Załącznik do Uchwały Nr 0007.XIII.85.2015
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 26 listopada 2015 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY SUCHY DĄB

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Dąb, zwanej dalej Młodzieżową Radą oraz tryb wyboru jej członków.
2. Młodzieżowa Rada jest samorządowym organem konsultacyjnym młodzieży Gminy Suchy Dąb działającym na rzecz wspierania upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.
3. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swoich funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.
5. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną.
6. Młodzieżowa Rada działa na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Suchy Dąb,
2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Suchy Dąb,
2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suchy Dąb,
3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
4) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady,
5) radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady,
6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Suchym Dębie,
7) szkole – należy przez to rozumieć gimnazjum lub szkołę podstawową.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada liczy 15 członków, z zastrzeżeniem § 26 ust. 7.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.
3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd.
4. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Suchy Dąb”.

§ 4. 1. Wójt w porozumieniu z Młodzieżową Radą wyznacza osobę spośród pracowników Urzędu, której zadaniem będzie wspieranie radnych w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy z organami gminy.
2. Środki finansowe na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu gminy. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady zapewnia Wójt.

Rozdział II
Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 5. Celem działania Młodzieżowej Rady jest w szczególności:
1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie działań młodzieży,
3) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
4) zwiększenie partycypacji ludzi młodych w procesach decyzyjnych,
5) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców gminy.

§ 6. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:
1) konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,
2) inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
3) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Młodzieżowej Rady,
4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych,
5) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin i miast oraz zagranicznymi organizacjami,
6) proponowanie zmian do Statutu Młodzieżowej Rady.

Rozdział III
Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 7.1. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie:
1) Przewodniczący,
2) Wiceprzewodniczący,
3) Sekretarz.
2. Wyboru Prezydium Młodzieżowa Rada dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady.
3. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 2 na wniosek ¼ składu Rady. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium pełni on obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
4. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Wójt w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
6. Sesję, o której mowa w ust. 5, do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi radny najstarszy wiekiem.

§ 8. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
1) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
2) przygotowywanie projektów uchwał,
3) czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 9. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
2) organizowanie pracy Prezydium,
3) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
4) współpraca z władzami samorządowymi.

§ 10. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:
1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku nieobecności lub braku możliwości wykonywania przez niego zadań,
2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 11. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
1) odpowiedzialność za dokumentację Młodzieżowej Rady,
2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady,
3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona komisje, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy komisji, nazwę oraz zakres działania określa uchwała Młodzieżowej Rady.
3. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.
4. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za realizację jej zadań, natomiast sekretarz za sporządzanie protokołów z jej posiedzeń.

Rozdział IV
Sesje Młodzieżowej Rady

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał, które są wyłącznie odnotowywane w protokole.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.
4. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.
5. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
6. Rada uchyla sprzeczną z prawem uchwałę Młodzieżowej Rady w ciągu 30 dni od daty jej przedłożenia.

§ 14. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych osób, porządek obrad, miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5.
2. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Dąb", a zamknięcie obrad po wypowiedzeniu formuły „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Dąb".
4. Radni powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Zawiadomienie o sesji oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad powinno zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały. W tym samym trybie o sesji zawiadamiani są Przewodniczący Rady oraz Wójt.

5. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.
6. Sesje mogą mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń.

§ 15. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów składu Młodzieżowej Rady.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.
2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba, że statut stanowi inaczej.
3. Zwykła większość głosów oznacza, że „za" uchwałą opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw" uchwale. Głosy „wstrzymujące się" nie mają wpływu na wynik głosowania.
4. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą opowiedziało się więcej niż połowa składu Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy liczba radnych wynosi 15, bezwzględną liczbę głosów stanowi liczba 8.
5. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za", „przeciw" oraz „wstrzymujące się".
6. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady, przy czym każdorazowo Młodzieżowa Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna powołana spośród radnych.
7. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego, który po przeliczeniu głosów odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

§ 17. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

Rozdział V
Radni Młodzieżowej Rady

§ 18. 1. Na pierwszej sesji przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Suchy Dąb sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zawsze zgodnie z prawem oraz w interesie młodzieży".
2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania *„Tak mi dopomóż Bóg"*.
3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub rozpoczęli pracę w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 19. Radny ma prawo:
1) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy,
2) uzyskać informacje dotyczące prac Młodzieżowej Rady,
3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione,

zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

§ 20. Radny ma obowiązek:
1) przestrzegać Statutu,
2) uczestniczyć w realizacji celów i zadań Młodzieżowej Rady,
3) brać czynny udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
4) utrzymywać stały kontakt z wyborcami i informować ich o działalności Młodzieżowej Rady,
5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
6) usprawiedliwić swoją nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż na kolejnym posiedzeniu.

§ 21. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Prezydium lub ½ składu Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów.
2. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie.

Rozdział VI
Zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady

§ 22. 1. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady ustala Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej na miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.
2. Zarządzenie Wójta o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach informacyjnych w szkołach.
4. Wójt w drodze zarządzenia ustala wzory:
1) zgłoszenia kandydata na radnego,
2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
3) pisemnej zgody rodziców (opiekunów) ucznia na jego kandydowanie,
4) karty do głosowania,
5) protokołu Okręgowej Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania.
5. pierwsze wybory Młodzieżowej Rady zostaną przeprowadzone do dnia 29 lutego 2016 r.

§ 23. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom 6 klas szkół podstawowych oraz uczniom od pierwszej klasy gimnazjum do ostatniej klasy, będących mieszkańcami gminy Suchy Dąb, uczęszczającemu do szkoły.
2. Kandydować na radnego można wyłącznie w jednym okręgu wyborczym.
3. Wykaz okręgów wraz z ilością mandatów zawiera załącznik do niniejszego Statutu.
4. Wykaz okręgów i ilość mandatów jest każdorazowo aktualizowana przed podjęciem zarządzenia przez Wójta o przeprowadzeniu wyborów.

§ 24. 1. Kandydata na Radnego do Młodzieżowej Rady może zgłosić samorząd klasowy/szkolny. Kandydatem może być uczeń szkoły.
2. Zgłoszenia może dokonać sam kandydat przedstawiając listę poparcia podpisaną przez 15 uczniów posiadających prawo wyborcze.
3. Kandydaci ubiegający się o wybór do Młodzieżowej Rady zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, jak również pisemnej zgody jednego z rodziców (opiekunów).

4. Wybory przeprowadzane są w szkołach (okręgach wyborczych). Wybory są tajne, równe i bezpośrednie.

§ 25. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor szkoły wspólnie z samorządem szkolnym.
2. Głosowanie przeprowadza się w godzinach odbywania zajęć lekcyjnych.
3. Dyrektor szkoły powołuje Okręgową Komisję Wyborczą, składającą się z co najmniej trzech uczniów.
4. Zadaniem Okręgowej Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym:
1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych,
2) przygotowanie miejsca do głosowania,
3) przygotowanie kart do głosowania,
4) przygotowanie spisu uczniów i absolwentów uprawnionych do głosowania,
5) przeprowadzenie głosowania,
6) ustalenie wyników głosowania,
7) sporządzenie protokołu,
8) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

§ 26. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Wyborca oddaje głos poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok nazwisk kandydatów.
3. Liczba zaznaczonych na karcie do głosowania pól nie może być większa od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.
4. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:
1) zaznaczono więcej pól niż przypada mandatów,
2) nie zaznaczono żadnego pola.
5. Radnymi zostają kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, Okręgowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie, w obecności dyrektora szkoły i sporządza z niego protokół. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu Okręgowej Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania w okręgu wyborczym.
7. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony. Określona w § 3 ust.1 Statutu liczba członków Młodzieżowej Rady ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 27. 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania, zawierający:
1) liczbę uczniów uprawnionych do głosowania,
2) ogólną liczbę oddanych głosów,
3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
4) imiona i nazwiska wybranych członków Młodzieżowej Rady
Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi w terminie do 5 dni od daty wyborów.
2. Wójt w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 1 sporządza informację zbiorczą, którą zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej gminy.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
1) zrzeczenia się mandatu przez radnego,
2) utraty praw ucznia,
3) odwołania z Młodzieżowej Rady na podstawie § 21 ust. 1 Statutu.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu skład Młodzieżowej Rady uzupełnia się o osobę, która uzyskała w wyborach w danym okręgu wyborczym kolejno największą liczbę głosów.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.
4. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.
2. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Jan Heś

Wykaz okręgów wyborczych

Nr okręgu wyborczego	Adres okręgu wyborczego	Ilość mandatów
1	**Gimnazjum w Suchym Dębie ul. Sportowa nr 11**	**9**
2	**Szkoła Podstawowa w Suchym Dębie ul. Sportowa nr 11**	**3**
3	**Szkoła Podstawowa im. Ks. Prałata Józefa Waląga w Koźlinach**	**3**

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Jan Heś