

Pajęczno, dnia 23.07.2020 r.

Oznaczenie sprawy: ZPF.272.6.2020

Wykonawcy wszyscy

Zaproszenie do składania ofert

Na wykonanie zadania pn. Remont boiska sportowego w Makowiskach.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Pajęczno
REGON: 151398652
NIP: 5080013710
Adres: 98-330 Pajęczno, ul. Parkowa 8/12
Strona internetowa: www.pajeczno.pl (zakładka bip)
e-mail: jsobera@pajeczno.pl
tel/fax: 034 311 15 23
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, w godzinach 7.30 - 15.30, wtorek 7:30 – 17:30, piątek 7:30- 13:30.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

2. Przedmiot zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest na **wykonanie zadania pn. Remont boiska sportowego w Makowiskach.**

Zakres robót obejmuje :

- remont pokrycia dachowego na budynku zaplecza socjalnego polegającego na wykonaniu pokrycia z blachy na obecnie istniejącym pokryciu z papy
- remont trybun polegający na wykonaniu nowych siedzisk z tworzywa w miejsce starych ławek drewnianych
- zakup i montaż wiaty dla zawodników na konstrukcji stalowej przytwierdzonych do podłoża z kostki brukowej za pomocą szpilek
- ogrodzenie wewnętrzne płyty boiska
- zakup i montaż piłkochwyty z siatki na słupkach stalowych

Okres gwarancji na zaoferowane **minimum 24 miesiące od daty protokolarnego odbioru robót.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

45236119-7 Naprawa boisk sportowych.

3. Osoby upoważnione do kontaktu:

Sylwia Pułka – p.o. kierownika referatu Planowania Przestrzennego i Inwestycji; tel. 34 311 15 23.

Jolanta Sobera – główny specjalista ds. zamówień publicznych; tel 0 34 311 15 23.

4. Termin wykonania zamówienia: 30 października 2020 r.

5. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty należy dołączyć:
 - **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
 - **kosztorys ofertowy przygotowany w oparciu o załączony do zapytania przedmiar robót.**
- 7) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w treści oferty.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zaproszenia.
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: czynności uznanych przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi przez cały okres pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 3) Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek

dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.

- 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) Cena opisana w pkt 8 ppkt 1) lub pkt 8 ppkt 2) jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
- 6) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złoty).

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Pajęcznie, ul. Parkowa 8/12, sekretariat pokój nr 201 w terminie do dnia **3 sierpnia 2020 r.** do godz. **11:00**.
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: **3 sierpnia 2020 r.** o godz. **11:15** w Sali konferencyjnej, w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

11. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 2** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię dowodu osobistego (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej).

12. Wynik postępowania:

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną poprzez wysłanie stosownej informacji z otwarcia ofert.

13. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik Nr 3 – Przedmiar robót.

Z up. BURMISTRZA

mgr Justyna Stochniałek
SEKRETARZ GMINY

.....
(Zatwierdzam)