**UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH**

Organ gminy na uzasadniony wniosek uprawnionego podmiotu udostępnia w trybie jednostkowym dane z Rejestru Dowodów Osobistych dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby, a także dokumentację związaną z dowodami osobistymi dotyczącą jednego dowodu.

**Wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony „Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych” lub „Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym”.
2. Dokument stwierdzający tożsamość (dowód osobisty, ważny paszport lub inny dokument ze zdjęciem).
3. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – w przypadku jego udzielenia przez wnioskodawcę.
4. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych – w przypadku gdy udostępnienie danych podlega opłacie.
5. Dowód uiszczenia opłaty za udzielone pełnomocnictwo – w przypadku gdy przedłożenie dokumentu udzielenia pełnomocnictwa podlega opłacie.

Wniosek może zostać złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym ePUAP).

Do korzystania z udostępniania danych w trybie jednostkowym oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi uprawnione są podmioty jeżeli:

1. dane te są niezbędne do realizacji ich ustawowych zadań,
2. wykażą interes prawny w pozyskaniu danych,
3. uwiarygodnią interes faktyczny w pozyskaniu danych jednostkowych a podmiot udostępniający dane uzyska zgodę osoby, której udostępniane dane dotyczą.

Podmiotom nierealizującym zadania publiczne na podstawie ustaw szczególnych dane oraz dokumentację związaną z dowodami osobistymi udostępnia się odpłatnie.

Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych lub udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi może być złożone przez pełnomocnika wnioskodawcy.

Każdy może uzyskać dostęp do prowadzonego w formie elektronicznej przez ministra spraw wewnętrznych wykazu unieważnionych dowodów osobistych po uwierzytelnieniu się przez zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP, pod warunkiem wskazania serii i numeru dowodu osobistego. Dostęp do wykazu jest rejestrowany i nieodpłatny.

**Termin załatwienia sprawy:**
30 dni

**Opłata skarbowa:**

31 zł – za udostępnienie danych w trybie jednostkowym.
31 zł – za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
17 zł – opłata skarbowa za udzielone pełnomocnictwo.

Opłatę skarbową za udostępnienie danych w trybie jednostkowym lub za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi uiszcza się w kasie urzędu lub przelewem na rachunek bankowy: ESBANK Bank Spółdzielczy Filia w Pajęcznie **44898000092032000884990001**

**Tryb odwoławczy:**

Na decyzję o odmowie udostępniania danych w trybie jednostkowym lub udostępnienia dokumentacji związanej z dowodami osobistymi służy odwołanie do Wojewody Łódzkiego w Łodzi za pośrednictwem Burmistrza Pajęczna wniesione w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 332 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 stycznia 2020 roku w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U. z 2020 poz. 31);
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz. U. z 2011 r. Nr 243, poz. 1452 z późn. zm.);
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz. U. Z 2012 r. poz. 75 z późn. zm.).