

Pajęczno, dnia 27.04.2018 r.

PI.2600.5.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa firmy:

Gmina i Miasto Pajęczno
ul. Parkowa 8/12
98-330 Pajęczno
NIP: 5080013710
REGON: 151398652

II. Nazwa Przedmiotu Zamówienia:

„OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO DLA CZĘŚCI MIASTA PAJĘCZNO”

III. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO (ZAMÓWIENIA):

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pajęczno, dla części obszaru miejscowości Pajęczno o powierzchni około 0,34 ha (zgodnie z Uchwałą Nr 281/XXIX/18 Rady Miejskiej w Pajęcznie z dnia 23 lutego 2018r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Pajęczno).

Wykonawca własnym kosztem i staraniem wykona (pozyska) niezbędne materiały geodezyjne konieczne do sporządzenia prac planistycznych – odpowiednie mapy zasadnicze, bądź katastralne gromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w należytej skali.

Szczegółowy opis, zakres prac oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania.

Przedmiot umowy obejmuje:

1. Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy (w tym na potrzeby opracowania prognozy oddziaływania na środowisko, opracowania ekofizjograficznego bądź jego aktualizacji, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu), w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do planu.
4. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.
5. Współpracę z komisją urbanistyczno – architektoniczną, w tym: prezentację projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej, jak również na innych

posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Miejskiej w Pajęcznie.

6. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym zawiadomień, wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury) oraz wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby planu, wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
7. Sporządzenie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (jeśli okaże się konieczne).
8. Przygotowanie projektu planu do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne) oraz wyłożenia do publicznego wglądu wraz z ogłoszeniami i obwieszczeniami; udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu planu, prezentacje i udział w dyskusji publicznej.
9. Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu, dokonanie ewentualnych zmian w projekcie dokumentu wynikających z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień.
10. Przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Miejskiej w Pajęcznie do uchwalenia stosownie do art. 20 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
11. Sporządzenie dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003 poz. 1587) do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa.
12. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
13. Sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1405).

14. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzony przez wojewodę wraz z załącznikami graficznymi oraz niezbędną dokumentacją.

Wykonawca prześle Zamawiającemu całość opracowania w formie:

- a) Analogowej, jako kolorowy wydruk całości opracowania, tj. tekst planu sporządzony w formacie A4 oraz rysunki dokumentów w formatach oryginalnych właściwych dla skali opracowania – 5 egz.,
- b) Elektroniczny zapis w formacie CD - 2 egzemplarze,
- c) Dodatkowo w postaci analogowej i cyfrowej należy przekazać pozostałą dokumentację (2 egzemplarze):
 - opracowanie ekofizjograficzne bądź jego aktualizację,
 - prognozę skutków finansowych uchwalenia planu,
 - prognozy oddziaływania na środowisko do planu.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- 1. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.),
- 2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003 poz. 1587),
- 3. Z przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd.

IV. Termin realizacji zadania – 12 (słownie: dwanaście) miesięcy od daty podpisania umowy.

Dodatkowych informacji udziela: Anita Nitecka telefon (34) 311-15-23, wew. 229, pok. 308.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać do **10.05.2018r. do godz. 15:00** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Pajęcznie, ul. Parkowa 8/12 - sekretariat 34 311 21 35.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Do oferty należy załączyć:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (nie starszy niż 6 m-cy),
- Oświadczenie (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy zapoznali się z zapytaniem ofertowym (w tym opisem przedmiotu zapytania ofertowego i projektem umowy) i nie wnoszą do niego zastrzeżeń,

- Oświadczenie (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, tj. spełniają wymogi, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- Oświadczenie (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- Oświadczenie (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia,
- Oświadczenie (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego), że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Ofertę na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- Referencje z wykonania minimum 3 zleceń dla JST dot. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z okresu 3 ostatnich lat.

VI. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Nazwa kryterium - cena, waga – 100 % = 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów określoną w kryterium.

Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

VII. Umowa:

Podpisanie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oferent stawi się i podpisze umowę w wyznaczonym miejscu i terminie.

Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym do jej dostosowania do złożonej oferty oraz zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Nie dopuszcza się składania wraz z ofertą postanowień modyfikacji treści umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.

VIII. Postępowanie niniejsze jest prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

IX. Wzór oferty określa załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór oświadczenia
3. Projekt umowy



BURMISTRZ

mgr Dariusz Tokarski

Sporządziła:

Anita Nitecka, pokój 308,

tel. (034) 311-15-23, wew. 229, email: planowanie.ugim@pajeczno.pl