

Zarządzenie Nr RGO.0050.63. 2020

Wójta Gminy Suchy Dąb

z dnia 9 września 2020 r.

w sprawie określenia zasad dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Suchy Dąb objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadza się zasady dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Suchy Dąb objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wzór wniosku w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do i ze szkoły lub przedszkola stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wzór umowy pomiędzy Wójtem Gminy Suchy Dąb a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. gospodarki komunalnej transportu i zamówień publicznych.

§5.

Traci moc zarządzenie nr OB.0050.36.2019 Wójta Gminy Suchy Dąb z dnia 20 marca 2019 r.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 września 2020 r.

Zasady

dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Suchy Dąb, objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§1

1. Dowóz jest organizowany zgodnie z harmonogramem na kolejne dni tygodnia uwzględniając czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych uczniów.
2. Rodzice odprowadzają i odbierają dziecko z pojazdu. W przypadku niepełnosprawności ruchowej dziecka pomagają opiekunowi wsadzić i wysadzić dziecko do i z pojazdu.
3. W razie choroby ucznia lub z innych powodów, dla których uczeń nie korzysta z dowozu rodzic niezwłocznie powiadamia kierowcę lub pracownika ds. transportu o nie korzystaniu z transportu.
4. W czasie dowozów i odwozów nad bezpieczeństwem czuwa opiekun. Gdy pojazd zatrzymuje się opiekun jako pierwszy wysiada z samochodu, otwiera drzwi, pomaga dziecku przy wejściu i wyjściu, sadza je w razie potrzeby na dodatkowy fotelik, zapina pasy bezpieczeństwa. Jeśli występują niepokojące objawy (złe samopoczucie itp.) u dziecka podczas jazdy informuje o tym fakcie rodziców.
5. Kierowca informuje telefonicznie rodziców uczniów w przypadku znacznych opóźnień w przewozach.

§2

1. Uprawnieni do korzystania z bezpłatnego środka transportu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są osoby wymienione w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

2. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Suchy Dąb oraz złożenie wniosku (załącznik nr 2 do Zarządzenia).

3. Do wniosku należy dołączyć:

a) Oświadczenie, iż podopieczny/na posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka.

b) Oświadczenie, iż podopieczny/na posiada aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.

c) Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.

§3

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dla osób uprawnionych wymienionych w §2 ust.1

2. Zwrot kosztów przejazdu osób wymienionych w §2 ust.1 następuje gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni we własnym zakresie środkami komunikacji publicznej lub własnymi środkami komunikacji.

3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Suchy Dąb wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

4. Wniosek należy złożyć do dnia 15 lipca każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie określonego terminu.

5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy Suchy Dąb zawiera z rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego umowę określającą warunki zwrotu kosztów przejazdu.

6. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu stanowi:

a) w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej - wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, na podstawie przedstawionych biletów za przejazd środkami komunikacji publicznej uwzględniających ulgi wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2475 ze zm.),

b) w przypadku przejazdu własnymi środkami komunikacji - na podstawie wzoru zawartego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).

Za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej zwrot kosztów nie przysługuje.

7. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 5, składa rozliczenie kosztów przejazdu ucznia.

8. Rozliczenie kosztów przejazdu należy złożyć w Urzędzie Gminy Suchy Dąb, nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia z tym, że rozliczenie kosztów przejazdu za m-ce wrzesień, październik, należy złożyć nie później niż do 15 listopada danego roku w którym składany jest wniosek o zwrot kosztów

9. Należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdu wypłaca się miesięcznie w terminie do 14 dni od dnia złożenia prawidłowego rozliczenia kosztów przejazdu.

W N I O S E K

w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub przedszkola

Występuję z wnioskiem o*:

☐

organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,

☐

zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola własnym pojazdem,

☐

zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola środkami komunikacji publicznej.

- Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim?

tak

☐

nie

☐

- Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie

przewozu:.....
.....
.....
.....

Suchy Dąb, dnia

Podpis wnioskodawcy

Telefon kontaktowy

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

a) Nazwisko i imię ucznia:

.....

b) Data urodzenia ucznia:

.....

c) Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

d) Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres):

.....

e) Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego :

.....

f) Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

g) Nr telefonu do rodzica/opiekuna prawnego

8. Dokumenty dołączone do wniosku**:

Oświadczenie, iż podopieczny posiada orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Oświadczenie, iż podopieczny posiada orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Inne dokumenty:	

9. Okres świadczonej usługi:

.....

.....

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) i RODO.
- c) dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego:

imię i nazwisko opiekuna

będącego właścicielem samochodu – marka

model o pojemności silnika

i numerze rejestracyjnym na trasie

..... o łącznej długości.....km***

- d) miejsce pracy rodzica/ opiekuna dowożonego dziecka (podać adres):

.....

.....

Proszę o przekazanie pieniędzy z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka na konto osobiste numer:

[illegible]

Suchy Dąb, dnia

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć prawidłowe

**** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”**

*** wypełnić w przypadku wyboru ubiegania się o zwrot kosztów dowozu

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchy Dąb, z siedzibą przy ul. Gdańskiej 17, 83-022 Suchy Dąb.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: inspektor@suchy-dab.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania niepełnosprawnemu dziecku bezpłatnego przewozu oraz jego realizacji, z miejsca zamieszkania do jednostki oświatowej i z powrotem wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu na podstawie art. 32 ust. 6 i 7 oraz art. 39 ust. 4 w zw. z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

5. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Odbiorcy danych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie przewoźnik wyłoniony w drodze przetargu realizujący usługę przewozu oraz mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi pocztowe, prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

7. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym rozpatrzenia wniosku i realizacji usługi przewozu. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność rozpatrzenia wniosku oraz realizacji usługi przewozu.

8. Profilowanie

Informujemy, że **nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.**

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wzór

UMOWA nr

o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do/z Szkoły
w prywatnym samochodem
osobowym zawarta w w dniu
..... pomiędzy:

Gminą Suchy Dąb z siedzibą w Suchym Dębie ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb, NIP
593 10 90 485, reprezentowaną przez: **Henrykę Król – Wójta Gminy**

zwaną dalej „**Gminą**”

a

Panią/Panem, zamieszkałą/zamieszkałym

zwaną dalej „**Rodzicem**” będąca Rodzicem/opiekunem prawnym dziecka
niepełnosprawnego, zwanego dalej „**Uczniem**”.

*Mając na uwadze fakt, iż dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
..... wydane przez oraz mając na względzie wnioski
Rodzica/Opiekuna prawnego z dnia (data wpływu do Urzędu),
o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego do/z Szkoły, ul.
....., na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia
2016r.- Prawo Oświatowe (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) Strony postanawiają, co
następuje:*

§ 1.

Rodzic oświadcza, że:

1. Uczeń uczęszcza do szkoły / placówki
.....

2. Transportu ucznia dokonuje samochodem osobowym o numerze rejestracyjnym
....., którego właścicielem jest Pan zam. /
posiadam umowę użyczenia.....

3. Samochód posiada ważne ubezpieczenie NW i OC, a jego stan techniczny jest właściwy do przewozu pasażerów.

§ 2.

1. Rodzic oświadcza, że w okresie od zapewni we własnym zakresie dowóz Ucznia samochodem wskazanym w § 1 umowy, z miejscowości zamieszkania tj. do Szkoły/placówki/ w
2. Rodzic będzie realizował dowóz Ucznia w dniach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły zgodnie z podstawą programową edukacji wczesnoszkolnej.
3. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikających w czasie dowożenia i opieki nad Uczniem.
4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością Rodzica/Opiekuna.

§3.

1. Gmina zobowiązuje się dokonać zwrotu Rodzicowi kosztów przejazdu dziecka w wysokości wyliczonej na podstawie wzoru zawartego w art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), oraz średniej ceny jednostki paliwa zawartej u aktualnej uchwale Rady Gminy Suchy Dąb.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedłożenie przez Rodzica, zaświadczenia wydanego przez Dyrektora Szkoły o której mowa w § 1, potwierdzającego ilość dni, w których Uczeń uczęszczał do Szkoły w poszczególnych miesiącach w terminie do 10-go dnia następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz Ucznia.
3. Za dni nieobecności dziecka w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.
4. Zwrot kosztów przejazdu nastąpi w kasie Gminy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia przez Rodzica zaświadczenia, o którym mowa w ust.3.

§ 4.

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia z mocą obowiązującą **od dnia do** .

§ 5

1. Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze uzgodnień, a w przypadku nie dojścia do porozumienia przez Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo oświatowe..
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi oświadczenie Rodzica w sprawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ,
orzeczenie nr
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Gmina

.....

Rodzic/opiekun prawny