**WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O DOKONANIU OPŁATY ZA KORZYSTANIE
Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

**Sposób załatwienia sprawy:**

* wydanie zaświadczenia,
* odmowa wydania zaświadczenia,

**Wymagane dokumenty:**

* złożenie podania o wydanie zaświadczenia,
* oświadczenie o wartości sprzedaży dotyczy tych punktów sprzedaży, które powinny dokonywać opłaty za korzystanie z zezwolenia w kolejnym roku kalendarzowym w terminie do dnia 31 stycznia,
* dowód wpłaty opłaty za korzystanie z zezwolenia,
* dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

**Termin załatwienia sprawy:**

do 7 dni

**Opłata skarbowa i inne opłaty:**

Opłacie skarbowej podlegają czynności wskazane w art. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783) w wysokości określonej w załączniku do ww. ustawy.

Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje na podstawie art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wysokość opłaty skarbowej wynosi:

* za zaświadczenie 17 zł.
Opłatę skarbową należy uiścić w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy:

ESBANK Bank Spółdzielczy Filia w Pajęcznie ****44898000092032000884990001****

**Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286),
* ustawa kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.),
* ustawa o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783).

**Informacje dodatkowe:**

Opłata za korzystanie z zezwolenia wyliczana jest na podstawie oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych brutto w roku ubiegłym.