

Zarządzenie Nr OB.0050.348.2014
Wójta Gminy Suchy Dąb
z dnia 21 listopada 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadanie z zakresu pomocy społecznej: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz.594 z póź. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z póź. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 i 1146) i, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 r. zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Krzywym Kole. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 ustala się:

- 1) Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie – Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Skład Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Regulamin prac komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.suchy-dab.pl
2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suchy Dąb.
3. Na stronie internetowej www.suchy-dab.pl

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w art. 25 nakłada na organ administracji zlecający zadania z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy prowadzącym działalność pożytku publicznego, obowiązek przeprowadzenia otwartego konkursu ofert. Wymagania formalne, co do treści ogłoszenia o konkursie określa art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Mając powyższe na uwadze wydanie niniejszego Zarządzenia jest konieczne.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr OB.0050.348.2014
Wójta Gminy Suchy Dąb
z dnia 21 listopada 2014 r.

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 poz.1118 i 1146)

Wójt Gminy Suchy Dąb

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegający na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2015 r. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Krzywym Kole - dla 11 osób w okresie od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. Przedmiotem zleconego zadania jest zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę i finansowane ze środków budżetu państwa.

Zadanie polega na świadczeniu usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

II. Wysokości środków publicznych na realizację zadania

1. Na realizację zadania publicznego w 2015 r. przewidziana została dotacja Wojewody Pomorskiego w wysokości 132 000,00 zł. tj. 1 000,00 zł x 12 m-cy x 11 uczestników /słownie: sto trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100 /.
2. Wysokość dotacji określona w pkt 1 może ulec zmianie na podstawie decyzji Wojewody Pomorskiego.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja na realizację ww. zadania będzie miała formę jego powierzenia.
2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z zadaniem powierzonym do realizacji.
3. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określać będzie umowa.

IV. Termin i warunki realizacji zadania :

- 1.Termin : zadanie będzie realizowane w okresie **od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

2. Warunki:

1. Złożenie oferty sporządzonej na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6 poz. 25), która powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- g) wypełnienie wszystkich pól oferty.

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu - statut,
- c) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
- d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- e) listy osób realizujących zadanie wraz z potwierdzeniem ich kwalifikacji.

V. Termin i miejsce składania ofert :

1. Ofertę zgodna z warunkami określonymi w pkt IV niniejszego ogłoszenia należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającym na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2015 r.” w terminie **do dnia 12.12.2014r. r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Suchym Dębnie w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy w Suchym Dębnie.
2. Oferta złożona po terminie oraz, która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert, z możliwością udziału oferentów, nastąpi w dniu 15 grudnia 2014 r. o godz. 10.30, w siedzibie Zamawiającego przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Suchy Dąb.

2. Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz kompletność załączników) i merytorycznym przez Komisję Konkursową. Oferta, która nie spełnia wymogów formalnych zostanie odrzucona.

3. Tryb oceny ofert:

Komisja Konkursowa rozpatruje i ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

- a) ocenę zgłaszanych możliwości realizacji zadania przez podmiot, skala ocen
- b) jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale, których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
- c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania, skala ocen
- d) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- e) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Wójt Gminy Suchy Dąb dokona wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Suchy Dąb w drodze zarządzenia.

5. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni , licząc od ostatniego dnia składania ofert.

6. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

7. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

8. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.suchy-dab.pl. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suchy Dąb, na stronie internetowej www.suchy-dab.pl

9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Suchy Dąb zadaniach w latach poprzednich ;

Zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowane było w roku 2013 i 2014, w którym dotacje wynosiły odpowiednio: 2013 r. – 99 600 zł., w 2014 r. – 132 000 zł.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z obowiązującym formularzem oferty, umów i sprawozdań można otrzymać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17A, nr tel. 58 682 86 82.

REULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację w 2015 r. zadania z zakresu pomocy społecznej: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Krzywym Kole

§ 1.

Otwarty konkurs ofert organizowany jest na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i 1146), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 2.

Oferty należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz, wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z załącznikami.

§ 3.

1. Rozpatrywane będą jedynie oferty kompletne i poprawne.
2. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - g) wypełnienie wszystkich pól oferty.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu - statut,
- c) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
- d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- e) listy osób realizujących zadanie wraz z potwierdzeniem ich kwalifikacji.

4. Braki formalne stanowią podstawę do odrzucenia oferty.

§ 4.

Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadania – od 01 styczeń 2014 r. do 31 grudzień 2015 r.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego, która winna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.
- 3) Oferty konkursowe należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegający na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2015 r.” oraz nazwa organizacji, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17 w godzinach pracy Urzędu w terminie do 12 grudnia 2014 r. do godz. 15⁰⁰
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- 5) Środowiskowy Dom Samopomocy winien funkcjonować i realizować zadania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U . z 2010 r. Nr 238, poz. 1586).
- 6) Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 5.

- 1. Złożone oferty opiniuje Komisja Konkursowa powoływana Zarządzeniem Wójta Gminy Suchy Dąb.
- 2. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartych konkursach ofert.
- 3. Ocena formalna ofert dokonywana jest na posiedzeniu otwartym, na którym mogą być obecni oferenci. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty zgodnie z § 5 ust.2 i 3 niniejszego Regulaminu.

§ 6.

Kryteria i terminy wyboru oferty:

- 1. Otwarcie ofert, z możliwością udziału oferentów, odbędzie się w dniu **15 grudnia 2012 r. o godz. 10.30**, w siedzibie Zamawiającego. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów

3. Oceniając oferty Komisja Konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:

- a) ocenę zgłaszanych możliwości realizacji zadania przez podmiot, skala ocen 0-10 pkt,
- b) jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale, których podmiot uprawniony ma realizować zadanie, skala ocen 0-10 pkt,
- c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania, skala ocen 0-10 pkt,
- d) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, skala ocen 0-10 pkt,
- e) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, skala ocen 0-10 pkt,

W wyniku oceny i rozpatrzenia ofert wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Maksymalna ilość punktów to 50. Komisja dokonuje oceny w sposób rzetelny, obiektywny stosując jedynie oznaczone wyżej kryteria.

4. Komisja rekomenduje ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

5. Wójt Gminy Suchy Dąb, na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową, dokona wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja.

§ 7.

Wójt Gminy Suchy Dąb, na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową, dokona wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja o przyznaniu dotacji ogłaszana jest wydaniem zarządzenia Wójta.

§ 8.

1. Wyniki dokonanego wyboru oferty podane będą do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.suchy-dab.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suchy Dąb, na stronie internetowej www.suchy-dab.pl.

2. Podmiot zlecający zadanie zawrze umowę z wybranym oferentem do dnia 30. XII .2014 r.

3. Oferta podmiotu, który wygrał konkurs stanowić będzie integralną część zawartej umowy na realizację zadania.

4. Wszelkich informacji na temat konkursu, wzór projektu oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17 A, nr. telefonu 58/682 86 82.

§ 9.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania środków finansowych zgodnie z celem, na jaki uzyskał i na warunkach określonych umową.

§10.

Oferent zobowiązany jest do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6 poz. 25).

§11.

Oferent zastrzega:

1.W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości. W takim wypadku podmiot realizujący zlecone zadanie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

2.Oferent zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania, bądź ograniczenia dofinansowania ze środków rządowych oraz niezabezpieczenia, bądź zmniejszenia w uchwale budżetowej Gminy Suchy Dąb w roku 2015 środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu niniejszej umowy.

§11

Konkurs unieważnia się, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr OB.0050.348.2014
Wójta Gminy Suchy Dąb
z dnia 21 listopada 2014 r.

Ustala się imienny skład Komisji Konkursowej mającej na celu wyłonienie oferty z zakresu realizacji zadań z pomocy społecznej - prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzywym Kole w następującym składzie:

1. Mirosława Dombrowska – przewodniczący Komisji Konkursowej,
2. Katarzyna Górską – zastępca przewodniczącego Komisji Konkursowej,
3. Karolina Grugiel – sekretarz Komisji,
4. Kamil Cichowicz - członek Komisji,
5. Anna Marcinkowska – członek Komisji.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
Otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej:
prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzywym Kole dla osób
z zaburzeniami psychicznymi.

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r. poz. 1118) z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych przez Gminę Suchy Dąb organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

1. Termin i miejsce posiedzeń Komisji konkursowej ustala Przewodniczący, który kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Prace Komisji Konkursowej mogą być prowadzone, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków, w tym Przewodniczący komisji lub jego Zastępca.
3. W posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert mogą uczestniczyć oferenci.
4. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
5. Komisja przystępując do pracy mającej na celu zaopiniowanie ofert dokonuje następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu i ustala listę oferentów,
 - b) przyjmuje od wszystkich członków Komisji Konkursowej pisemne oświadczenia o nie pozostawaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, które mogłoby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności i poufności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - c) ocenia warunki formalne ofert, ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - d) odrzuca oferty złożone po terminie lub niekompletne,
 - e) dokonuje analizy i oceny ofert zakwalifikowanych do oceny merytorycznej. Ocena dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - f) wypracowuje ostateczną ocenę ofert przedstawiając wyniki w formularzu końcowym oceny merytorycznej (wzór formularza końcowej oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu),
 - g) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty na którą proponuje udzielenie dotacji.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) wartość merytoryczną , w tym cel zadania, innowacyjność, kwalifikacje i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie, sposób realizacji zadania, zakładane rezultaty,
- c) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym finansowy wkład własny oferenta,
- d) ocenę planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- e) analizę i ocenę zadań publicznych zleconych podmiotowi realizowanych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

W wyniku oceny i rozpatrzenia ofert wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Maksymalna ilość punktów to 50. Komisja dokonuje oceny w sposób rzetelny , obiektywny stosując jedynie oznaczone wyżej kryteria.

- 7. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 8. Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu i przekazuje go Wójtowi Gminy Suchy Dąb.
- 9. Protokół udostępnia się do wglądu zainteresowanym podmiotom na ich żądanie.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy Komisji
Konkursowej

.....
/ imię i nazwisko członka Komisji/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczości lub interesowności.

Podpis członka Komisji Konkursowej

.....

Suchy Dąb dnia.....

Formularz oceny formalnej oferty

Nr oferty	Nazwa oferenta			
Nazwa zadania określona w konkursie: Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2015 r.				
			TAK	NIE
I. Warunki formalne				
1.	Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie			
2.	Oferta przygotowana na formularzu według obowiązującego wzoru.			
3.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.			
4.	Czy oferta zawiera szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.			
4.	Czy oferta zawiera kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.			
6.	Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,			
7.	Do oferty dołączono:			
	- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,			
	- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),			
	- aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu - statut,			
	- listy osób realizujących zadanie wraz z potwierdzeniem ich kwalifikacji.			
II.	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			
	Oferta nie spełnia warunków formalnych i nie podlega ocenie			

	merytorycznej		
III.	Uwagi		
IV.	Data i czytelne podpisy członków Komisji: Przewodniczący Komisji Konkursowej - Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej - Sekretarz Komis - Członek Komisji - Członek Komisji -		

Formularz oceny merytorycznej oferty

Nr oferty		Nazwa oferenta	
Nazwa zadania określona w konkursie			
I.	Kryteria oceny	Max ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,	10	
2.	Wartość merytoryczną wykonania zadania, w tym: - cel zadania, - innowacyjność projektu, - kwalifikacje i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadania, - zakładane rezultaty,	10	
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym finansowy wkład własny oferenta,	10	
4.	Ocenę planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,	10	
5.	Analiza i ocena zadań publicznych zleconych podmiotowi realizowanych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10	
	Suma punktów	50	

**Czytelny podpis członka Komisji
dokonującej oceny merytorycznej**

.....

Suchy Dąb dnia

Formularz końcowej oceny merytorycznej oferty

Nr oferty		Nazwa oferenta
Nazwa zadania określona w konkursie		
Suma punktów oceny merytorycznej	Ilość uczestniczących członków Komisji Konkursowej	Średnia uzyskanych punktów
Dodatkowe informacje istotne przy ocenie merytorycznej zadania:		

Członkowie komisji Konkursowej rekomendują ofertę do udzielenia dotacji:

TAK ☐ NIE ☐

Uzasadnienie:

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1. Mirosława Dombrowska
2. Katarzyna Górską
3. Karolina Grugiel
4. Kamil Cichowicz
5. Anna Marcinkowska

Suchy Dąb dnia