Pajęczno, dnia 16.09.2020 r.

Oznaczenie sprawy: ZPF.272.12.2020

**Wykonawcy wszyscy**

 **Zaproszenie do składania ofert**

**Dostawę serwera dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Pajęcznie**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Pajęczno

REGON: 151398652

NIP:  5080013710

Adres: 98-330 Pajęczno, ul. Parkowa 8/12

Strona internetowa: [www.pajęczno.pl](http://www.pajęczno.pl) (zakładka bip)

e-mail: jsobera@pajeczno.pl

tel/fax 034 311 15 23

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, w godzinach 7.30 - 15.30, wtorek 7:30 – 17:30, piątek 7:30- 13:30.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

1. **Przedmiot zamówienia:**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Pajęcznie**.**

Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia zawiera szczegółowa specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik nr 1 do zapytania.

Okres gwarancji na zaoferowane **minimum 36 miesiące od daty protokolarnego odbioru robót.**

W przypadku użycia w zapytaniu odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

W przypadku, gdy w zapytaniu lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego..

Użycie w zapytaniu lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.

1. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

Andrzej Strzelczak – Starszy Informatyk; tel. tel 0 34 311 15 23.

1. **Termin wykonania zamówienia:** **21 dni od podpisania umowy.**
2. **Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego zaproszenia.
3. W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
6. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
7. Do oferty należy dołączyć:
* **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
* **Specyfikacje techniczną oferowanego sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 1.**
1. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
3. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w treści oferty.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zaproszenia.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena opisana w pkt 8 ppkt 1) jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
5. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złoty).
6. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
7. Ofertę należy złożyć: listownie na adres: Urząd Miejski w Pajęcznie, ul. Parkowa 8/12, drogą mailową: na maila: um@pajeczno.pl, lub osobiście w siedzibie urzędu (sekretariat pokój nr 201) - w terminie do dnia **25 września 2020 r.** do godz. **11:00.**
8. Oferty zostaną otwarte w dniu: **25 września 2020 r.** o godz. **11:15** w Sali konferencyjnej,

w siedzibie Zamawiającego.

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. **Kryteria oceny ofert.**
4. Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
5. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.
6. **Zawarcie umowy:**
7. Zamawiający zawrze umowę na dostawę serwera z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
8. **Wynik postępowania:**

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców droga elektroniczna poprzez wysłanie stosownej informacji z otwarcia ofert.

1. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Specyfikacja techniczna.

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,

 BURMISTRZ PAJĘCZNA

/-/

Piotr Mielczarek

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |