

**ZARZĄDZENIE NR 104 /2016**  
**BURMISTRZA MIASTA PIASTOWA**  
z dnia 7 września 2016 r.

**w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy  
w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w mieście Piastowie**

Na podstawie § 11 ust. 1, pkt. 6, ust.2, pkt. 2, ust.4, § 16 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz.978) oraz Zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem w Mieście Piastowie, tworzy się miejski system kierowania bezpieczeństwem, zwany dalej „systemem kierowania”, który jest elementem systemu kierowania Wojewody Mazowieckiego.
2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań w mieście, w tym:
  - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
  - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń,
  - 3) zapobiegania skutkom zagrożeń, a także ich usuwania;
  - 4) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie miasta.
3. W skład systemu kierowania na terenie miasta wchodzi:
  - 1) Główne stanowisko kierowania burmistrza miasta Piastowa w stałym miejscu pracy (SMP) oraz w zapasowym miejscu pracy (ZMP);
4. Schemat organizacyjny systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

1. Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta Piastowa, organizuje się w stałym miejscu pracy (SMP), tj. w budynku Urzędu Miejskiego w Piastowie, ul. 11 Listopada 2 w oparciu o wydzielone pomieszczenia urzędu oraz w zapasowy miejscu pracy (ZMP), którego lokalizację uzgadnia się z Wojewodą Mazowieckim.
2. Stanowiska kierowania po rozwinięciu funkcjonują przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.
3. W czasie określenia dyslokacji zapasowego miejsca pracy uwzględnia się:
  - 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno – bytowe;
3. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania SSKWM, zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Piastowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, kieruje burmistrz.

**§ 3**

1. Ustala się następującą organizację stanowiska kierowania:
  - 1) **KOMENDANT STANOWISKA KIEROWANIA** - Sekretarz Miasta Piastowa
  - 2) **ZESPÓŁ OPERACYJNY:**
    - a) Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego,
    - b) Stały Dyżur Burmistrza Miasta Piastowa.
  - 3) **ZESPÓŁ ZABEZPIECZENIA:**
    - a) kierownik zespołu - Naczelnik Wydziału Administracyjnego,
    - c) stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej i zaopatrzenia - pracownik Wydziału Administracyjnego,
    - e) stanowisko ds. zabezpieczenia teleinformatycznego – informatyk,
  - 4) **ZESPÓŁ OBSŁUGI MEDIALNEJ:**
    - a) kierownik zespołu – samodzielne stanowisko ds. ogólnie-organizacyjnych i bezpieczeństwa informacji,



2. Do zadań inspektora ds. obronnych OC i ZK należy:
- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem stanowisk kierowania, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowisku kierowania,
  - 2) opracowanie regulaminu i instrukcji organizacji pracy na stanowisku kierowania,
  - 3) opracowanie i nadzór nad aktualizacją dokumentacji regulującej całokształt przemieszczenia stanowiska kierowania do zapasowego miejsca pracy,
  - 4) zorganizowanie i utrzymanie systemu łączności radiowej na potrzeby stanowiska kierowania,
  - 5) zorganizowanie i utrzymanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach.
3. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy zorganizowanie i nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych.
4. Do zadań Naczelnika Wydziału Administracyjnego należy:
- 1) zapewnienie obsady osobowej Zespołu Obsługi Medialnej,
  - 2) współpraca z mediami,
  - 3) prowadzenie działań informacyjnych skierowanych do mieszkańców miasta, związanych z przekazywaniem zarządzeń i decyzji wypracowanych na stanowisku kierowania.

## § 6

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania stanowisk kierowania należy realizować ze środków własnych w trybie i na zasadach określonych w przepisach.

## § 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Piastowa.

## § 8

Traci moc zarządzenie Nr 52/2015 Burmistrza Miasta Piastowa z dnia 23 kwietnia 2015r.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA PIASTOWA

Grzegorz Szuplewski

INSPEKTOR  
ds. obronnych OC i ZK

Aleksander Dobrowolski

RADCA PRAWNY

Joanna Domańska  
016-851