

Pajęczno, dnia 15.11.2017 r.

PI.2600.5.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa firmy:

Gmina i Miasto Pajęczno  
ul. Parkowa 8/12  
98-330 Pajęczno  
NIP: 5080013710  
REGON: 151398652

### II. Nazwa Przedmiotu Zamówienia:

„OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO GMINY PAJĘCZNO DLA CZĘŚCI OBSZARU  
MIEJSCOWOŚCI WYDRZYNÓW”

### III. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO (ZAMÓWIENIA):

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pajęczno, dla części obszaru miejscowości Wydrzynów o powierzchni około 47 ha.

Wykonawca własnym kosztem i staraniem wykona (pozyska) niezbędne materiały geodezyjne konieczne do sporządzenia prac planistycznych – odpowiednie mapy zasadnicze, bądź katastralne gromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w należytej skali.

Szczegółowy opis, zakres prac oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania.

### Przedmiot umowy obejmuje:

1. Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy (w tym na potrzeby opracowania prognozy oddziaływania na środowisko, opracowania ekofizjograficznego bądź jego aktualizacji, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu), w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
2. Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
3. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do planu,
4. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz,
5. Współpracę z komisją urbanistyczno – architektoniczną, w tym: prezentacje projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej, jak również na innych

posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Miejskiej w Pajęcznie

6. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym zawiadomień, wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury) oraz wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby planu, wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia,
7. Sporządzenie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (jeśli okaże się konieczne),
8. Przygotowanie projektu planu do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne) oraz wyłożenia do publicznego wglądu wraz z ogłoszeniami i obwieszczeniami; udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu planu, prezentacje i udział w dyskusji publicznej,
9. Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu, dokonanie ewentualnych zmian w projekcie dokumentu wynikających z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień,
10. Przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Miejskiej w Pajęcznie do uchwalenia stosownie do art. 20 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
11. Sporządzenie dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003 poz. 1587) do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa,
12. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
13. Sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1405),

14. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzony przez wojewodę wraz z załącznikami graficznymi oraz niezbędną dokumentacją.

**Wykonawca przekaze Zamawiającemu całość opracowania w formie:**

- a) Analogowej, jako kolorowy wydruk całości opracowania, tj. tekst planu sporządzony w formacie A4 oraz rysunki dokumentów w formatach oryginalnych właściwych dla skali opracowania – 5 egz.,
- b) Elektroniczny zapis w formacie CD - 2 egzemplarze,
- c) Dodatkowo w postaci analogowej i cyfrowej należy przekazać pozostałą dokumentację (2 egzemplarze):
  - opracowanie ekofizjograficzne bądź jego aktualizację,
  - prognozę skutków finansowych uchwalenia planu,
  - prognozy oddziaływania na środowisko do planu.

**Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:**

- 1. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073),
- 2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003 poz. 1587),
- 3. Z przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd.

**IV. Termin realizacji zadania – 12 (słownie: dwanaście) miesięcy od daty podpisania umowy.**

Dodatkowych informacji udziela: Anita Nitecka telefon (34) 311-15-23, wew. 229, pok. 308.

**V. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać do **22.11.2017r. do godz.15:00** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Pajęcznie, ul. Parkowa 8/12 - sekretariat 34 311 21 35.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Do oferty należy załączyć:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (nie starszy niż 6 m-cy),
- Oświadczenie (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy zapoznali się z zapytaniem ofertowym (w tym opisem przedmiotu zapytania ofertowego i projektem umowy) i nie wnoszą do niego zastrzeżeń,
- Oświadczenie (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, tj. spełniają wymogi, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- Oświadczenie (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- Oświadczenie (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia,
- Oświadczenie (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Ofertę na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- Referencje z wykonania minimum 3 zleceń dla JST dot. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z okresu 3 ostatnich lat.

**VI. Wybór najkorzystniejszej oferty:** Nazwa kryterium - cena, waga – 100 % = 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów określoną w kryterium. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

**VII. Umowa:** Podpisanie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oferent stawi się i podpisze umowę w wyznaczonym miejscu i terminie. Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym do jej dostosowania do złożonej oferty oraz zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Nie dopuszcza się składania wraz z ofertą postanowień modyfikacji treści umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.

**VIII. Postępowanie** niniejsze jest prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

**IX. Wzór oferty** określa załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**X. Zamawiający** zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór oświadczenia
3. Projekt umowy

**Z up. BURMISTRZA**

*mgr Justyna Stochniałek*  
**SEKRETARZ GMINY I MIASTA**

Załącznik nr 1

.....  
(pieczęć Oferenta)

dnia .....

Gmina i Miasto Pajęczno  
Ul. Parkowa 8/12  
98-330 Pajęczno

### Oferta przetargowa

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 000 euro na : „Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pajęczno, dla części obszaru miejscowości Wydrzynów”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym zapytaniem ofertowym za:

cenę netto .....zł,  
słownie.....

VAT (.....%) .....zł,  
słownie.....

cenę brutto .....zł,  
słownie.....

2. Oświadczam, że cena niniejszej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

3. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

....., dnia.....

.....  
(pieczęć Oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, w tym przedmiotem zamówienia i projektem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- c) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- d) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuję osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia,
- e) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Umowa PL. 2600. .... 2017

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Gminą i Miastem Pajęczno, reprezentowaną przez:

Dariusza Tokarskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Pajęczno,  
zwaną dalej Zamawiającym

a .....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania projekt:

- a) MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PAJĘCZNO, DLA CZĘŚCI OBSZARU MIEJSCOWOŚCI WYDRZYNÓW (zgodnie z Uchwałą Nr..... Rady Miejskiej w Pajęcznie z dnia ..... w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pajęczno, dla części obszaru miejscowości Wydrzynów.

§ 2

Wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi z uwzględnieniem stanu prawnego, w szczególności ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073) oraz przepisów wykonawczych. Wykonawca zapewnia, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz środkami do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany:

- a) Analogowej, jako kolorowy wydruk całości opracowania, tj. tekst planu sporządzony w formacie A4 oraz rysunki dokumentów w formatach oryginalnych właściwych dla skali opracowania – 5 egz.,  
b) Elektroniczny zapis w formacie CD - 2 egzemplarze,  
c) Dodatkowo w postaci analogowej i cyfrowej należy przekazać pozostałą dokumentację (2 egzemplarze):  
- opracowanie ekofizjograficzne bądź jego aktualizację,  
- prognozę skutków finansowych uchwalenia planu,  
- prognozy oddziaływania na środowisko do planu.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 12 miesięcy, od dnia podpisania umowy.
3. Za termin zakończenia prac uważa się uchwalenie Miejscowego Planu Zagospodarowania przez Radę Miejską oraz sprawdzenie dokumentacji planistycznej przez organ Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli.
4. Termin może zostać przedłużony za porozumieniem Stron, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł/słownie: .....  
powiększone o podatek od towarów i usług w aktualnej wysokości tj. wynagrodzenie z podatkiem od towarów i usług w kwocie .....zł /słownie:  
/...../
2. Wynagrodzenie płatne będzie etapami, w następujący sposób:
  - a) etap I – po zakończeniu procedury opiniowania i uzgadniania projektu Planu – 40 % wynagrodzenia,
  - b) etap II – po przekazaniu projektu Planu do uchwalenia przez radę - 30 % wynagrodzenia;
  - c) Etap III – po sprawdzeniu dokumentacji planistycznej przez organ Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli – 30 % wynagrodzenia.
3. Zamawiający poza zapłatą wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 nie będzie zobowiązany do zapłaty innych świadczeń pieniężnych, w szczególności do zwrotu Wykonawcy wydatków, które ten poczyni w celu należytego wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia odbioru poszczególnych etapów i wystawienia faktury za wykonanie poszczególnych etapów.

Dane do faktury:

Gmina Pajęczno  
ul. Parkowa 8/12  
98-330 Pajęczno  
NIP: 5080013710  
REGON: 151398652

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy 0,1% wartości umowy, licząc każdy dzień zwłoki;
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 6

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dzieła, z chwilą odebrania dzieła przez Zamawiającego .

2. Zamawiający od daty odebrania dzieła będzie uprawniony do wyłącznego korzystania z dzieła na wszystkich polach eksploatacji i do jego zwielokrotniania dowolną techniką przez czas nieokreślony.
3. Strony postanawiają, że odrębne wskazane wyżej pola eksploatacji stanowią w szczególności:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w § 6 ust. 3 pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

#### § 7

1. Wykonawca o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić w prawidłowym wykonaniu dzieła niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. W przypadku okoliczności powołanych w § 7 ust. 1 strony ustalą nowy termin wykonania dzieła i wskażą go w aneksie do umowy sporządzonym zgodnie z § 8.

#### § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 10

Na wypadek ewentualnego sporu, Strony poddają się jurysdykcji sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności materialnej i finansowej względem podwykonawców. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA