**ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

**Wymagane dokumenty:**

* złożenie wniosku o wydanie zezwolenia

**Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:**

* zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
* dowód wpłaty aktualnej opłaty za korzystanie z zezwolenia.

**Sposób załatwienia sprawy:**

Wydanie decyzji administracyjnej, której treścią może być:

* udzielenie zezwolenia,
* odmowa wydania zezwolenia,
* umorzenie postępowania,

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Urząd Gminy i Miasta Pajęczno, ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno

**Opłaty:**
Opłata za wydanie zezwolenia:

* dla napojów o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa – **43,75 zł**,
* dla napojów o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa– **43,75 zł**,
* dla napojów o zawartości powyżej 18% alkoholu –  **175 zł**.

Z opłaty zwolnione są zakłady pracy chronionej, spełniające określone warunki.

Wpłaty należy dokonać w kasie Urzędu lub przelewem na konto bankowe:

**ESBANK Bank Spółdzielczy Filia w Pajęcznie 44898000092032000884990001**

**Tryb odwoławczy:**

* zażalenie na postanowienie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Sieradzu w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia,
* odwołanie od decyzji organu zezwalającego do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Sieradzu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Informacje dodatkowe:**

* zezwolenie wydaje się na okres do dwóch dni,
* jeden wniosek może obejmować tylko 2 dni sprzedaży napojów alkoholowych podczas trwania przewidywanego przedsięwzięcia,

W przypadku większej liczby dni należy wypełnić odpowiednią ilość wniosków.

**Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286),
* ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.),