**PRZYJMOWANIE WNIOSKÓW O WPIS, ZMIANĘ WPISU, WPIS INFORMACJI
O ZAWIESZENIU BĄDŹ WZNOWIENIU WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI ORAZ WYKREŚLENIE WPISU DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI
O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (CEIDG)**

**Sposób załatwienia sprawy:**

1. Osoba fizyczna składa wniosek do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej CEIDG, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw gospodarki oraz za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej. System CEIDG przesyła wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku.
2. Wniosek o wpis do CEIGD może być również złożony na formularzu zgodnym z formularzem, o którym mowa w ust. 1, w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy:
* osobiście albo,
* wysłany listem poleconym

W tym przypadku wniosek opatrzony jest własnoręcznym podpisem, którego własnoręczność poświadczona jest przez notariusza.

Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy i potwierdza wnioskodawcy za pokwitowaniem przyjęcie wniosku. Organ gminy przekształca wniosek na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem elektronicznym, albo podpisuje podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisuje podpisem osobistym, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

**Opłaty:**

Wnioski o wpis do CEIDG są wolne od opłat art. 29 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584).

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584)