**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

WZÓR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ...............................  ...............................  ...............................  (dane organu, do którego kierowany jest wniosek) | **WNIOSEK O UDOSTĘPNIANIE DANYCH W TRYBIE PEŁNEJ TELETRANSMISJI DANYCH Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH** | | | Adnotacja o wpływie wniosku | |
|  | | | | | |
| **I.A. DANE WNIOSKODAWCY** | | | | | |
| 1. Nazwa podmiotu | | 2. Adres siedziby podmiotu | | | |
|  | | | | | |
| **I.B. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ** | | | | | |
| 1. Imię i nazwisko | 2. Stanowisko | | 3. Tel. | | 4. Faks |
| 5. E-mail | | |
|  | | | | | |
| **I.C. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTÓW W SPRAWACH TECHNICZNYCH** | | | | | |
| 1. Imię i nazwisko | 2. Stanowisko | | 3. Tel. | | 4. Faks |
| 5. E-mail | | |
|  | | | | | |
| **II. PODSTAWA PRAWNA UPOWAŻNIAJĄCA DO UZYSKANIA DANYCH** | | | | | |
| ....................................................................................................  .................................................................................................... | | | | | |
|  | | | | | |
| **III. OPIS WYKONYWANYCH ZADAŃ LUB PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI UZASADNIAJĄCY UZYSKANIE DANYCH** | | | | | |
| ....................................................................................................  ....................................................................................................  ....................................................................................................  .................................................................................................... | | | | | |
|  | | | | | |
| **IV. OŚWIADCZAM, ŻE:** | | | | | |
| đ 1. Uzyskane dane będą wykorzystywane wyłącznie do celu, dla którego zostały udostępnione.  đ 2. Wnioskodawca posiada i stosuje mechanizmy umożliwiające identyfikację i rejestrację osób uzyskujących dostęp do danych oraz rejestrujące zakres udostępnionych danych i datę udostępnienia danych.  đ 3. Wnioskodawca posiada zabezpieczenia techniczne i organizacyjne chroniące przed uzyskaniem dostępu do danych przez inne osoby i podmioty, tj.:  - opracowano i wdrożono politykę bezpieczeństwa danych osobowych,  - opracowano i wdrożono instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,  - wyznaczono administratora bezpieczeństwa informacji lub administrator danych wykonuje jego obowiązki,  - do przetwarzania danych dopuszczono wyłącznie osoby posiadające upoważnienie administratora danych, a w jednostce prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych,  - zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024). | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | ................................. |
|  | (data wypełnienia wniosku (dd/mm/rr) | | | | | | (podpis/pieczęć wnioskodawcy  lub pełnomocnika) |