

ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA PIASTOWA

ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

ul. 11 Listopada 2, 05-820 Piastów

tel. (22) 723 01 05, fax (22) 723 01 05

Adres internetowy: www.piastown.pl

NIP: 534 22 83 759

REGON: 013269350

Piastów, dnia 02/07/2014r.

Postępowanie znak: ZP.271.16.2014

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „*przetargu nieograniczonego*”

(podstawa prawna - art. 10 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 oraz art. 43 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

ogłoszonego na:

**BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU MIASTA PIASTOWA I JEGO JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH.**

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

66.11.00.00-4 Usługi bankowe

Ogłoszenie zostało zamieszczone w **Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 142233 - 2014**
z dnia 02.07.2014 roku

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU MIASTA PIASTOWA I JEGO JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH

*Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
66.11.00.00-4 Usługi bankowe*

1. Przedmiotem zamówienia jest: bankowa obsługa budżetu Miasta Piastowa i jego jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych:
 - 1) Urząd Miejski w Piastowie;
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Piastowie;
 - 3) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Piastowie;
 - 4) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Piastowie;
 - 5) Gimnazjum Nr 1 w Piastowie;
 - 6) Gimnazjum Nr 2 w Piastowie;
 - 7) Przedszkole Miejskie Nr 1 w Piastowie;
 - 8) Przedszkole Miejskie Nr 2 w Piastowie;
 - 9) Przedszkole Miejskie Nr 3 w Piastowie;
 - 10) Przedszkole Miejskie Nr 4 w Piastowie;
 - 11) Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Piastowie;
 - 12) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Piastowie;
 - 13) Świetlica Socjoterapeutyczna im. Jana Pawła II w Piastowie.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 2.1. otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych Urzędu Miejskiego i jego jednostek organizacyjnych;
 - 2.2. możliwość otwierania dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie realizacji zamówienia, na warunkach zadeklarowanych w ofercie;
 - 2.3. realizowanie poleceń przelewów krajowych i zagranicznych,
 - 2.4. lokowanie codziennego salda;
 - 2.5. realizacja otwarcia i prowadzenia nowych rachunków bankowych i jej jednostek budżetowych, potwierdzenie stanu sald na każdy dzień;
 - 2.6. prowadzenie rachunków masowych płatności;
 - 2.7. przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówki;
 - 2.8. wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych Urzędu i jego jednostek organizacyjnych;
 - 2.9. oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych, ustalone będzie w oparciu o stawkę WIBID 1M powiększoną lub pomniejszoną o stałą marżę Banku.
W celu ustalenia oprocentowania za dany okres odsetkowy przyjmuje się średnią arytmetyczną WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy;
 - 2.10. naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach powinno następować co miesiąc, ostatniego dnia miesiąca. O wysokości oprocentowania w każdym miesiącu Bank zawiadomi Zamawiającego, poprzez ujęcie stosownej informacji na wyciągach bankowych;
 - 2.11. zerowanie rachunków bieżących, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na wymienionych rachunkach (np. odsetki bankowe) na rachunek bieżący budżetu Miasta Piastowa;

- 2.12. udzielenie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Miasta do wysokości określonej corocznie upoważnieniem w uchwałach budżetowych;
- 2.13. wystawianie zaświadczeń, opinii i innych dokumentów dotyczących współpracy oraz pozyskanie dodatkowych poręczeń i gwarancji bankowych.

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- 3.1. wdrożenie **systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych** na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących oprogramowanie w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu.
- 3.2. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:
- a) dostępność systemu bankowości elektronicznej poprzez sieć szerokopasmową;
 - b) uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach Zamawiającego;
 - c) składanie poleceń przelewu ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków w tym: kredytowych;
 - d) tworzenie zbioru danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych;
 - e) uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach;
 - f) generowanie (wydruk) wyciągów niewymagających stempla bankowego;
 - g) generowanie potwierdzenia zrealizowanego przelewu;
 - h) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu bankowości elektronicznej;
 - i) sporządzanie elektronicznego wyciągu bankowego z rachunku na każdy dzień roboczy;
 - j) elektroniczny przekaz przelewów.
- 3.3. W przypadku awarii systemu elektronicznej obsługi bankowej, realizacja przelewów w formie papierowej.
- 3.4. Pełne zastosowanie podpisu elektronicznego w ramach systemu bankowości elektronicznej. System podpisów elektronicznych ma być zgodny z ustalonym systemem pełnomocnictw, na różnych poziomach autoryzacji z uwzględnieniem różnej klasy podpisów. System pełnomocnictw i poziomów autoryzacji ma również obejmować indywidualne limity kwotowe ograniczające uprawnienia akceptacji dla poszczególnych użytkowników systemu.
- 3.5. Wysokie wymogi bezpieczeństwa w tym w szczególności: zabezpieczenie przed manipulacją poprzez hasło transmisyjne, zastosowanie indywidualnych plików transmisyjnych, szyfrowania transmisji danych, automatyczna blokada po trzeciej próbie dostępu z błędnie podanym hasłem. Ponadto w ramach systemu musi być stworzony rejestr wszystkich czynności dokonywanych przez jego użytkowników.
- 3.6. Możliwość automatycznego lokowania czasowo wolnych środków pieniężnych po godzinie 15.00.
- 3.7. W ramach systemu Bank wprowadzi **usługę rozliczania masowych płatności** – współpracującą z programem księgowym stosowanym przez Zamawiającego. **Płatności masowe dotyczyć będą gospodarki odpadami oraz w późniejszym czasie podatków i opłat lokalnych.**
- 3.8. Możliwość przekazania środków pieniężnych Posiadacza rachunku do innego banku w tym samym dniu w przypadku złożenia dyspozycji najpóźniej do godziny 14.00.
- 3.9. **Udzielenie na wniosek Zamawiającego kredytu w rachunku bieżącym** na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego. Oprocentowanie kredytu winno być oparte na stawce WIBOR 1M plus marża banku. Wysokość kredytu będzie określona w każdym roku budżetowym przez Radę Miejską w Piastowie. W 2014 roku Rada Miejska upoważniła

Burmistrza do zaciągnięcia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym do wysokości 1.000.000 zł.

- 3.10. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia (**dotyczy wszystkich jednostek**):
- a) planowana liczba prowadzonych rachunków bieżących – 12,
 - b) planowana liczba prowadzonych rachunków pomocniczych – 22,
 - c) planowana liczba wpłat gotówkowych w skali roku – 200,
 - d) planowana kwota wpłat gotówkowych w skali roku – 2.500.000 zł,
 - e) planowana liczba wypłat gotówkowych w skali roku – 1500,
 - f) planowana kwota wypłat gotówkowych w skali roku – 2.000.000 zł,
 - g) planowana liczba przelewów w formie papierowej w skali roku – 400,
 - h) planowana liczba przelewów w formie elektronicznej w skali roku – 55.000,
 - i) planowany stan środków na wszystkich rachunkach na koniec dnia 3.000.000 zł,
 - j) naliczanie odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w okresach miesięcznych.
 - k) liczba przelewów masowych w formie elektronicznej w skali 18.000.
4. **Siedziba oddziału bądź filia Banku musi znajdować się w odległości nie większej niż 7 km od Piastowa.**
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.

2. ZAMÓWIENIA UZUPELNIĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

- 3.1. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia obowiązku **osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy P.z.p.
- 3.2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 3.3. Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w **ofercie te części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. **Brak podania niniejszej informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**
- 3.4. W przypadku powierzania części zamówienia Podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy – poza informacją o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom **dodatkowo należy wskazać nazwy (firmy) tych Podwykonawców.**
- 3.5. Jeżeli Wykonawca **dokonuje zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy** jako podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je **w stopniu nie mniejszym niż** wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. CENA OFERTY

- 4.1. Ceny brutto podane w ofercie muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001r. – o cenach (*t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 385*).

4.2. Waluta ceny ofertowej – PLN.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

- 1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.1.3. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 1.2 spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.;
- 1.3 złożą wszystkie wymagane (wskazane przez Zamawiającego) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19.02.2013 r. Prezesa Rady Ministrów - Dz. U. z 2013 r., poz. 231, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*).

2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY P.Z.P.:

2.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 19.02.2013 r. Prezesa Rady Ministrów - Dz. U. z 2013 r., poz. 231, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, **Wykonawca ma złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty, oraz następujące dokumenty:**

- 2.1.1. W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca **posiada uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, do oferty należy dołączyć: **zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych**, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 *tekst jednolity*.) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność w zakresie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa Bankowego.
- 2.1.2. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p., może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **przedstawiając w tym**

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. oraz zgodnie z § 3 Rozporządzenia z dnia 19.02.2013 r. Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do oferty oraz następujące dokumenty:**
- 3.1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), – załącznik nr 4 do oferty;**
- 3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 3.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 3.5. **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3.6. **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3.7. **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego z zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:**
- 4.1. pkt. 3.2. – 3.4. i pkt. 3.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- 4.2. pkt. 3.5. i 3.7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, pkt. 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1. a i c oraz 4.2. powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4.1. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je **dokumentem zawierającym oświadczenie – w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zgodnie z art. 23 ustawy P.z.p.:
- 8.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. następuje łącznie,
- 8.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ustawy P.z.p. następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie lub przez Pełnomocnika Konsorcjum w imieniu każdego z nich (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania oddzielnie dokumentów i oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu),
9. **Oferta wspólna – Konsorcjum:**
- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 9.2. Do oferty winny być w takiej sytuacji dołączone:
- Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) zawierające w szczególności wskazanie:
- a) postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.

- 9.3. Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich konsorcjantów Wykonawca - Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z wyraźnym zaznaczeniem Wykonawcy -Pełnomocnika.

- 9.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
- 9.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.
- 9.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wymienione w rozdz. II SIWZ, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz potwierdzają brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy P.z.p.; (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy);
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

5. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA” załączonym do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.piaستow.pl.
6. Oferta powinna być sporządzona w maszynopisie, jako wydruk komputerowy lub ręcznie czytelnym pismem i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
8. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
10. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
11. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kserokopii poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*” przez Wykonawcę.
12. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oferta powinna być zaadresowana.
13. Adres powinien zawierać:

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Przetarg nieograniczony znak: [ZP.271.16.2014](#)

Oferta na: „[Bankową obsługę budżetu Miasta Piastowa i jego jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych](#)”.

Nie otwierać przed:.....

14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wszelkiego rodzaju korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji, o której mowa powyżej także za pomocą faksu na nr **22 723-01-05**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (godziny pracy Zamawiającego – poniedziałek - godz. 10⁰⁰ – 18⁰⁰, wtorek – piątek - godz. 08⁰⁰ – 16⁰⁰) i **została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego**.
16. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku przesyłania korespondencji faksem **każda ze stron na żądanie drugiej**, jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
17. Zamawiający **nie dopuszcza drogi elektronicznej** jako formy przekazywania oświadczeń i wniosków, zaświadczeń, zawiadomień, odwołań oraz informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
18. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z

oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

Jeśli TAK - to należy wypełnić i załączyć do oferty OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr** do oferty.

V. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresem: www.piaستow.pl
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można również uzyskać pod adresem: **Referat ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Piastowie**, ul. 11 Listopada 8, 05-820 Piastów, klatka B, pok. Nr 8.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Piastowie**, ul. 11 Listopada 2, 05-820 Piastów o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: **na 2 dni przed terminem składania ofert** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p. - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku** o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 2 (na przedłużeniu terminu do zadawania pytań).
6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.
7. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach j.w. upoważnieni są:
 - 7.1. **Małgorzata Kadzikiewicz** – Inspektor w Referacie ds. Zamówień Publicznych, tel. 22 770 52 65, fax. 22 723 01 05,
 - 7.2. **Małgorzata Pawłowicz** – Kierownik Referatu Podatków i Budżetu, tel. 22 770 52 21.

VI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: **zamieszcza**

ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.;

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy P.z.p. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi (*z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy P.z.p.*).
5. Zgodnie z art. 38 ust. 4b ustawy P.z.p. niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści SIWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, prowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w Kancelarii Zamawiającego:**

ul. 11 Listopada 2 pok. 1, do dnia 10.07.2014 ROKU DO GODZ. 11:00.

2. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności** za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

VIII. WYCOFANIE LUB ZMIANA TREŚCI OFERTY

1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
2. W celu wycofania oferty należy doręczyć Zamawiającemu zawiadomienie o wycofaniu oferty i pokwitowanie odbioru uprzednio złożonej koperty z ofertą.
3. W celu zmiany treści oferty należy złożyć zamkniętą, zaadresowaną na adres Zamawiającego i oznaczoną pieczęcią Wykonawcy kopertę z napisem: „*Zmiana oferty przetargowej na*”.

IX. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert w obecności przybyłych Wykonawców nastąpi:

dnia 10.07.2014 roku o godz. 11.15

w siedzibie MKS „PIAST” Piastów, Al. Tysiąclecia 1 (sala Rady Miejskiej)

2. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert przebiegać będzie w następujący sposób:
 - a) Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) Następnie zostaną podane do wiadomości zebranych w odniesieniu do każdej ze złożonych ofert:
 - imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy,
 - cena oferty
 - termin wykonania zamówienia
 - warunki płatności
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2 przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
4. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.

X. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Lp.	Kryteria	Ranga
1	Oferowana cena całkowita brutto	70 %
2	Opłacalność ekonomiczna rachunku	30 %
Razem:		100 %

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

2.1. Wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO”** wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 70$$

$C_{\min}$ – najniższa zaoferowana cena brutto

C_n – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

2.2. Wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 2 „OPŁACALNOŚĆ EKONOMICZNA RACHUNKU”** wyliczana jest w oparciu o podkryteria:

Kryterium opłacalności ekonomicznej rachunku składa się z dwóch podkryteriów:

- oprocentowanie środków na rachunkach bankowych;
- wysokość oprocentowania kredytu na rachunku bieżącym.

Sposób oceny oferty dla kryterium „**OPŁACALNOŚĆ EKONOMICZNA RACHUNKU**”

- Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych** – 20 pkt = **20 % rangi** wyliczane jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{wartość oprocentowania badanej oferty}}{\text{najwyższa zaproponowana wartość oprocentowania ze wszystkich ofert}} \times 20$$

- Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym** – 10 pkt = **10% rangi** wyliczane jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaproponowana wartość oprocentowania ze wszystkich ofert}}{\text{wartość oprocentowania badanej oferty}} \times 10$$

UWAGA: W przypadku, gdy cena zamówienia zaproponowana w badanej ofercie lub najniższa, spośród zaproponowanych w złotych ofertach, wyniosła będzie 0,00 zł dla celów obliczeniowych zostanie przyjęta jako 0,01 zł.

5. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt. 1 z dokładnością do 4 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem patrz pkt. 2.1. i pkt. 2.2. ppkt a i b.

6. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.*).
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ.
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 185 ust. 6 ustawy P.z.p.

XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 po upływie którego, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
1. Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego (www.piastow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający udostępni (*w określonym miejscu i czasie*) do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważni postępowanie.

XIII. WADIUM

Wadium **nie jest** wymagane.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania takiej zmiany z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p. Zmiany te zostały szczegółowo określone w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji**.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa **DZIAŁ VI- ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. *Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*).

Załączniki:

1. *Druk oferty*
2. *Istotne postanowienia umowy*
3. *Dokumenty pomocnicze – opinie, uchwały*

..... dnia

.....
[pieczęć firmowa]

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY:

1. Pełna nazwa

3. Adres i siedziba [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]

4. Adres do korespondencji [wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby]

5. REGON

6. Telefon [z numerem kierunkowym]

7. Telefon komórkowy

7. Fax [z numerem kierunkowym]

8. E-mail

II. PRZEDMIOT OFERTY:

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”

przez: URZĄD MIEJSKI W PIASTOWIE

na:

**BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU MIASTA PIASTOWA I JEGO JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH**

Procedura znak: ZP.271.16.2014

III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW

TABELA 1

RODZAJ OPŁATY	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (PLN) (ZA 1 MIESIĄC)	LICZBA JEDNOSTEK	MIESIĄCE	WARTOŚĆ BRUTTO (PLN) (KOL. 2 X KOL. 3 X KOL. 4)
1	2	3	4	5
Jednorazowa opłata za otwarcie rachunku bankowego		32	-	
Opłata za prowadzenie rachunku bieżącego		12	36	
Opłata za prowadzenie rachunku pomocniczego		22	36	
Opłata za wykonanie 1 szt. przelewu w formie papierowej w sieci banku		400	36	
Opłata za wykonanie 1 szt. przelewu w formie papierowej poza sieć banku		200	36	
Opłata za wykonanie 1 szt. przelewu w formie elektronicznej w sieci banku		30 000	36	
Opłata za wykonanie 1 szt. przelewu w formie elektronicznej poza sieć banku		25 000	36	
Opłata za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej		--	36	
Opłata za wpłatę gotówkową własną		2 500 000	36	
Opłata za wypłatę gotówki w kasie banku		2 000 000	36	
Opłata za usługę rozliczania masowej płatności		2 000 000	36	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ:				

*Cena brutto wyrażona do 2 miejsc po przecinku

TABELA 2

OPROCENTOWANIE RACHUNKU BIEŻĄCEGO I RACHUNKÓW POMOCNICZYCH	FORMUŁA	WARTOŚĆ BRUTTO (PLN)
Oprocentowanie środków na rachunkach	$3.000.000 \times (\text{WIBID } 1 \text{ M z } 10.06.2014\text{r.} \times \text{marża banku}) \times 36 \text{ miesięcy}$	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ:		

TABELA 3

OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM	FORMUŁA	WARTOŚĆ BRUTTO (PLN)
Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	$1.000.000 \times (\text{WIBOR } 1 \text{ M z } 10.06.2014\text{r.} \times \text{marża banku}) \times 36 \text{ miesięcy}$	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ:		

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SIWZ.
- Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych, a złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.**
- Termin realizacji zamówienia** [Zgodnie z SIWZ]:
Niniejszym potwierdzam i akceptuję termin realizacji zamówienia określony SIWZ.
- Warunki płatności** [Zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy]:
Niniejszym potwierdzam i akceptuję warunki płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.
- Sposób kalkulacji ceny** [Zgodnie z SIWZ]:
Niniejszym potwierdzam sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- Obowiązki wykonawcy** [Zgodnie z SIWZ oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy]:
Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy.

V. WPŁATA WADIUM

[Zgodnie z rozdziałem XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia]

VI. POTWIERDZAM SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

[Zgodnie z rozdziałem II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia]

VII. OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I POTWIERDZAM SPEŁNIENIE WSZYSTKICH ZAWARTYCH W NIEJ WYMOGÓW.

VIII. POTWIERDZAM PRZYJĘCIE DO WIADOMOŚCI ORAZ WYRAŻAM ZGODĘ NA WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

[Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia]

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

[Patrz rozdział I ust. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia]

Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonamy:

a) bez udziału podwykonawców *

b) przy udziale podwykonawców

- należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy*):

.....
.....
.....

i/lub

- należy podać nazwę firm/y podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy) *:

.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

X. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI

[Patrz rozdział IV ust. 18 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia]

TAK / NIE *

**niepotrzebne skreślić*

Jeśli **TAK** należy wypełnić OŚWIADCZENIE ⇨ załącznik nr _____ do oferty;

XI. POTWIERDZENIE ZGODNOŚCI ZAŁĄCZONYCH KOPII

Wypełnić OŚWIADCZENIE ⇨ Załącznik Nr 1 do oferty;

- powyższe oświadczenie składa się, gdy na załączonych kopiach dokumentów brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”

*podpis i pieczęćka imienna
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy*

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY

POSTĘPOWANIE PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PRZEZ URZĄD MIEJSKI W PIASTOWIE
NA:

**BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU MIASTA PIASTOWA I JEGO JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany *[imię i nazwisko]*:

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/firmy *[nazwa firmy]*:.....

.....

zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

oświadczam, iż wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty są zgodne z oryginałami.

Ponijęszce oświadczam świadom odpowiedzialności karnej z tytułu przedkładania fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla uzyskania zamówienia publicznego (art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), a także konsekwencji określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

_____, dnia ____/____/2014 r.

*podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy*

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

POSTĘPOWANIE PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PRZEZ URZĄD MIEJSKI W PIASTOWIE
NA:

**BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU MIASTA PIASTOWA I JEGO JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Ja niżej podpisany [*imię i nazwisko*]:

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/firmy [*nazwa firmy*]:

.....

oświadczam, że wykonawca spełnia warunki określone w **art. 22. ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.*) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

_____, dnia ____/____/2014 r.

*podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy*

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OFERTY

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PRZEZ URZĄD MIEJSKI W PIASTOWIE
NA:**

**BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU MIASTA PIASTOWA I JEGO JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/firmy [nazwa firmy]:.....

.....

oświadczam, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa

w art. 24. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) *wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 1a) *wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy.*
- 2) *wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
- 3) *wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- 4) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 5) *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 6) *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za*

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 7) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - 8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - 9) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*
 - 10) *wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;*
 - 11) *wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.*

oraz **art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) *wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub po-sługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;*
- 2) *nie wniesli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;*
- 3) *złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
- 4) *nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
- 5) *należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.6)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

_____, dnia ____/____/2014 r.

podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OFERTY

POSTĘPOWANIE PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PRZEZ URZĄD MIEJSKI W PIASTOWIE
NA:

**BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU MIASTA PIASTOWA I JEGO JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany [*imię i nazwisko*]:
jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/firmy [*nazwa firmy*]:.....
.....

oświadczam, że:

Nie należę do żadnej grupy kapitałowej *

lub

Należę do grupy kapitałowej*

- 2.2. Nazwa
- 2.3. Adres
- 2.4. Telefon
- 2.5. E-mail

Jednocześnie informuję, że do w/w grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

Lp	NAZWA	ADRES	TELEFON	E-mail

_____, dnia ____/____/2014 r.

*podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy*

** niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK NR DO OFERTY

POSTĘPOWANIE PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PRZEZ URZĄD MIEJSKI W PIASTOWIE
NA:

**BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU MIASTA PIASTOWA I JEGO JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany [imię i nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:.....

.....

Oświadczam, że:

ujawnione przez w/w firmę dane zawarte w załączniku nr ____ do oferty, dotyczące informacji: technicznych/*, technologicznych/*, organizacyjnych/*, posiadających wartość gospodarczą/* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie i w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.].

*niepotrzebne skreślić**

Jednocześnie oświadczam, że ujawnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

_____, dnia ____/____/2014 r.

*podpis i pieczęćka imienna
osoby upoważnionej do reprezentowania firmy*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zawarta w dniu..... pomiędzy Miastem Piastów reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....(nazwa banku i adres) reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Bankiem”

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.....2014 z dnia2014r, na podstawie art.39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.*).

1. Na podstawie niniejszej umowy Bank zobowiązuje się do bankowej obsługi budżetu Miasta Piastowa i jego jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 2.1. otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych Urzędu Miejskiego i jego jednostek organizacyjnych;
 - 2.2. możliwość otwierania dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie realizacji zamówienia, na warunkach zadeklarowanych w ofercie;
 - 2.3. realizowanie poleceń przelewów krajowych i zagranicznych,
 - 2.4. lokowanie codziennego salda;
 - 2.5. realizacja otwarcia i prowadzenia nowych rachunków bankowych i jej jednostek budżetowych, potwierdzenie stanu sald na każdy dzień;
 - 2.6. prowadzenie rachunków masowych płatności
 - 2.7. przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówki;
 - 2.8. wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych Urzędu i jego jednostek organizacyjnych;
 - 2.9. oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych, ustalone będzie w oparciu o stawkę WIBID 1 M powiększoną lub pomniejszoną o stałą marżę Banku;
 - 2.10. naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach powinno następować co miesiąc, ostatniego dnia miesiąca. O wysokości oprocentowania w każdym miesiącu Bank zawiadomi Zamawiającego, poprzez ujęcie stosownej informacji na wyciągach bankowych;
 - 2.11. zerowanie rachunków bieżących, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na wymienionych rachunkach (np. odsetki bankowe) na rachunek bieżący budżetu Miasta Piastowa;
 - 2.12. udzielenie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Miasta do wysokości określonej corocznie upoważnieniem w uchwałach budżetowych;
 - 2.13. wystawianie zaświadczeń, opinii i innych dokumentów dotyczących współpracy oraz pozyskanie dodatkowych poręczeń i gwarancji bankowych.
3. Bank zobowiązany jest zapewnić:
 - 3.1. wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących oprogramowanie w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:
 - 3.1.1. dostępność systemu bankowości elektronicznej poprzez sieć szerokopasmową;
 - 3.1.2. uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach Zamawiającego;
 - 3.1.3. składanie poleceń przelewu ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków w tym:

- kredytowych;
 - 3.1.4. tworzenie zbioru danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych;
 - 3.1.5. uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach;
 - 3.1.6. generowanie (wydruk) wyciągów niewymagających stempla bankowego;
 - 3.1.7. generowanie potwierdzenia zrealizowanego przelewu;
 - 3.1.8. przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu bankowości elektronicznej;
 - 3.1.9. sporządzanie elektronicznego wyciągu bankowego z rachunku na każdy dzień roboczy;
 - 3.1.10. elektroniczny przekaz przelewów.
4. W przypadku awarii systemu elektronicznej obsługi bankowej, realizacja przelewów w formie papierowej.
Pełne zastosowanie podpisu elektronicznego w ramach systemu bankowości elektronicznej. System podpisów elektronicznych ma być zgodny z ustalonym systemem pełnomocnictw, na różnych poziomach autoryzacji z uwzględnieniem różnej klasy podpisów. System pełnomocnictw i poziomów autoryzacji ma również obejmować indywidualne limity kwotowe ograniczające uprawnienia akceptacji dla poszczególnych użytkowników systemu.
 5. Wysokie wymagania bezpieczeństwa w tym w szczególności: zabezpieczenie przed manipulacją poprzez hasło transmisyjne, zastosowanie indywidualnych plików transmisyjnych, szyfrowania transmisji danych, automatyczna blokada po trzeciej próbie dostępu z błędnie podanym hasłem. Ponadto w ramach systemu musi być stworzony rejestr wszystkich czynności dokonywanych przez jego użytkowników.
 6. Możliwość automatycznego lokowania czasowo wolnych środków pieniężnych po godzinie 15.00.
 7. W ramach systemu Bank wprowadzi *usługę rozliczania masowych płatności* – współpracującą z programem księgowym stosowanym przez Zamawiającego. Płatności masowe dotyczyć będą gospodarki odpadami oraz w późniejszym czasie podatków i opłat lokalnych.
 8. Możliwość przekazania środków pieniężnych Posiadacza rachunku do innego banku w tym samym dniu w przypadku złożenia dyspozycji najpóźniej do godziny 14.00.
 9. Udzielenie na wniosek Zamawiającego kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego. Oprocentowanie kredytu winno być oparte na stawce WIBOR 1M plus marża banku. Wysokość kredytu będzie określona w każdym roku budżetowym przez Radę Miejską w Piastowie. W 2014 roku Rada Miejska upoważniła Burmistrza do zaciągnięcia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym do wysokości 1.000.000 zł. Kredyt udzielany jest bez jakichkolwiek prowizji i opłat.
 10. Umowa zostaje zawarta **na okres 36 miesięcy** od daty jej podpisania.
 11. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunkach bankowych, wymienione w karcie wzorów podpisów.
 12. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Banku o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę do otwarcia rachunku.
 13. Prowadzenie rachunku – zgodnie z ofertą.
 14. Wysokość oprocentowania środków na rachunkach bankowych – zgodnie z ofertą.
 15. Opłata bankowa od dokonywanych operacji bankowych (uznaniowych i obciążeniowych) – zgodnie z ofertą.
 16. Kapitalizacja odsetek – miesięczna.
 17. Każda jednostka organizacyjna będzie zobowiązana do podpisania oddzielnej umowy i we własnym zakresie dokonywać opłat za prowadzenie rachunku bankowego
 18. Strony postanawiają, że Bank będzie codziennie sporządzał elektroniczne wyciągi bankowe.
 19. Za prowadzenie obsługi bankowej budżetu Miasta, Bank otrzymuje od Miasta:
 - a) miesięczną opłatę w wysokości
 - b) odsetki od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu
 20. W przypadku nie wykonania bądź nienależytego wykonania przez Bank obowiązków Miasto uprawnione jest do żądania zapłaty kary umownej.
 21. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w następujących przypadkach:
 - a) zmiany przepisów regulujących działalność jednostek samorządu terytorialnego, które spowodują konieczność wprowadzenia zmian w organizacji obsługi bankowej (np. w zakresie lokowania środków lub zadłużenia miasta);
 - b) zmiany polityki finansowej państwa;
 - c) zmiany procedur na rynku międzybankowym;
 - d) zmiana zasad funkcjonowania instytucji finansujących (banków);
 - e) zmiany sytuacji finansowej Miasta Piastów;

- f) zmiany zasad obowiązujących w sferze finansów publicznych.
- 22. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na miejsce wykonania umowy.
- 23. SIWZ i Oferta Wykonawcy stanowią załącznik do umowy.
- 24. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Banku, trzy dla Miasta.

Ostateczna treść umowy zostanie ustalona po wyborze Wykonawcy.