

Zarządzenie nr 132 /2015
Burmistrza Miasta Piastowa
z dnia 31 sierpnia 2015 r

w sprawie: stosowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r, poz.594 z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r (Dz. U. Nr 14 poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu, załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miejskim w Piastowie jest system tradycyjny.
2. Wspomagającym czynności kancelaryjne w systemie tradycyjnym jest system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), wdrażany Urzędzie Miejskim w Piastowie w ramach Projektu EA.

§ 2

Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Piastowie , w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw oraz prowadzenia akt spraw - wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie Pana Daniela Daleckiego.

§ 3

Określam rodzaje przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny. Są to: przesyłki wartościowe, przesyłki opatrzone klauzulą "zastrzeżone", "tajemnica skarbową" oraz oferty dotyczące przetargów i procedury naboru na wolne stanowisko pracy.



§ 4

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Piastowie do przestrzegania postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r (Dz. U. Nr 14 poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
2. Wykonanie i nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Piastowa.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 17/2011 Burmistrza Miasta Piastowa z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie stosowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

BURMISTRZ
MIASTA PIASTOWA

Grzegorz Szuplewski

Sekretarz Miasta Piastowa

Anna Słomka

RADA PRAWNY

Joanna Domagala
012-851