podatki i opłaty		5 683,33	3 969,00
V. Wynagrodzenia		2 981 631,82	3 313 787,20
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		901 903,08	937 985,15
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		1 509,28	41 511,70
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			4 600,00
X. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)		-4 184 547,79	-4 931 498,64
D. Pozostałe przychody operacyjne		21 603,49	61 749,72
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne		21 603,49	61 749,72
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)		-4 162 944,30	-4 869 748,92

G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
I.	Dywidendy i udziały w zyskach		
II.	Odsetki		
III.	Inne		
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
I.	Odsetki		
II.	Inne		
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-4 162 944,30	-4 869 748,92
J.	Podatek dochodowy		
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-4 162 944,30	-4 869 748,92

Główny Księgowy

Lucyna Witczarska

(główny księgowy)

2021.03.29

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ruścu

mgr Aneta Grabarz

(kierownik jednostki)

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu
97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 33
pow. Bełchatów, tel./fax (43) 676 60 21

-2-