**WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH**

**Wymagane dokumenty:**

1. Podanie o wydanie zaświadczenia z Rejestru Dowodów Osobistych zawierające:
   * imię i nazwisko,
   * numer PESEL,
   * adres,
   * zakres żądanych danych (wszystkie czy wybrane),
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
3. Dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.
4. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, gdy stronę reprezentuje pełnomocnik.

Podanie o wydanie zaświadczenia może być złożone:

* w postaci papierowej w organie dowolnej gminy na terytorium RP,
* w formie dokumentu elektronicznego (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP).

[Wniosek może zostać złożony za pośrednictwem platformy ePUAP >>>](http://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?nazwaOpisu=Wydawanie+zaswiadczen&idPodmiotu=s551nj3qkq)

Zaświadczenie jest wydawane na wniosek osoby, której dane dotyczą, rodzica, opiekuna prawnego albo kurator mogących wnioskować o zaświadczenie dotyczące dziecka lub podopiecznego. Dopuszcza się wydanie zaświadczenia innej osobie, posiadającej pełnomocnictwo do pobrania zaświadczenia. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione kwalifikowanym bezpiecznym podpisem elektronicznym bądź podpisem potwierdzonym profilem zaufanym w ePUAP.

**Termin załatwienia sprawy:**   
Wydanie zaświadczenia następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.

**Tryb odwoławczy:**   
Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej treści służy zażalenie do Wojewody Łódzkiego w Łodzi wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

**Opłata skarbowa:**   
17 zł – opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia.   
17 zł – opłata skarbowa za udzielone pełnomocnictwo, która jest uiszczona przez pełnomocnika działającego w imieniu wnioskodawcy.

Opłatę skarbową uiszcza się w kasie urzędu lub przelewem na konto: ESBANK Bank Spółdzielczy Filia w Pajęcznie **44898000092032000884990001**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 332 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.).