

UMOWA Nr – PI-

zawarta w dniu roku w Pajęczno

pomiędzy:

Gminą i Miastem Pajęczno, zwanym dalej "Zamawiającym" i reprezentowanym przez:

mgr inż. Dariusza Tokarskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Pajęczno,

a

.....
.....

zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy: Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania dokumentację projektową na następujące zadania: „Aktualizacja koncepcji i rozwiązania gospodarki ściekowej na terenie gminy Pajęczno w zakresie:

1. Opracowanie będzie obejmowało aktualizację opracowania w zakresie nieskanalizowanych miejscowości gminy: Czerkiesy, Dylów A, Janki, Kurzna – Barany, Lipina, Ładzin, Łężce, Makowiska, Niwiska Dolne, Niwiska Górne, Nowe Gajęcice, Patrzyków, Podładzin, Podmurowaniec, Stare Gajęcice, Tuszyn, Wręczyca, Wydrzynów oraz część miejscowości Siedlec i Dylów Szlachecki, w których istnieją gospodarstwa nie podłączone do kanalizacji, obejmującą:

1.1. opis i przedstawienie graficzne istniejącej infrastruktury ściekowej,
1.2. wskazanie istniejących niedoborów w zakresie gospodarki ściekowej,
1.3. prognozę bilansu ścieków i ładunków zanieczyszczeń w oparciu o dane demograficzne, dokumenty lokalne oraz dane rozwojowe gminy,

1.4. analiza możliwych rozwiązań technicznych, ekonomicznych i organizacyjnych gospodarki ściekowej na terenie nieskanalizowanych obszarów gminy w oparciu o:

1.4.1. istniejące rozwiązania gospodarki ściekowej,

1.4.2. uwarunkowania środowiskowe,

1.4.3. wymogi obowiązujących przepisów w zakresie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Program dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków oraz podłączeń do zbiorczego systemu kanalizacyjnego), zapisów KPOŚK i innych obowiązujących przepisów,

1.5. Wariantowe rozwiązania techniczno-technologiczne oraz lokalizacyjne dla obszarów, dla których przewiduje się zbiorczy system odprowadzania ścieków w minimum 3-ch wariantach dla każdej miejscowości:

1.5.1. Wariant I – ze zbiorczymi oczyszczalniami ścieków dla jednej lub kilku miejscowości.

1.5.2. Wariant II – odprowadzenie ścieków do przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków.

1.5.3. Wariant III – z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków w Pajęcznie, dla miejscowości w których jest to uzasadnione ekonomicznie.

1.6. Dopuszcza się możliwość łączenia wariantów w obrębie miejscowości.

2. Rekomendacja rozwiązań dla obszarów nieskanalizowanych w oparciu o dokonane analizy terenu, w tym techniczno – ekonomiczną, w szczególności wskazanie obszarów, na których

rekomenduje się zastosowanie indywidualnych rozwiązań w zakresie gospodarki ściekowej, np. przydomowych oczyszczalni ścieków, zbiorników bezodpływowych oraz systemów zbiorczych.

3. Analiza terenu pod kątem lokalizacji pompowni ścieków, wraz z ich przybliżoną lokalizacją na mapach.

4. Przedstawienie w formie graficznej proponowanych rozwiązań techniczno-technologicznych rozpatrywanych wariantów na planach w skali 1: 10 000, oraz zbiorczo w skali 1: 25 000 dla całego obszaru gminy.

5. Szacunkowe koszty inwestycyjne i eksploatacyjne dla poszczególnych wariantów techniczno – organizacyjnych.

6. Określenie parametrów efektywności dla rozpatrywanych wariantów.

7. Rekomendację ostatecznego wariantu rozwiązania.

8. Wskazanie dla wybranego wariantu:

8.1. etapowanie realizacji inwestycji,

8.2. proponowane rozwiązania organizacyjne w zakresie odprowadzania ścieków,

8.3. możliwości pozyskania środków na dofinansowanie inwestycji.

8.4. uwarunkowań formalno-prawnych dotyczących przygotowania, realizacji, eksploatacji inwestycji.

9. Dokumentacja winna być opracowana w 3-ch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu wersji elektronicznej (płyta CD, pliki w formatach: dla plików tekstowych * DOC oraz dla plików nieedytowalnych (np. map) w formie * PDF, tabel w arkuszach kalkulacyjnych * xls niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej).

10. Koncepcja powinna składać się co najmniej z następujących elementów:

10.1. Część ogólna

10.1.1. przedmiot, cel i zakres opracowania,

10.1.2. podstawy opracowania,

10.1.3. charakterystyka gminy i poszczególnych miejscowości,

10.1.4. analiza map, wizje lokalne w terenie, uzgodnienia z Zamawiającym,

10.1.5. określenie stanu obecnego gospodarki ściekowej, stanu przygotowania inwestycji i ocena poziomu wyjściowego.

10.1.6. załączniki do części ogólnej:

10.1.6.1. poglądowe przedstawienie stanu wyjściowego – mapa poglądowa,

10.1.6.2. informacja o ilości mieszkańców,

10.1.6.3. dokumentacja wizji lokalnych.

10.2. Część techniczna.

10.2.1. bilans ilości i ładunków ścieków,

10.2.1.1. założenia i dane do bilansu,

10.2.1.2. bilans ścieków,

10.2.1.3. bilans ładunków.

10.2.2. generalne kierunki rozwiązań budowy systemów i urządzeń kanalizacyjnych

10.2.2.1. sieci i przepompownie kanalizacyjne,

10.2.2.2. oczyszczalnie ścieków.

10.2.3. Koncepcja rozwiązania gospodarki ściekowej w co najmniej 3-ch wariantach – dla każdej miejscowości oddzielnie.

10.2.4. Zakres rzeczowy inwestycji i oszacowanie kosztów inwestycji w poszczególnych wariantach.

10.2.5. Ocena porównawcza kosztów eksploatacyjnych w poszczególnych wariantach.

10.2.6. Ocena porównawcza oddziaływania na środowisko poszczególnych wariantów.

10.2.7. Ocena proponowanych wariantów oraz propozycja wariantu optymalnego.

10.2.8. Koncepcja wynikowa.

10.2.9. Propozycja podziału inwestycji na zadania i etapy realizacji. Harmonogram i kolejność realizacji powinny być dostosowane do realnych możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych (w tym m.in. EFRR, RPO, PROW, fundusze ochrony środowiska) oraz możliwości inwestycyjne gminy. Realizację głównych przedsięwzięć należy przewidzieć do roku 2025 r.

10.2.10. Załączniki do części technicznej – kryteria wyboru sposobów lokalnego oczyszczania ścieków

10.3. Część graficzna – przedstawienie koncepcji rozwiązania gospodarki ściekowej w poszczególnych miejscowościach dla przyjętych wariantów na planach w skali 1 : 10 000, oraz zbiorczo w skali 1 : 25 000 dla całego obszaru gminy.

10.4. Część formalno – prawna. Sporządzenie szczegółowego opisu postępowania wdrażania poszczególnych wariantów rozwiązania gospodarki ściekowej. Opis powinien zawierać co najmniej chronologiczny wykaz dokumentów formalno – prawnych wymaganych przepisami prawa do realizacji poszczególnych wariantów rozwiązania gospodarki ściekowej na terenie gminy z uwzględnieniem wytycznych Narodowego Programu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – programu priorytetowego „Dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków oraz podłączeń budynków do zbiorczego systemu kanalizacyjnego”, zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, programu Natura 2000.

10.5. W opracowaniu należy też uwzględnić inne nie wymienione w niniejszym zapytaniu elementy i informacje niezbędne do prawidłowego i rzeczowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętą praktyką zawodową.

11. Sporządzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków z obszaru Gminy i Miasta Pajęczno (stanowiącej odrębne opracowanie)

11.1. Ewidencja zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków powinna zawierać co najmniej:

11.1.1. liczbę porządkową,

11.1.2. adres nieruchomości wraz z numerem ewidencyjnym działki,

11.1.3. imiona i nazwiska właścicieli,

11.1.4. pojemność zbiornika / typ przydomowej oczyszczalni i jej wydajność,

11.1.5. materiał, rok budowy,

11.1.6. ilość osób korzystających ze zbiornika,

11.1.7. podpis właściciela lub użytkownika nieruchomości.

11.2. Ewidencja winna być opracowana w 3-ch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu wersji elektronicznej (płyta CD).

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1.1. Zgłoszenie na piśmie niekompletności lub wad niezwłocznie po ich ujawnieniu.

1.2. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

1.3. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji pozwalających na zrealizowanie przedmiotu umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

2.1. wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami prawa,

2.2. udział projektantów, którzy będą wykonywać niniejsze zamówienie w dwóch spotkaniach roboczych zorganizowanych przez Zamawiającego w jego siedzibie,

2.3. uzyskanie od właściwych instytucji warunków uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji,

2.4. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji,

2.5. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów zakupu map, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego itp.,

2.6. wizja lokalna.

3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawo majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.

4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu poniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie do dnia

2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

§ 4.

Odbiór dokumentacji.

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru dokumentacji projektowej (w zakresie jak w § 1.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne dokumenty wymienione w § 1 w formie i ilości określonej w § 1. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, ilość stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany w terminie określonym w § 3.

3. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w sekretariacie – pok. 201.

4. Zamawiający po złożeniu dokumentacji przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymogami określonymi w ust. 2 i 3. W ciągu 14 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. Wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.

5. W przypadku gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.

6. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag Zamawiającego i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.

7. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6 stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie netto: zł. (słownie zł.) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:.....). Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł., słownie zł (.....).

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy

3. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez inwestora protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dokonanie zapłaty, uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
6. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

§ 6.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji (gwarancja).
2. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 4.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.2. zostanie wydany przez komornika nakaz może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

§ 8.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia tj. terminu wskazanego w § 3.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 pkt c.
3. Wysokość wszelkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, gdy kara umowna przekroczy 20 % , Zamawiający

zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do wykonawcy.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że, Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrąci należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić swoich roszczeń na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź katastrofy narodowe, wojna zamieszki państwowe lub embarga

3. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

4. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Urząd Gminy i Miasta Pajęczno

Ulica Parkowa 8/12

98-330 Pajęczno

Wykonawca:

.....

.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Integralną częścią niniejszej umowy są:

a) Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w tym przedmiot zamówienia,

b) Oferta wykonawcy.

6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

7. Przedstawicielami Stron są:
- a) Zamawiającego:
 - a) Wykonawcy:
8. Umowę sporządzono w 4-ch jednakowo brzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY