

**Program Współpracy Gminy Suchy Dąb
z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami
Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2017 rok**

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.).
3. Inne akty prawne regulujące realizację zadań w poszczególnych obszarach tematycznych programu.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Definicje:

- 1) **ustawa** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) **organizacje pozarządowe** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
- 3) **działalność pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 4) **zadania publiczne** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 w/w ustawy,
- 5) **program** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2016 rok, określający priorytety realizacji zadań publicznych na dany rok, uchwalany corocznie przez Radę Gminy Suchy Dąb,
- 6) **konkurs** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
- 7) **Rada** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Suchy Dąb,
- 8) **Gmina** – należy przez to rozumieć Gminę Suchy Dąb,
- 9) **Urząd** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Suchym Dębnie,
- 10) **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suchy Dąb.

§ 2

1. Przedmiotem współpracy Gminy Suchy Dąb z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Suchy Dąb,
 - 2) realizacja zapisów Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 3) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
 - 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3

W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) **Rada Gminy i jej Komisje** w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) **Wójt Gminy** w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
- 3) **Komisja Konkursowa** w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Organizacje pozarządowe** realizujące cele statutowe na terenie Gminy,
- 5) **Wyznaczeni pracownicy** w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4

1. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Suchy Dąb.
2. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza Gminą Suchy Dąb, jeżeli służą one dobru mieszkańców Gminy.

CELE WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Główne cele Programu :

- 1) określone w Programie jednoznaczne, czytelne zasady i procedury pozwolą na kompleksową współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyrażają intencję realizacji ustawowych zadań przypisanych Gminie w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,
- 2) program ma stworzyć optymalne warunki do zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspierania ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

§ 6

1. Szczegółowe cele Programu :

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz utrwalanie jej tradycji,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 3) tworzenie warunków do edukacji społecznej,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz integracji mieszkańców,
- 6) uzupełnianie działań Gminy w zakresie określonym przez przepisy ustawowe samorządu gminnego,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i współudział w realizacji zadań ważnych z punktu widzenia społecznego,
- 8) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- 9) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 10) promocja Gminy i działalności organizacji pozarządowych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 7

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców. Współpraca Gminy Suchy Dąb z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- **partnerstwa:** dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach nad strategicznymi dokumentami dotyczącymi rozwoju Gminy;
- **pomocniczości:** powierzanie przez Gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych oraz zapewnienie przez organizacje ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- **suwerenności:** władze Gminy respektują niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur i uregulowań prawnych;
- **efektywności:** dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów. Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- **uczciwej konkurencji** - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania,
- **jawności** - wszelkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8

1. Finansowa współpraca Gminy Suchy Dąb z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma formę:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wysokość planowanych środków na realizację Programu na rok 2016 wynosi 202.880,00zł (słownie: dwieście dwa tysiące osiemset osiemdziesiąt złotych 00/100).

§ 9

Pozafinansowe formy współpracy Gminy Suchy Dąb z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
- 2) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 4) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu,
- 4) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji, współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 5) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np.

w przygotowywaniu projektów i opracowywaniu wniosków o dotację,
6) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej,
7) wzajemne promowanie Gminy oraz organizacji pozarządowych i współpraca w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, podmioty programu zobowiązują się do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacji, zapisów o współudziale Gminy Suchy Dąb w realizacji zadania,
8) sprawowanie patronatu przez Wójta Gminy nad konkursami, fundowanie nagród.
9) konsultowanie z organizacjami projektów uchwał Rady w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ZADANIA OBJĘTE PROGRAMEM

§ 10

1. Artykuł 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

2. Obszary obejmujące przedsięwzięcia organizacyjne i przewidywane priorytetowo zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie przy współudziale finansowym Gminy Suchy Dąb :

1) Nauka i edukacja:

- zapewnienie równego i szerokiego dostępu do edukacji przedszkolnej,
- wyrównywanie szans edukacyjnych na początkowym etapie edukacji,
- zwiększenie uczestnictwa dzieci w wychowaniu przedszkolnym,
- wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych, religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
- wspieranie edukacji patriotycznej,
- wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.

2) Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Suchy Dąb:

- wspieranie programów stowarzyszeń kultury fizycznej i uczniowskich klubów sportowych, również w przedsięwzięciach promujących Gminę,
- propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- organizacja, uczestnictwo w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych i rekreacyjnych.

3) Ochrona zdrowia – Przeciwdziałanie alkoholizmowi:

- przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- organizowanie czasu wolnego dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniami oraz członków ich rodzin w celu utrzymania abstynencji i przeciwdziałaniu patologiom społecznym,
- organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży, a podczas wakacji i ferii zimowych realizowanie programów stanowiących alternatywę wobec picia alkoholu, używania narkotyków, palenia tytoniu, stosowania przemocy i innych niepokojących zjawisk społecznych,
- organizowanie pozaszkolnych programów profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców, zagrożonych patologiami społecznymi, a także podejmowanie działań integracyjnych na rzecz środowiska lokalnego w celu promowania zdrowego stylu życia, bez uzależnień,
- udzielanie profesjonalnego poradnictwa telefonicznego mieszkańcom Gminy Suchy Dąb w trudnych sytuacjach życiowych,
- organizowanie zajęć edukacyjnych skierowanych szczególnie do osób zagrożonych

patologiami społecznymi,

- organizowanie zajęć profilaktycznych mających na celu wzrost poziomu umiejętności funkcjonalnych, podnoszenie i podtrzymywanie umiejętności nabytych oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych, w szczególności skierowanych do osób nieradzących sobie w życiu oraz z zaburzeniami psychicznymi i funkcjami życiowymi w celu wyrobienia w sobie nawyku zdrowego stylu życia,
- wspieranie działań w zakresie integracji oraz szeroko rozumianej rehabilitacji leczniczej, społecznej i zabiegowej, zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności, przeciwdziałaniu patologiom oraz stosowaniu przemocy w rodzinach zagrożonych,
- inicjowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami.

4) Pomoc społeczna:

- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- organizowanie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie Gminy Suchy Dąb dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i zaburzeniami psychicznymi,
- świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia – autyzmu dla mieszkańców Gminy Suchy Dąb, które będą świadczone w miejscu ich zamieszkania,
- świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców Gminy Suchy Dąb,
- działania wspierające rodziny wielodzietne.

5) Edukacyjna opieka wychowawcza:

- organizowanie wypoczynku dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnym podczas ferii zimowych i wakacji obejmujących różnorodne formy edukacji i rozwoju dzieci oraz młodzieży na terenie Gminy Suchy Dąb. W ramach tego zadania mogą być również realizowane jednodniowe wyjazdy m.in. do kina, muzeum, teatru itp.

6) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:

- organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy,
- organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego,
- wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej,
- kultywowanie tradycji żuławskich.

7) Krajoznawstwo i turystyka:

- popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych wydarzeń.

3. Przedstawiony w ust. 2 katalog zadań priorytetowych realizowanych w roku 2017 nie wyklucza możliwości powierzenia podmiotom Programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy.

Wójt Gminy po rozpoznaniu lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji pozarządowej może wskazać w drodze zarządzenia inne niż określone w § 10 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

ZASADY OPRACOWANIA PROGRAMU

§11

1. Program współpracy z organizacjami na 2017 rok został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Projekt programu został zaprezentowany na stronie internetowej (www.suchy-dab.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Projekt programu wraz z protokołem zmian i uwag zgłoszonych przez organizacje

zostanie przekazany Radzie Gminy Suchy Dąb.

4. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie internetowej urzędu.

§12

Proces konsultacji opiera się w szczególności na zasadach określonych w uchwale Nr 0007.XII.96.11 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 30 września 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Suchy Dąb w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 13

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok obowiązuje od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu projektu budżetu na 2017 rok.

TRYB ZLECANIA ZADAŃ

§14

1. Wybór projektów złożonych przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 w zakresie zadań Gminy Suchy Dąb odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Wójta Gminy Suchy Dąb chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert zgodnie ze wzorem, który określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego.

§15

1. Konkurs, o którym mowa w § 14 ust 1 ogłasza się:

- a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suchy Dąb,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Suchy Dąb.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 1) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 2) zasadach przyznawania dotacji,
- 3) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 4) terminie składania ofert,
- 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,

6) realizowanych przez Gminę Suchy Dąb w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostkom organizacyjnym podlegającym organom administracyjnym lub przez nie nadzorowanym.

3. Przeprowadzenie konkursu oraz jego rozstrzygnięcie odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w następujący sposób:

- a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suchy Dąb
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej
- c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Suchy Dąb

§16

1. Wójt Gminy Suchy Dąb dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a zwłaszcza:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTU

§17

1. Zlecenie zadania przez Gminę Suchy Dąb do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego dokonuje się w oparciu o niżej wymienione kryteria:

- 1) zgodności zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji z zakresem wynikającym z ogłoszenia,
 - 2) merytoryczną wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
 - 3) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - 4) liczbę odbiorców i zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,
 - 5) koszt przedsięwzięcia,
 - 6) udział wkładu własnego (rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków) organizacji i udział innych źródeł finansowania,
 - 7) perspektywę kontynuacji przedsięwzięcia,
 - 8) dotychczasową współpracę z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 9) dotychczasowe dokonania organizacji.
 - 10) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.
2. Oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Suchy Dąb w drodze Zarządzenia, określając regulamin jej działań.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
- 1) przedstawiciele organu administracji samorządowej,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
4. Zadaniem Komisji jest dokonywanie oceny ofert złożonych na powierzanie lub wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Suchy Dąb w roku 2017 oraz przedstawienie Wójtowi opinii w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych. Wójt ostatecznie zatwierdza wybór podmiotów oraz wysokość udzielonej dotacji.

SPOSOBY MONITOROWANIA WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

§18

1. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu na podstawie pisemnych sprawozdań, składanych przez organizacje.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi. Uwagi, wnioski i propozycje, dotyczące funkcjonowania Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego podmioty mogą zgłaszać Wójtowi za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym.
3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do

usprawnienia bieżącej współpracy.

4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
- 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.

5. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku.

6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie internetowej Urzędu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

Uzyskanie środków finansowych przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 na realizację zadań Gminy Suchy Dąb z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie Gminy Suchy Dąb.

§20

1. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§21

Środki finansowe przyznawane podmiotom, o których mowa w § 1 pkt 4 w ramach dotacji na realizację zadania Gminy nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 1) kosztów stałych działalności podmiotów,
- 2) wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo - budowlane, zakup lokali i nieruchomości,
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym.

§ 22

1. Środki finansowe niewykorzystane przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu Gminy Suchy Dąb wraz z ustawowymi odsetkami w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji.

2. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja w całości podlega bezzwłócnemu zwrotowi na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu, o którym mowa w § 1 pkt 4.

3. W przypadku nierozliczenia dotacji w terminie przez podmioty wymienione w § 1 pkt 4. lub wydatkowania jej niezgodnie z przeznaczeniem, nie złożenie w terminie sprawozdania z realizacji zadań, nie przedstawienia Wójtowi Gminy wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, takiej organizacji pozarządowej nie będą przyznawane dotacje przez okres kolejnych trzech lat.

§23

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Wójt Gminy

/-/ Barbara Kamińska