

Zarządzenie nr SOA.0050.17.2020

Wójta Gminy Suchy Dąb

z dnia 16 marca 2020 r.

**w sprawie zasad pracy zdalnej i w innych godzinach pracy niż wynikających
z regulaminu organizacyjnego w ramach działań prewencyjnych podejmowanych
w Urzędzie Gminy w Suchym Dębnie w związku z zagrożeniem zdrowia publicznego
spowodowanego zakażeniami koronawirusem COVID-19**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 w uzasadnionych przypadkach pracownicy mogą przez czas określony wykonywać pracę określoną w umowie o pracę:

- 1) poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna),
- 2) w innych godzinach niż wynikające z Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Suchym Dębnie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr OB.0050.12.2018 Wójta Gminy Suchy Dąb z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Suchym Dębnie zmienionego Zarządzeniem nr SSE.0050.102.2019 Wójta Gminy Suchy Dąb z dnia 23 października 2019 r.

§ 2

Zgoda na wykonywanie pracy w sposób zgodny z § 1 będzie wydawana na podstawie wniosku pracownika, w którym wskazany zostanie okres, godziny i zakres planowanej do wykonania pracy przewidywanej do wykonania zgodnie z § 1. Wniosek ten powinien zostać zaakceptowany przez przełożonego.

§ 3

1. Pracownik wykonujący pracę w sposób zgodny z § 1 powinien być w godzinach wykonywania pracy w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym z Urzędem Gminy w Suchym Dębnie.
2. Praca powinna być wykonywana zgodnie z Polityką ochrony danych wprowadzoną zarządzeniem nr OB.0050.309.2018 Wójta Gminy Suchy Dąb z dnia 8 sierpnia 2018 r.
3. Pracodawca może na piśmie określić szczegółowe warunki wykonywania pracy w sposób określony w § 1.
4. Wykonywanie pracy w sposób określony w § 1 zostanie zakończona po upływie okresu na jaki została ustalona lub w chwili poinformowania pracownika przez przełożonego o cofnięciu zgody na wykonywanie jej w ww. sposób.

§ 4

Za realizację zarządzenia odpowiada Sekretarz Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Henryka Król