Zarządzenie Nr OB.0050.281.2018
Wójta Gminy Suchy Dąb
z dnia 7 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Suchym Dębie

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. , poz.902 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.) –

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Suchym Dębie, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Traci moc :

1) Zarządzenie Nr 142/2009 Wójta Gminy Suchy Dąb z dnia 11 maja 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Suchym Dębie, zmienione zarządzeniem Nr OB.0050.321.2014 z dnia 22 sierpnia 2014 r. i zarządzeniem Nr OB.0050.240.2017 z dnia 31 sierpnia 2017 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 4. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu wynagradzania sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Wójt Gminy

/-/ Barbara Kamińska

Załącznik
do zarządzenia Nr OB.0050.281.2018
Wójta Gminy Suchy Dąb
z dnia 7 lutego 2018 r.

REGULAMIN
WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W SUCHYM DĘBIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

2. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach Samorządowych (Dz. U. z 2016 r, , poz.902 z późn. zm.),
2) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.)
3) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Suchym Dębie,
4) **kierowniku Urzędu** - rozumie się przez to Wójta Gminy Suchy Dąb
5) **pracodawcy** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Suchym Dębie,
6) **pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Suchym Dębie na podstawie umowy o pracę,
7) **najniższym wynagrodzeniu zasadniczym** – rozumie się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania, w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

Rozdział II
Wymagania kwalifikacyjne

§ 3. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.).

Rozdział III
Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r., (Dz. U. z 2017 r. poz. 1747).

3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

4. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

1) wynagrodzenie zasadnicze,
2) dodatek za wieloletnią pracę,
3) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 7 niniejszego załącznika,
4) dodatek specjalny, zgodnie z § 8 niniejszego załącznika,
5) dodatek za przerwę w pracy (kierowcy autobusu),
6) premia, zgodnie z § 6 ust. 3 i 4 niniejszego załącznika,
7) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
8) nagroda jubileuszowa,
9) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 niniejszego załącznika,
10) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
11) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
12) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu pracy,
13) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.

§ 5. Ustala się:

1. Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego (zał. nr 1 do regulaminu.)

2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego (zał. nr 2 do regulaminu).

Rozdział IV
Warunki przyznawania oraz warunki wypłacania premii i nagród

§ 6. 1.W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji kierownika urzędu.

2. Zasady przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa, stanowiący załącznik nr 3.

3. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się fundusz premiowy.

4. Zasady przyznawania i wypłacania premii określa regulamin premiowania, stanowiący załącznik nr 4.

Rozdział V
Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 7. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach :

1) Sekretarza Gminy,
2) Kierownika Referatu,
3) Radcy prawnego
4) Głównego księgowego placówek oświatowych

przysługuje dodatek funkcyjny wg tabeli (zał. Nr 2)

§ 8.1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w indywidualnych przypadkach także na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w ust. 3.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy Kodeksu Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 10. Sposób i termin wypłaty wynagrodzenia określony został w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Suchym Dębie.

§ 11. Pracodawca udostępnia Regulamin pracownikom do wglądu i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 12. Zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

Wójt Gminy

/-/ Barbara Kamińska

ZAŁĄCZNIK Nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGOMDLA PARACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Kategoria zaszeregowania	**Kwota w złotych**
1	**2**
I	1700 - 2200
II	1720 - 2250
III	1740 - 2300
IV	1760 - 2350
V	1780 - 2600
VI	1800 - 2700
VII	1820 - 2900
VIII	1840 - 3100
IX	1860 - 3500
X	1880 - 4000
XI	1900 - 4500
XII	1920 - 5000
XIII	1940 - 5500
XIV	1960 - 5700
XV	1980 - 5800
XVI	2000 - 5900
XVII	2100 – 6000
XVIII	2200 - 6100
XIX	2400 - 6200
XX	2600 - 6300
XXI	2800 - 6400
XXII	3000 - 6500

Wójt Gminy

/-/ Barbara Kamińska

ZAŁĄCZNIK Nr 2

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKOW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Poziom dodatku funkcyjnego	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego
1	2
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760
8	2200
9	2750

Wójt Gminy

/-/ Barbara Kamińska

ZAŁĄCZNIK Nr 3

REGULAMIN
PZRYZNAWANIA NAGRÓD INNYCH NIŻ NAGRIODA JUBILEUSZOWA PRACOWNIKOM URZĘDU GMINY W SUCHYM DĘBIE

Rozdział I
PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin przyznawania nagród pracownikom Urzędu Gminy w Suchym Dębie, zwany dalej regulaminem, określa rodzaje nagród i warunki ich przyznawania.

2. Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Urzędu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko, z wyłączeniem kierownika Urzędu.

Rozdział II
RODZAJE NAGRÓD I ZASADY ICH PRZYZNAWANIA

NAGRODA UZNANIOWA

§ 2.1.W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% planowanego osobowego funduszu płac.

2. Fundusz nagród może być podwyższony przez kierownika Urzędu w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

§ 3. 1. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik Urzędu po pozytywnym zaopiniowaniu przez bezpośredniego przełożonego.

2. Nagrodę uznaniową kierownik Urzędu przyznaje w szczególności za:

1) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
2) szczególne osiągnięcia w pracy,
3) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczające poza obowiązki wynikające z umowy o pracę,
4) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
5) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

3. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

NAGRODA OKOLICZNOŚCIOWA

§ 4.1. W przypadku wystąpienia na koniec roku budżetowego oszczędności w funduszu płac, kierownik Urzędu może przyznać nagrody okolicznościowe.

2. Uprawnieni do tej nagrody są wszyscy pracownicy Urzędu.

3. Wysokość nagrody dla poszczególnych pracowników ustala każdorazowo kierownik Urzędu przy zachowaniu formy kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Wójt Gminy

/-/ Barbara Kamińska

ZAŁĄCZNIK Nr 4

R E G U L A M I N
PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI W URZĘDZIE GMINY W SUCHYM DĘBIE

§ 1.1.W ramach posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi. Wysokość funduszu premiowego uzależniona jest od ustalonych corocznie w budżecie środków na wynagrodzenia osobowe. Premia przyznawana jest za efektywnie przepracowany czas pracy za każdy miesiąc.

2. Pracownik nabywa prawo do premii po efektywnym przepracowaniu pełnego miesiąca oraz sumiennym i starannym wykonaniu ustalonych zadań, do których należą w szczególności :

1) terminowe i jakościowe wykonanie zadań służbowych wynikających z zakresu czynności lub polecenia służbowego,
2) przestrzeganie ustalonego czasu pracy,
3) przestrzeganie regulaminu pracy,
4) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
5) dbałość o dobro zakładu pracy, chronienie mienia i używania go zgodnie z przeznaczeniem,
6) poszanowanie i zabezpieczenie majątku na stanowisku pracy,
7) samodzielność działania,
8) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników,
9) wydajność i operatywność w pracy.

3. Premię przyznaję się za cały okres mimo nie przepracowania w danym miesiącu pełnego okresu pracy, jeżeli:

1) nieobecność była spowodowana szkoleniem lub oddelegowaniem na kursy obowiązujące na danym stanowisku pracy,
2) nieobecność była spowodowana chorobą zawodową lub wypadkiem przy pracy, bądź wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy,
3) nieobecność w pracy była związana z oddelegowaniem do pracy w innej miejscowości lub podróżą służbową.

4. Pracownik będzie pozbawiony prawa do premii w całości lub jej części, w razie stwierdzenia:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
2) udowodnionego zagarnięcia mienia,
3) umyślne spowodowanie szkody,
4) nieprzestrzeganie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
5) otrzymania kary nagany,
6) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika lub porzucenia pracy,

7) nieobecności z powodu choroby, opieki lub urlopu macierzyńskiego i korzystania z zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego.

5. Premia przyznawana jest na umotywowany wniosek przełożonego, po akceptacji Wójta Gminy.

§ 2. Wysokość indywidualnej premii nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 3. Pracownikom przysługuje prawo odwołania się od decyzji w sprawie przyznania premii i określenia jej wysokości do kierownika Urzędu w terminie 3 dni od daty wypłaty premii.

§ 4. Premię wypłaca się z dołu za miesiąc kalendarzowy w terminie wypłaty wynagrodzeń określonym w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Suchym Dębie.

Wójt Gminy

/-/ Barbara Kamińska