Załącznik nr 4 – projekt umowy

UMOWA Nr ……………..

zawarta w Pajęcznie , w dniu ……………………………….., pomiędzy:

Gminą Pajęczno, 98-330 Pajęczno, ul. Parkowa 8/12, NIP:508 00 13 710

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy -......................................

zwanym dalej w niniejszej umowie **Zamawiającym**,

a:

………………………………………………………………………………………..

z siedzibą: w …………………….., przy ul…………………….….,

NIP ……………………………,

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej w niniejszej umowie **Wykonawcą**.

Zgodnie z art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.) umowa została zawarta bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność gminy Pajęczno administrowanych przez Urząd Miejski w Pajęcznie oraz poszczególne jednostki organizacyjne Gminy Pajęczno zgodnie z formularzem ofertowym , położonych na terenie gminy Pajęcznow okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz wyposażenie ww. nieruchomości w pojemniki, worki i kontenery do gromadzenia odpadów.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące dokumenty:
3. Zapytanie ofertowe znak ..................................,
4. Opis Przedmiotu Zamówienia,
5. Oferta Wykonawcy z dnia ……………

**§2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w okresie od dnia 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku, przy czym:
2. Wykonawca, najpóźniej do dnia 10 stycznia 2020 roku, wyposaży nieruchomości niezamieszkałe stanowiące własność gminy administrowane przez Urząd Miejski w Pajęcznie oraz poszczególne jednostki organizacyjne Gminy Pajęczno zgodnie z formularzem ofertowym w pojemniki na zmieszane odpady komunalne, w sposób i na zasadach szczegółowo opisanych w OPZ,
3. Wykonawca, najpóźniej do dnia 10 stycznia 2020 roku wraz z dostarczanymi pojemnikami i workami wymienionymi w pkt. a przekaże przygotowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

**§3**

**WYMAGANIA FORMALNE**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, uprawnieniami, potencjałem technicznym i osobami, niezbędnymi do należytego terminowego i zgodnego, z wymaganiami Zamawiającego, wykonania przedmiotu Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, w szczególności:
   1. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonej przez Burmistrza Pajęczna o którym mowa w art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010);
   2. posiada ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 710.);
   3. posiada zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 i art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 710);
   4. dysponuje potencjałem technicznym wymaganym zapisami OPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu przez cały okres realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. z:
4. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.);
5. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U. z 2019 r. poz. 710.);
6. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2019 r. poz. 2010.);
7. Inne akty prawne z zakresu gospodarowania odpadami, obowiązujące i utworzone w okresie realizacji powierzonego zadania.

**§4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. wyznaczenia Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.00. Koordynator odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
   2. opracowania i przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na cały okres, na który zostanie udzielone zamówienie publiczne do akceptacji Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania Umowy oraz wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem;
   3. terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu raportów i informacji, w sposób i na zasadach szczegółowo opisanych w pkt. V OPZ;
   4. przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności informacje i pozyskane dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych;
   5. niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania;
   6. naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i/lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas wykonywania przedmiotu Umowy;
   7. używania umytych i dezynfekowanych oraz sprawnych technicznie pojemników oraz pojazdów specjalistycznych o parametrach technicznych wraz z wyposażeniem szczegółowo opisanym w pkt. VI OPZ, w ilości i w okresie tam wskazanym, gwarantujących terminowe, stałe i bezawaryjne wykonanie przedmiotu Umowy;
   8. niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i/lub segregowanych;
   9. powzięcia kroków w celu usunięcia przeszkód związanych w realizacją przedmiotu Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, oraz za te które zgłosił Zamawiający;
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną:
3. za szkody będące wynikiem nieopróżniania i/lub nieterminowego opróżniania pojemników;
4. za zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów, w wysokości nałożonych kar.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i odpowiada za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług, które wykonuje sam oraz przy pomocy podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odebrane odpady komunalne instalacji komunalnej z którą ma podpisaną umowę na zagospodarowanie odpadów.
7. W przypadku udziału podwykonawców, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, w terminie do 14 dni , przed terminem rozpoczęcia przez podwykonawców realizacji części przedmiotu umowy i uzyska jego zgodę w tym zakresie.

**§5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

1. wyznaczenia Koordynatora, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do godziny 15:00. Koordynator odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
2. zatwierdzenie sporządzonego przez Wykonawcę harmonogramu, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 2 Umowy, oraz zmian do niego lub wniesienie do niego poprawek i współpracy w zakresie ustalenia obowiązującego harmonogramu;
3. niezwłocznego przekazywania Wykonawcy informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, mających wpływ na jego sposób wykonania, w tym m.in. o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i/lub segregowanych; zmianie liczby obsługiwanych nieruchomości;
4. powzięcia kroków w celu usunięcia przeszkód związanych w realizacją przedmiotu Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a które zgłosił Wykonawca;
5. pisemnego zatwierdzenia podwykonawcy, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania od Wykonawcy informacji, o której mowa w § 4 ust. 5 Umowy;
6. terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Zamawiający uprawniony jest do:

1. nadzoru, w tym dokonywania kontroli, sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy lub podwykonawców **po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy** o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przedmiotu Umowy;
2. żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów i/lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie odebranych przez Wykonawcę odpadów.

**§6**

**WYNAGRODZENIE**

1. Zapłata należności za wykonywanie usługi uzależniona będzie od faktycznej ilości wywiezionych odpadów.

Podstawę ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc realizacji umowy stanowi iloczyn ilości pojemników z poszczególnymi rodzajami odpadów komunalnych (zmieszane komunalne, szkło, suche )odebranych i dostarczonych do instalacji komunalnej.

1. Strony ustalają, że każda jednostka administrująca daną nieruchomością będzie rozliczała się z Wykonawcą na podstawie odrębnych faktur wystawionych na **Gminę Pajęczno ul. Parkowa 8/12 98-330 Pajęczno NIP 508 00 13 710** z oznaczeniem nabywcy usługi tj.

- Urząd Miejski w Pajęcznie ul. Parkowa 8/12 98-330 Pajęczno

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Pajęcznie ul. Wiśniowa 98-330 Pajęczno

- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pajęcznie ul. Sienkiewicza 98-330 Pajęczno

- Szkoła Podstawowa w Makowiskach ul. Szkolna 98-330 Pajęczno

- Publiczne Przedszkole Nr 1 w Pajęcznie ul. Sienkiewicza 98-330 Pajęczno

- Publiczne Przedszkole Nr 2 w Pajęcznie ul. Przedszkolna 98-330 Pajęczno

- Miejsko Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Pajęcznie ul. Wiśniowa 98-330 Pajęczno

- Miejski zakład Komunalny w Pajęcznie ul. Międzyzakładowa 3 98-330 Pajęczno

3. Do rozliczenia przedmiotu umowy przyjmuje się okres miesięczny.

4. Podstawę zapłaty wynagrodzenia miesięcznego stanowić będą faktury VAT wystawione za wykonanie usługi objęte przedmiotem umowy. Faktury będą doręczane bezpośrednio do poszczególnych nabywców.

5. Podstawą wystawienia faktury będzie rzeczywista ilość odebranych pojemników z odpadami potwierdzona dokumentem z ważenia.

6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

7. Faktura VAT winna być wystawiona na:

Gmina Pajęczno

ul. Parkowa 8/12

98-330 Pajęczno

NIP: 508 00 13 710

Nabywca: *dane poszczególnej jednostki*

**§7**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
2. w wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień przekroczenia terminu wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, o którym mowa w § 2. Kara naliczana od każdej odrębnej nieruchomości;
3. w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów, o których mowa w OPZ, w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie;
4. w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu prawidłowo sporządzonego raportu miesięcznego, o którym mowa w OPZ;
5. w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Harmonogramu, o którym mowa w OPZ;
6. w wysokości 100,00 zł brutto za każdy przypadek stwierdzenia nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości oraz miejsc ustawienia pojemników ogólnodostępnych powstałych w wyniku i/lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami OPZ;
7. w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy przypadek zmieszania odpadów poszczególnych frakcji zebranych odpadów, zgodnie z zapisami OPZ;
8. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 000,00 zł brutto;
9. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 000,00 zł brutto;
10. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
11. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
12. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwot kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1 Umowy.
13. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§8**

**KOORDYNATORZY UMOWY I POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji przedmiotu Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
   1. ze strony Zamawiającego - ……………………………………………………………………..

email: …………………...…, tel. ……………………………………………………………...,

* 1. ze strony Wykonawcy - …………………………………………….…………………………….

email: ……………………… , tel. …………………………………………………………….

1. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w Umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
3. Strony ustalają, że ich adresy do korespondencji i dane kontaktowe są następujące:
   1. Zamawiający: Urząd Miejski w Pajęcznie

ul. Parkowa 8/12

98-330 Pajęczno

Polska

* 1. Wykonawca: ………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………..

1. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje i/lub dane związane lub wynikające z realizacji Umowy będą przekazywane drugiej Stronie w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.

**§9**

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

* 1. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień niniejszej umowy dotyczących:
     1. zmiany wynagrodzenia w stosunku do ceny oferty brutto w przypadku zmiany w okresie realizacji zamówienia stawek podatku od towarów i usług (VAT),
     2. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanego z tym wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
     3. wprowadzenia zmian w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
     4. zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady realizacji umowy lub sposób spełnienia świadczenia przez Wykonawcę.

2. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie zgłoszenie w formie pisemnej umotywowanego wniosku przez inicjatora zmiany tj. Zamawiającego lub Wykonawcę w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.

**§10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, w przypadku ujawnienia, że:
     1. Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy,
     2. złożone przez Wykonawcę oświadczenia okażą się nieprawdziwe,
     3. Wykonawca bez uzasadnienia nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wg ustalonego harmonogramu świadczenia usług, lub przerwał ich wykonywanie,
     4. Wykonawca narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował działaniem albo zaniechaniem swoim lub osób, którzy w jego imieniu realizują przedmiot niniejszej umowy, zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców,
     5. Wykonawca nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej,
     6. Wykonawca dokonuje mieszania odpadów komunalnych zmieszanych z odpadami ze zbiórki selektywnej, lub nie przekazuje odpadów w miejsca wskazane przez Zamawiającego w niniejszej umowie albo transportuje odpady odebrane z terenu gminy z odpadami odbieranymi z innych gmin.

**§11**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony powyżej, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§12**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający jako administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietna 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami określonego w ust. 1 rozporządzenia i wyłącznie w celu realizacji umowy.

3. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzania danych), które są niezbędne do realizacji umowy.

4. Niniejszym Zamawiający udziela Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie). Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.

6. W kwestii ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzanie z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

2) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do powierzonych, w ramach niniejszej umowy, danych osobowych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy (również po ustaniu umowy).

7. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych są zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji, przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz 1024).

8. Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania umowy.

9. W przypadku naruszenie przez Wykonawcę przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.

10. W przypadku wskazania danych osobowych osób fizycznych w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także innych przepisów dot. ochrony danych osobowych.

**§13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji Umowy jest prawo polskie.
3. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego..
4. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie środowiska i aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego, podejmowane na podstawie w/w ustaw.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

……………………………………………. …….………………………………………….