**BURMISTRZ MIASTA PIASTOWA**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W WYDZIALE INWESTYCJI

(ZESPÓŁ DS. GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI)

1. **Wymagania niezbędne**:

 a/. obywatelstwo polskie,

 b/. wykształcenie wyższe (geodezyjne, prawnicze lub pokrewne),

 c/. min. 6-miesięczny staż pracy,

d/. dobra znajomość prawa administracyjnego, cywilnego, przepisów o gospodarce nieruchomościami, przepisów o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego, zamówień publicznych,

e/. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

f/. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

g/. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,

1. **Wymagania dodatkowe:**

a/. komunikatywność, sumienność, wysoka kultura osobista, samodzielność, odpowiedzialność,

b/. umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia, inicjatywa i umiejętność szybkiego

 podejmowania decyzji,

c/. znajomość obsługi komputera.

1. **Zakres wykonywanych zadań:**

a/ prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym gruntów

b/ prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lokali komunalnych

c/ prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą gruntów stanowiących mienie komunalne

d/ prowadzenie spraw związanych z umowami z rzeczoznawcami majątkowymi i osobami uprawnionymi do wykonywania rzutów lokali

e/ prowadzenie spraw związanych z realizacją roszczeń z art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

1. **Wymagane dokumenty:**

a/ życiorys (CV),

b**/** list motywacyjny,

c/ kserokopie świadectw pracy,

d**/** dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,

e/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

f/ kwestionariusz osobowy,

g/ oświadczenia:

 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,

 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym procedurą naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy – w zespole ds. Geodezji i Gospodarki Gruntami” w siedzibie Urzędu pok. nr 2 w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres Urzędu : 05-820 Piastów, ul.11 Listopada 2 – **w terminie do dnia 3 marca 2017r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ofert odrzuconych nie zwracamy.

Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny unieważnienia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Miasta Piastowa www.piastow.pl - w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe cv / z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinno być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych ( j.t. Dz.U. z 2016 r, poz.922) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r o pracownikach samorządowych ( j.t. Dz. U. z 2016 r, poz.902)”.

Po pomyślnym przejściu etapów naboru (część pisemna i ustna) z wyłonionym kandydatem, pracodawca - Burmistrz Miasta Piastowa - zawrze umowę terminową o pracę na okres 6 miesięcy. Jeśli po tym okresie Burmistrz Miasta Piastowa uzna , że pracownik spełnia wymogi na określonym stanowisku może z nim zawrzeć umowę o pracę na czas nieokreślony.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Piastowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.