

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PAJĘCZNIE
z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej - Osiedla nr 2

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Osiedla nr 2 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pajęczna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 27/V/2003 Rady Miejskiej w Pajęcznie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych - sołectw i osiedli (Dz.U. Woj. Łódzkiego Nr 72, poz. 660).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Leszek Janeczek

Statut Osiedla Nr 2

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się **Osiedlu Nr 2** niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pajęczno;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pajęcznie;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Pajęczna;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pajęcznie;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 8) Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla;
- 9) Zebraniu - należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców Osiedla.

Rozdział 2. Nazwa, obszar osiedla i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców Osiedla Nr 2 stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Osiedle Nr 2 zwany dalej Osiedlem.

2. Obszar działania Osiedla obejmuje ulice:

Cmentarna, Górna, Leśna, 700- Lecia, Mała, Majorat, 1 Maja, Międzyzakładowa, Osiedlowa, Przemysłowa, Przedszkolna, Rekreacyjna, Spółdzielcza, Sosnowa, Wiśniowa.

3. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Osiedla i Zarządu Osiedla

§ 4. 1. Osiedle współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Osiedla obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Osiedla, rolnictwa, inwestycji Osiedla, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

- 6) organizowanie na terenie Osiedla imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Osiedla;
- 9) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, z którymi zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Osiedla;

3. Zadania określone w ust. 2 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Osiedla;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd, który jest organem wykonawczym, na którego czele stoi Przewodniczący Zarządu.
- 3) Zarząd składa się z trzech członków.

2. Kadencja Przewodniczącego i Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji Przewodniczącego i Zarządu Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Osiedla określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla jego mieszkańców;
- 3) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego i Zarządu Osiedla;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Przewodniczącego i Zarządu Osiedla;
- 5) ustalanie potrzeb Osiedla i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 6) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Osiedla.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) Zwoływanie posiedzeń Rady Zarządu Osiedla;
- 3) współdziałanie z Zarządem Osiedla w prowadzeniu i załatwianiu spraw Przewodniczącego;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Osiedla poprzez wywieszanie ich w miejscu ogólnodostępnym dla mieszkańców Osiedla;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych na osiedlu;
- 12) uczestnictwo w naradach Przewodniczących Osiedli zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) organizaowanie pracy Zarządu Osiedla;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Przewodniczącego wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z Przewodniczącym w prowadzeniu i załatwianiu spraw Osiedla;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Osiedla;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez na Osiedlu.

§ 9. Kadencja Zarządu Osiedla jest równa kadencji Przewodniczącego.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Zarząd Osiedla może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Osiedla.

§ 12. Z działalności Zarządu Osiedla Przewodniczący składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Ogólne

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Przewodniczącego lub w przypadku nie wybrania Przewodniczącego, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Przewodniczący Zarządu nie może odmówić zwołania zebrania na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust 1 pkt 2-5.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscu ogólnodostępnym dla mieszkańców Osiedla.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w § 14 ust 2.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Przewodniczący lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane "quorum" dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Osiedla, z zastrzeżeniem, że wymogu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Osiedla jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

4. Prawo do głosowania na zebraniu ma Osoba uprawniona.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania ogólnego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Osiedla może Osoba uprawniona.

8. Prawo wybierania organów Osiedla ma obecna na zebraniu Osoba uprawniona;

9. W razie nieobecności na Zebraniu Osiedla kandydata, zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub do Zarządu Osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Urząd Miejski", imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru trzech członków Zarządu Osiedla.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego spośród osób wybranych do Zarządu.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach członków Zarządu Osiedla głosować można na nie więcej niż trzech kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach na Przewodniczącego głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyborów.

10. Wwybór Przewodniczącego spośród członków Zarządu zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

Rozdział 6.

Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Przewodniczący i Zarząd Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Osiedla i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Osiedla, uchwał Zebrania Ogólnego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Przewodniczącego i Zarządu Osiedla odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Zarządu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Osiedle nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Osiedla odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Osiedle ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Osiedlu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

§ 26. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Osiedlu pozostają nienaruszone.

§ 27. 1. Osiedlu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Przewodniczący i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Osiedlu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Osiedlu do używania jest Przewodniczący.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 28. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Osiedla w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Mieszkańców Osiedla sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 29. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Przewodniczącego wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Osiedle używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Spory między organami Osiedla wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 33. Zmiany statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska:

- 1) na wniosek Zebrania Ogólnego;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.