

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami niżej wymienionych aktów prawa:**

- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.);
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018 r. poz. 1627);
- uchwała nr 39/IV/19 Rady Miejskiej w Pajęcznie z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pajęczno;
- inne akty prawne z zakresu gospodarowania odpadami, obowiązujące i utworzone w okresie realizacji powierzonego zadania.

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.**II. Wyposażenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w pojemniki/ worki służące do zbierania odpadów komunalnych:**

- 1) Przewidywane miejsca odbioru odpadów od poszczególnych administratorów nieruchomości:

Urząd Miejski w Pajęcznie administruje następującymi miejscami odbioru odpadów:

- Urząd Miejski w Pajęcznie ul. Parkowa 8/12 98-330 Pajęczno
- Stadion Miejski w Pajęcznie ul. Rekreacyjna 38 98-330 Pajęczno
- Pajęczański Dom Sportu w Pajęcznie ul. Rekreacyjna 40 98-330 Pajęczno
- Dom Kultury Janki 98-330 Pajęczno
- Targowisko Miejskie w Pajęcznie ul. Targowa 98-330 Pajęczno
- Miejski Zakład Komunalny w Pajęcznie ul. Międzyzakładowa 3 98-330 Pajęczno – kosze uliczne
- Szkoła Podstawowa Nr 1w Pajęcznie administruje nieruchomością przy ul. Wiśniowej 98-330 Pajęczno
- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pajęcznie administruje nieruchomością przy ul. Sienkiewicza 98-330 Pajęczno
- Szkoła Podstawowa w Makowiskach administruje nieruchomością przy ul. Szkolnej Makowska 98-330 Pajęczno
- Publiczne Przedszkole Nr 1 w Pajęcznie administruje nieruchomością przy ul. Sienkiewicza 98-330 Pajęczno
- Publiczne Przedszkole Nr 2 w Pajęcznie administruje nieruchomością przy ul. Przedszkolnej 98-330 Pajęczno
- Miejsko Gminny Ośrodek Kultury i Sportu administruje nieruchomością przy ul. Wiśniowej 98-330 Pajęczno i ul. Zdrojowej 98-330 Pajęczno
- Miejski Zakład Komunalny w Pajęcznie administruje nieruchomością przy ul. Międzyzakładowej 98-330 Pajęczno i ul. Ogrodowej - ujęcie wody 98-330 Pajęczno i ul. Wieluńska – oczyszczalnia ścieków 98-330 Pajęczno

2) przewidywana/minimalna ilość do dostarczenia przez Wykonawcę pojemników na odpady zmieszane:

- pojemniki o pojemności 120l – 15 szt.;
- pojemniki o pojemności 240l – 17 szt.;
- pojemniki o pojemności 1100 l – 21 sztuk;
- kontener o pojemności 7000 l – 1 sztuka

3) przewidywana/minimalna ilość wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady selektywnie zebrane, w zależności od rodzaju odpadu:

- w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” –240 l – 17 szt.;
- w kolorze zielonym z napisem „Szkło” - 120 l – 15 szt.;

Nieruchomości nieuwzględnione w wykazie ze wskazaną wielkością pojemnika, należy zaopatrzyć w komplet worków o pojemności 120l do selektywnej zbiórki odpadów.

- 4) W przypadku braku podstawienia pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów worki, do selektywnej zbiórki odpadów będą dostarczane przez Wykonawcę użytkownikowi nieruchomości przez cały okres trwania umowy. Za każdy odebrany worek, Wykonawca pozostawi nowy worek na wymianę.
- 5) ilość i pojemność pojemników może ulec zmianie z uwagi na zwiększenie bądź zmniejszenie liczby obsługiwanych nieruchomości, zwiększenie ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów. W powyższych przypadkach dostarczenie i ustawienie pojemników na nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego powinna nastąpić w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania za pomocą poczty elektronicznej;
- 6) w przypadku trwałego uszkodzenia pojemników należących do Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać na zgłoszenie Zamawiającego wymiany pojemników na sprawne technicznie w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia;
- 7) w przypadku kradzieży bądź dewastacji pojemników Wykonawca powinien niezwłocznie uzupełnić brakujące pojemniki będące własnością Wykonawcy;

III. Odbiór odpadów. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) odbierać każdą ilość odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach bądź w workach z nieruchomości nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność gminy Pajęczno;
- 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, ani też mieszać ze sobą selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 3) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia informować Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną o stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi nieprawidłowościach, a w szczególności o:
 - przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady zmieszane: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (wystawionymi poza terminami zbiórek akcyjnych określonych w harmonogramie);
 - braku możliwości odebrania odpadów komunalnych z danej nieruchomości np. ze względu na brak dostępu do pojemników;
 - przypadkach niewłaściwej segregacji odpadów komunalnych przez użytkownika nieruchomości.

W przypadku stwierdzenia, że użytkownik nieruchomości, który zadeklarował segregację odpadów komunalnych nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie ich segregacji, Wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane oraz sporządza dokumentację fotograficzną, stanowiącą materiał do prowadzonego w następstwie stwierdzenia niedopełnienia obowiązku segregacji postępowania administracyjnego. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego lub drogą elektroniczną

poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków selektywnego zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości, który taki sposób zadeklarował. Do informacji Wykonawca będzie zobowiązany załączyć dokumentację fotograficzną potwierdzającą nieprawidłowości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Przy pierwszym braku selektywnego zbierania odpadów komunalnych mogą być stosowane przez Wykonawcę naklejki bądź ulotki z przykładową treścią „popraw segregację”;

- 4) odbierać odpady komunalne w ustalony z Zamawiającym dzień tygodnia, w godzinach od 6:00 do 18:00;
- 5) informować na bieżąco Zamawiającego /telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej/ o zdarzeniach, które mogą wpływać na realizację zamówienia;
- 6) zorganizować odbiór odpadów komunalnych również w przypadkach utrudnionego dojazdu, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych oraz z powodu remontów dróg, objazdów, uroczystości itp.;
- 7) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych;

IV. **Harmonogram.** Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) opracować i przedstawić harmonogram odbioru odpadów komunalnych na cały okres, na który zostanie udzielone zamówienie publiczne do akceptacji Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) w przypadku uwag do treści harmonogramu, zamawiający w terminie 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu, wniesie pisemne uwagi, a Wykonawca w terminie wskazanym w piśmie poprawi błędy;
- 3) Wykonawca na bieżąco, według potrzeb będzie aktualizował harmonogram pod względem zmiany adresów, z których odbierane są odpady komunalne, liczby obsługiwanych nieruchomości;
- 4) Wykonawca ma obowiązek każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym zmiany w harmonogramie. Zmiany powinny być zgłoszone pisemnie. Niespodziewane zmiany w harmonogramie wynikające np. z warunków drogowych, awarii samochodu itp. powinny być na bieżąco zgłaszane: telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej.
- 5) zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

V. **Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem.** Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia m.in. do:

- 1) dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9 n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.). Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa oraz na obowiązujących wzorach sprawozdań;
- 2) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania, na każde żądanie Zamawiającego;
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport. Sporządzany raport powinien zawierać informacje związane z zakresem świadczonej usługi, w szczególności informację o ilości (masie) poszczególnych frakcji odebranych odpadów oraz o sposobie ich zagospodarowania;
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania:
 - oryginału bądź potwierdzonej za zgodność kopii karty przekazania odpadów oraz ewentualne karty korygujące, o ile dokonywane były jakiegokolwiek korekty pierwotnej karty przekazania odpadów;

- dokumentów potwierdzających ważenie odpadów podpisane przez osobę dokonującą ważenia. Dodatkowo na dokumencie potwierdzającym ważenie pojazdu winna być umieszczona data i godzina ważenia oraz numer rejestracyjny ważonego pojazdu:

- 5) dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 1 miesiąca od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane te powinny być udostępnione na każde żądanie Zamawiającego.

VI. **Sprzęt techniczny.** Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia m.in. do:

- 1) realizacji zamówienia przy wykorzystaniu sprzętu, o jakim mowa w szczególności w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, polegającego co najmniej na:
 - zabezpieczeniu pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu, potwierdzone odpowiednią dokumentacją;
 - pojazdy i urządzenia muszą być myte i dezynfekowane z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, potwierdzone odpowiednią dokumentacją;
 - na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą zostać opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo-transportowej;
- 3) spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, polegające na zapewnieniu, że:
 - konstrukcja pojazdów będzie skutecznie zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów komunalnych oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych oraz w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, umożliwiających ich czasowe przechowywanie o łącznej masie do 250 Mg odpadów, polegające na:
 - posiadaniu bazy magazynowo-transportowej usytuowanej w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Pajęczno, do którego wykonawca posiada tytuł prawny;
 - zapewnieniu poniższego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej o maksymalnej masie magazynowanych odpadów do 250 MG:
 - teren bazy magazynowo-transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w:

- urządzenia lub system zapewniający zagospodarowanie wód opadowych i ściekowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami i określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469), oraz
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile te czynności nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej);
 - miejsca przeznaczone do parkowania, w ilości zapewniającej parkowanie samochodów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy występuje magazynowanie odpadów;
 - na terenie bazy magazynowo-transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przetwarzania, takie jak prasy,
- baza magazynowo transportowa musi być wyposażona w:
- miejsca przeznaczone do parkowania, w ilości zapewniającej parkowanie samochodów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy występuje magazynowanie odpadów.

BURMISTRZ

mgr Piotr Mielczarek