

ZARZĄDZENIE NR 52 /2015
BURMISTRZA MIASTA PIASTOWA
z dnia 23 kwietnia 2015 r.

**w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy
w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w mieście Piastowie**

Na podstawie § 11 ust. 1, pkt. 6, ust.2, pkt. 2, ust.4, § 16 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz.978) oraz Zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem w Mieście Piastowie, tworzy się miejski system kierowania bezpieczeństwem, zwany dalej „systemem kierowania”, który jest elementem systemu kierowania Wojewody Mazowieckiego.
2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań w mieście, w tym:
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
 - 2) zapobiegania skutkom zagrożeń, a także ich usuwania;
 - 3) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie miasta.
3. W skład systemu kierowania wchodzi:
 - 1) Główne stanowisko kierowania burmistrza miasta Piastowa (DSK);
 - 2) zapasowe stanowisko kierowania burmistrza miasta Piastowa (ZSK).
4. Schemat organizacyjny systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Główne Stanowisko Kierowania Prezydenta Miasta Piastowa, organizuje się w dotychczasowym miejscu pracy (DMP), tj. w budynku Urzędu Miejskiego w Piastowie, ul. 11 Listopada 2 w oparciu o wydzielone pomieszczenia urzędu oraz w zapasowy miejscu pracy (ZMP), którego lokalizację uzgadnia się z Wojewodą Mazowieckim.
2. W czasie określenia dyslokacji zapasowego miejsca pracy uwzględnia się:
 - 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno – bytowe;
3. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania SSKWM, zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Piastowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, kieruje burmistrz.

§ 3

1. Ustala się następującą organizację stanowiska kierowania:
 - 1) **KOMENDANT STANOWISKA KIEROWANIA** - Sekretarz Miasta Piastowa
 - 2) **ZESPÓŁ OPERACYJNY**:
 - a) Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Stały Dyżur Burmistrza Miasta Piastowa.
 - 3) **ZESPÓŁ ZABEZPIECZENIA**:
 - a) Kierownik zespołu, - kierownik Referatu O-O ,
 - b) stanowisko ds. zaopatrzenia - pracownik O-O,
 - c) stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej - pracownik O-O,
 - e) stanowisko ds. zabezpieczenia teleinformatycznego – informatyk,
 - 4) **ZESPÓŁ OBSŁUGI MEDIALNEJ**:
 - a) Kierownik zespołu – Kierownik Referatu O-O,

- 4) wyposażenie stanowisk kierowania w sprzęt komputerowy i drukująco – kopiujący;
 - 5) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
 - 6) wydzielenie pracowników do Zespołu Zabezpieczenia na stanowiska wymienione w § 3.
2. Do zadań inspektora ds. obronnych OC i ZK należy:
- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem stanowisk kierowania, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowisku kierowania,
 - 2) opracowanie regulaminu i instrukcji organizacji pracy na stanowisku kierowania,
 - 3) opracowanie i nadzór nad aktualizacją dokumentacji regulującej całokształt przemieszczenia stanowiska kierowania do zapasowego miejsca pracy,
 - 4) zorganizowanie i utrzymanie systemu łączności radiowej na potrzeby stanowiska kierowania,
 - 5) zorganizowanie i utrzymanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach.
3. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy zorganizowanie i nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych.
4. Do zadań Kierownika Referatu Ogólno-Organizacyjnego należy:
- 1) zapewnienie obsady osobowej Zespołu Obsługi Medialnej,
 - 2) współpraca z mediami,
 - 3) prowadzenie działań informacyjnych skierowanych do mieszkańców miasta, związanych z przekazywaniem zarządzeń i decyzji wypracowanych na stanowisku kierowania.

§ 6

Pracownicy nie wyznaczeni do pracy na GSK i ZSK wykonują swoje zadania w DMP zgodnie z obowiązującym Regulaminem Pracy Urzędu Miejskiego w Piastowie

§ 7

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania stanowisk kierowania należy realizować ze środków własnych w trybie i na zasadach określonych w przepisach.

§ 8

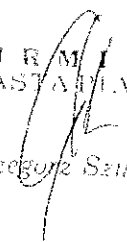
Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Piastowa w terminie do 30 czerwca 2015 r.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 232/2007 Burmistrza Miasta Piastowa z dnia 5 grudnia 2007r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA PIASTOWA

Grzegorz Szuplewski