

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
- nieruchomości w Gminie Suchy Dąb, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a
powstają odpady komunalne**

Podstawa prawna: ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012, poz. 391 z późn. zm.)
Składający: posiadający prawo do nieruchomości niezamieszkałej na terenie Gminy Suchy Dąb
Miejsce składania: Urząd Gminy Suchy Dąb, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**WÓJT GMINY SUCHY DĄB
UL. GDAŃSKA 17
83-022 SUCHY DĄB**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ pierwsza deklaracja

☐ zmiana danych w deklaracji
obowiązująca od dnia
do czasu złożenia kolejnej deklaracji

C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ Właściciel ☐ Współwłaściciel ☐ Zarządca ☐ Posiadacz

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

D.1. Osoba fizyczna

3. Nazwisko	4. Imię/Imiona		
5. Imię ojca		6. Imię matki	
7. Data urodzenia	8. PESEL	9. Telefon	

D.2. Pozostałe podmioty

10. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa		
11. NIP	12. REGON	13. Telefon

D.3. Adres zamieszkania/ Adres siedziby

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

24. Miejscowość i ulica	25. Nr domu/lokalu	26. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (konieczne w przypadku braku adresu)		
		Działka	Arkusze Mapy	Obręb

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY:

27. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji odpady komunalne gromadzone są w sposób (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ selektywny☐ nieselektywny (zmieszany)

28. Rodzaj nieruchomości lub zakres prowadzonej działalności:

.....

na której znajduje się/pracuje (należy podać ilość):

1) pracowników	29. osób
2) uczniów/dzieci w szkole, przedszkolu, żłobku	30. osób
3) miejsc konsumpcyjnych w lokalu gastronomicznym/stołówce	31. szt.
4) łóżek w szpitalu, domu opieki, hotelu, pensjonacie itp.	32. szt.
5) ogrodów działkowych w rodzinnym ogrodzie działkowym	33. szt.
6) stanowisk handlowych na targowisku	34. szt.

G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Rodzaj pojemników (zależnie od pojemności)	Wymagana ilość pojemników na nieruchomości	Stawka opłaty za pojemnik zależnie do sposobu gromadzenia deklarowanego w poz.27		Wysokość opłaty za pojemnik (iloczyn ilości pojemników poz. 36 przez stawkę opłaty z poz. 37 lub 38)
		Selektywne	Nieselektywne	
35	36	37	38	
110/120 l				39.
240 l				40.
1100 l				41.
Kwota opłaty za pojemniki (suma poz. 39-41)				42.
Miesięczna stawka opłaty za pojemniki (poz. 42 x2)				43.

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

44. Data	45. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach miesięcznej opłaty lub wpłacania jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 299, poz. 1954 z późn. zm.)

I. ADNOTACJA ORGANU

URZĄD Gminy Suchy Dąb

OBJAŚNIENIA

**DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
nieruchomości w Gminie Suchy Dąb, na których
nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości w Gminie Suchy Dąb, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne, do których ma zastosowanie art. 6c ust. 2 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2012 r. poz. 391 z późn.zm.)

Właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

A. Organem właściwym, do którego należy złożyć deklarację jest Wójt Gminy Suchy Dąb. Formularz można złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Suchy Dąb ul. Gdańska 17, Suchy Dąb lub za listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru

B. Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

C. Wyjaśnienie pojęć:

Właściciel nieruchomości – w rozumieniu Kodeksu cywilnego i ustawy o księgach wieczystych i hipotece, czyli właściciel nieruchomości wyodrębnionej prawnie i fizycznie, zwłaszcza poprzez urządzenie księgi wieczystej,

Współwłaściciel nieruchomości, w tym współużytkownik wieczysty nieruchomości, zgodnie z definicją Kodeksu cywilnego i ustawy o księgach wieczystych i hipotece, a nieruchomość przysługuje niepodzielnie dwóm lub więcej osobom prawnym lub fizycznym;

Zarządca – oznacza osobę prawną lub fizyczną powołaną do zarządzania nieruchomością, w tym zarządcy wspólnot mieszkaniowych, Administracja Mieszkań Komunalnych. Zarządcą nieruchomości nie są spółdzielnie mieszkaniowe – chyba, że wyodrębniono wszystkie lokale mieszkaniowe, a spółdzielnia została wybrana na zarządcę (w przeciwnym razie każdy właściciel mieszkania, najemca składa odrębnie deklarację)

Posiadacz – należy przez to rozumieć użytkownika, zastawnika, najemcę, dzierżawcę lokalu, w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);

W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17 zł)

E. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

F. poz. 27

Przez selektywne zbieranie odpadów należy rozumieć wyodrębnianie z masy wytwarzanych odpadów 4 grup to jest: 1. odpadów tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, 2. papieru, 3. szkła oraz 4. odpadów pozostałych zmieszanych, a także nie mieszanie wydzielonych odpadów wymienionych w art.3 ust. 1 pkt.5 (to jest: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji).

W przypadku zakreślenia wyboru selektywnej zbiórki odpadów – będzie ona podlegała bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z selektywnego zbierania odpadów komunalnych organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odprowadzanie odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.

poz. 28

Należy podać profil działalności lub rodzaj nieruchomości – informacja niezbędna do określenia danych w poz. 29-34.

poz. 29 – podać średnią ilość pracowników w zaokrągleniu do pełnego etatu

poz. 30 – podać średnią ilość za rok poprzedni

poz. 31, 32, 33 – podać bieżącą ilość

poz. 34 – podać ilość wszystkich stanowisk handlowych możliwych do wynajęcia

poz. 36 Ilość wymaganych pojemników należy policzyć w oparciu o podane poniżej tygodniowe wskaźniki nagromadzenia i stanowi ona wynik iloczynu podanej wartości z wybranej pozycji 29 – 34 i wskaźnika z poniższej tabeli, przy czym nie może być mniej niż jeden pojemnik na nieruchomości o pojemności 110/120 l (przy wyliczonej ilości odpadów do 55 l/tydzień) lub jeden pojemnik 1100 l (przy wyliczonej ilości odpadów powyżej 55 l/tydzień):

Rodzaj nieruchomości lub rodzaj działalności	Wskaźnik/tydzień
budynki użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biura, zakłady rzemieślnicze, produkcyjne, magazyny, hurtownie, inne obiekty usługowe, placówki handlowe.	30 l/pracownika
szkoły, świetlice, żłobki, przedszkola wszelkiego typu	3 l na każde dziecko, ucznia, studenta oraz 10 l na każdego pracownika
lokale gastronomiczne i stołówki, w tym ogródki zlokalizowane na zewnątrz lokalu	10 l na jedno miejsce konsumpcyjne i 10 l na każdego pracownika
domy opieki, hotele, pensjonaty, schroniska, gospodarstwa agroturystyczne, szpitale itp.	10 l na jedno łóżko oraz 10 l na każdego pracownika
rodzinne ogrody działkowe i budynki rekreacji indywidualnej	10 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października oraz 5 litrów poza sezonem
Targowiska	20 l na każde stanowisko handlowe

G. poz. 37 lub 38 należy wybrać i wpisać określoną stawkę opłaty zależnie od tego, czy prowadzona będzie segregacja odpadów

za pojemnik 110/120 l:

28,20 zł - w przypadku **nie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów** (przekazywanie zmieszanych odpadów) (zakreślone „nieselektywny” w poz.27)

16,60 zł - w przypadku **prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów** (zakreślone „selektywny” w poz.27)

za pojemnik 240 l:

53,90 zł. - w przypadku **nie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów** (przekazywanie zmieszanych odpadów) (zakreślone „nieselektywny” w poz.27)

31,70 zł - w przypadku **prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów** (zakreślone „selektywny” w poz.27)

za pojemnik 1100 l:

203,70 zł - w przypadku **nie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów** (przekazywanie zmieszanych odpadów) (zakreślone „nieselektywny” w poz.27)

119,80 zł - w przypadku **prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów** (zakreślone „selektywny” w poz.27)

Poz. 42 – łączna należność za odbierane z nieruchomości odpady z pojemników w ilości określonej w poz. 36

poz. 43 – łączna miesięczna należność za pojemniki odbierane zgodnie z regulaminem z częstotliwością raz na dwa tygodnie, a więc obejmująca dwukrotny odbiór odpadów w miesiącu.

wpłacać z góry na wskazany rachunek Gminy Suchy Dąb zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) do 15 stycznia - za styczeń-luty
- 2) do 15 marca - za marzec-kwiecień
- 3) do 15 maja - za maj-czerwiec
- 4) do 15 lipa - za lipiec-sierpień
- 5) do 15 września - za wrzesień-październik
- 6) do 15 listopada - za listopad-grudzień